



ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය

කුසලතා කැපීසිටේෂනය විභාගය -  
2017 ජනවාරි

ප්‍රශ්න සහ යෝජිත උත්තර  
විෂය අංකය (SS2)

තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා  
(ITS)

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය  
නො. 540, පූජ්‍ය මුරුත්තේටුවේ ආනන්ද නාහිමි මාවත,  
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

දුරකථන : 011-2-559 669

මෙය අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් අංශයේ ප්‍රකාශනයකි.

**ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය**

අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීම් අංශය

**කුසලතා කැපීපෝනය විභාගය - 2017 ජනවාරි  
(SS2) තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා**

**යෝජිත උත්තර**

**A කොටස**

වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න (OTQs)

සියලුම ප්‍රශ්නවලට උත්තර අපේක්ෂිතය.

(මුළු ලකුණු 40)

**1 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර**

ප්‍රශ්නය	උත්තරය
1.1	3
1.2	3
1.3	2
1.4	4
1.5	2
1.6	1
1.7	2
1.8	3
1.9	3
1.10	2
1.11	රීති (Rules)
1.12	කථනඛ (Voice)
1.13	විමසුම (Query)
1.14	පැතුරුම්පත් (Spreadsheet)
1.15	කැපීමේ (Crop)
1.16	සත්‍යය.
1.17	සත්‍යය.
1.18	අසත්‍යය.
1.19	අසත්‍යය.
1.20	සත්‍යය.

**A කොටසෙහි අවසානය.**

ප්‍රශ්න හයෙන් (06) ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) උත්තර අපේක්ෂිතය.  
(මුළු ලකුණු 60)

**2 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර**

- (a) ජය ජය අධ්‍යාපන ආයතනය
  - (i) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය (ලකුණු 02)
  - (ii) පරිගණක දත්ත ගබඩාවේ ඇති සියලු සටහන්වලින් තෝරාගත් ක්ෂේත්‍රයේ දත්ත අනෙක් ඒවාට වඩා සුවිශේෂී වේ. (ලකුණු 02)

(b)

ක්ෂේත්‍රයේ නම	දත්ත වර්ගය
විභාගයේ අදියර	String
පෙළපත් නම	String
මුල් නම	-
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	String
උපන් දිනය	Date
ලියාපදිංචි විෂයයන් ගණන	Numeric
අත්තිකාරම් ගෙවීම	Currency
10% වට්ටම	Logical

(ලකුණු 07)

(c)

'විභාගයේ අදියර' නමැති ක්ෂේත්‍රය Lookup field එකක් ලෙස නිර්මාණය කළ හැකිය. එහිදී අදියරයන් සියල්ලෙහිම (අදියර 1, 2 සහ 3) දත්ත වෙන්වූ වගුවල ගබඩා කළ හැකිය. මෙය දත්ත ඇතුළත් ක්‍රියාවලිය වඩා පහසු කරයි. තවද මෙහිදී සිදුවිය හැකි අක්ෂර දෝෂ අවම කරන අතර කාලය ඉතිරි කිරීමක් ද සිදුවේ.

(ලකුණු 04)

(මුළු ලකුණු 15)

**3 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර**

- (a) Select Slide 1 > Select Design > Select Background Styles > Select Format Background > Select Picture File to fill and Select Option “Apply to All” (ලකුණු 03)
- (b) Select Slide 1 > Select Insert > Slide Number > Select Slide Number and Footer > Type Footer Text > Select Do not show on title slide (ලකුණු 03)
- (c) Select Slide 3 > Select Insert > Select Smart Art > Select Hierarchy > Select Suitable Design and Enter the text according to the levels. (ලකුණු 03)

(d) Select Slide 3 > Select Insert > Select Table > Enter rows (8) and columns (5) > Open Excel Worksheet containing data > Select text > Copy > Select Datasheet for table > paste special.

(ලකුණු 03)

(e) Select Slide 4 > Insert > Select Chart > Select Pie > Click on worksheet containing data > Copy > Click on worksheet connected to chart > Paste > Select Chart > Select Format Chart > Data Lables > Select Percentage.

(ලකුණු 03)

(මුළු ලකුණු 15)

#### 4 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර

(a) **TODAY** - අද දිනයට අදාළ අනුක්‍රමික අංකය ලබා දේ.

(ලකුණු 03)

(b) **FV** - ආයෝජනයක අනාගත වටිනාකම ලබා දේ.

(ලකුණු 03)

(c) **SUMIF** - එකක් හෝ වැඩි පරාමිතීන් මත පදනම්ව දී ඇති අගයන්හි එකතුව ලබා දේ.

(ලකුණු 03)

(d) **LOOKUP** : පරාසයක ඇති අගයන් සලකා බලයි.

(ලකුණු 03)

(e) **PMT** : වාර්ෂිකයක කාලානුරූපී ගෙවීම ලබාදේ.

(ලකුණු 03)

(මුළු ලකුණු 15)

#### 5 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර

(a) 1 විභව පාරිභෝගික පදනම (Potential Customer Base)

පුද්ගලයෙකු ව්‍යාපාරයක් ගොඩනැගුවේ නම් සන්නම් නාමය ප්‍රසිද්ධ කිරීම සඳහා දැන්වීම් කිහිපයක්ම පලකිරීමට සිදුවේ. එම ව්‍යවහාරය අන්තර්ජාලය නිසා වෙනස් විය. අන්තර්ජාලය හරහා ඔහුට ගෝලීය පාරිභෝගික පිරිසක් ලගාකර දී ඇත. ලොව පුරා පාරිභෝගිකයින්ට ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන හැදෑරීමට හා මිලදී ලැබීමට අවකාශ සැලසී ඇත. ඔවුනට සීමාන්තික පාරිභෝගික විභවතාවයක් ඇත.

2 නොවැසුණු වෙළඳසැල් (A Store that Never Closes)

විශ්ව විසිරි වියමන දවසේ පැය 24 සහ සතියේ දින හත (24 x 7) විවෘතව සේවය සපයයි. නිමිභාණ්ඩ විකුණන්නන් හට මෙම වාසිය භාවිත කළ හැක. ව්‍යවසායකයින්ට අනන්‍ය වෙළඳසැල් හරහා භාණ්ඩ විකිණිය හැකි අතර ඔවුනට නින්දේදී පවා මුදල් ඉපයිය හැක.

3 ජාලකරණ අවස්ථා (Networking Opportunities)

අන්තර්ජාලය හරහා සම කණ්ඩායම් වල ගෝලීය ප්‍රජාවක් නිර්මාණය කර ඇත. අතීතයේ ව්‍යාපාර පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමේ මූලිකම මූලාශ්‍රය වූයේ දේශීය වාණිජ මණ්ඩල වලට සමබන්ධ වීමයි. සාම්චි කුටි (Chat Room) සහ අන්තර්ජාල මණ්ඩප (Internet Forums) බිහිවීමත් සමඟ

නව ආරක ව්‍යාපාර සම්බන්ධතා බිහිවෙමින් පවතී. පෝට්ලන්ඩ් හි සිටින පුද්ගලයකුට සිඩ්නි නුවර සිටින්නකුගේ වුවද ව්‍යාපාර තොරතුරු ලබාගත හැක.

4 **ලාභදායී බව (Cost Effective)**

ව්‍යාපාර සඳහා අන්තර්ජාලය යොදාගැනීමේ විශාලතම වාසිය නම් ලාභදායී බවයි. අන්තර්ජාලයේ අනන්‍ය වෙළඳපොලක් ගොඩනැගීම භෞතික වෙළඳපොලක් ගොඩනැගීමට වඩා අඩු පිරිවැයකින් සිදු කළ හැක. මාර්ගගත දැන්වීම් පලකිරීම සාමාන්‍ය දැන්වීම් පිරිවැයට වඩා බෙහෙවින් අඩු අතර දැන්වීමේ සංසරණය ද ඉහල අගයක් ගනී. ලොව ඕනෑම සැපයුම් කරුවකුගෙන් විකිණීම සඳහා භාණ්ඩ මිලදීගත හැකි අතර වියදම් අධික සංචාරයන්ද සීමා කරයි.

5 **ලිපියවීමේ පිරිවැය අඩුකරයි (Reduced Mailing Expenses)**

අන්තර්ජාල සම්පත් භාවිතය, සාම්ප්‍රදායික තැපැල් ක්‍රමය තුළ තිබූ සියළු පිරිවැය ඉවත්කර හෝ අඩුකර ඇත. විද්‍යුත් තැපෑල, සාමීවි කුටි, සමාජීය ජාල හරහා පහසු ජාලකරණයන් ඇති කරමින් මෙම අරමුණ ඉටුකර ඇත. නව හඳුන්වා දීම් ආදිය පිළිබඳ දැනුම් දීමට නව සන්නිවේදන තාක්ෂණයන් යොදාගැනීමෙන් පිරිවැය අඩුවේ.

6 **වැඩිදියුණු කළ කාර්යක්ෂමතාවය (Improved Efficiency)**

අන්තර්ජාල යෙදුම් සේවා සපයන්නන් දෛනික මෙහෙයුම් සඳහා අවශ්‍ය යෙදුම් මෘදුකාංග රාශියක් ඉතාමත් අඩු පිරිවැයකට සපයයි. මූල්‍ය කළමනාකරණය, මානව සම්පත් කළමනාකරණය, තොග පාලනය ආදී සේවාවන් සැපයීම තුළින් ශ්‍රමය සහ කාලය අවශ්‍යතා අවම කරමින් කාර්යක්ෂමතාවය ඇතිකර ඇත. මෙම යෙදුම් මගින් පාරිභෝගික සහය ලබා දීමද අනුකූලණය කර ඇත (Stream Line) මාර්ගගත වාර්ථා, නීති ඇසු ප්‍රශ්න ආදිය මගින් පැය 24 පුරා සේවය ලබා දී ඇත. පාරිභෝගික නියෝජිතයින් සමඟ කෙරෙන සම්ප්‍රදායික ක්‍රමය තුළ පැවති අඩුපාඩු මගහැරී ඇත. සහය අවශ්‍ය වූ විට කඩිනමින් දැනුම්දිය හැකි අන්තර්ජාල මෙවලම් රාශියක් ඇත.

7 **ව්‍යාපාරික වර්ධනය (Increased Business)**

අන්තර්ජාලය තුළ ව්‍යාපාර පිහිටුවීම යනු විකුණුම් වර්ධනය, වෙළඳපොල ප්‍රසාරණය, පාරිභෝගිකයින් ඇද බැඳෙනවා ගැනීම, ආදිය සඳහා ලාභදායී ක්‍රමයකි. දේශීය කෝපි වෙළඳසැල්, වියලි සේදීම් ආදී මෙහෙයුම් සඳහා ද මාර්ගගත දැන්වීම් හරහා ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමේ හැකියාවක් ඇත. මෙම වෙළඳ දැන්වීම් හරහා ව්‍යාපාරය අනුග්‍රහය දක්වන සිද්ධි, වෙළඳ වට්ටම් ආදිය සන්නිවේදනය කළ හැක.

(ලකුණු 10)

(b)

- 1 විශ්ව විසිරි වියමන (www)
- 2 විද්‍යුත් තැපෑල (Email)
- 3 අන්තර්ජාල සාමීවිය (Internet chatting)
- 4 අන්තර්ජාල ඔස්සේ හඬ (Voice Over Internet Protocol)
- 5 අන්තර්ජාල රූපවාහිනී (Internet Protocol Television)

(ලකුණු 05)

(මුළු ලකුණු 15)

---

## 6 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර

- (a) - IMAP (Internet Message Access Protocol)  
- POP3 (Post Office Protocol V3)  
- SMTP (Simple Mail Transport Protocol)

(ලකුණු 04)

- (b)
- නම හා පරිශීලකගේ ඊමේල් ලිපිනය
  - ලැබෙන විද්‍යුත් තැපැල් සේවා සැපයුම්වල නම්
  - යවන විද්‍යුත් තැපැල් සේවා සැපයුම්වල නම්
  - විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය
  - විද්‍යුත් තැපැල් මුරපදය
  - විද්‍යුත් තැපැල් ගිණුමේ ස්වරූපය (POP3 / IMAP)

(ලකුණු 04)

- (c)
- I. මෙම ප්‍රකාශය සමග එකඟ වේ.

(ලකුණු 01)

- II. - පරිශීලකගේ කටයුතු මනාව කළමනාකරණය කිරීමට හැකිවීම
- හෝරා සටහන් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා දින දර්ශන පහසුකම තිබීම
  - කාර්යයන් සඳහා සිහි කැඳවීම් තබාගත හැකි වීම
  - හමුවීම් / රැස්වීම් කළමනාකරණය කිරීමේ හැකියාව පැවතීම. එම රැස්වීම් භාරගැනීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම් ද දැනගත හැකි වීම
  - දින දර්ශන කළමනාකරණ පහසුකම් සැපයීම
  - ගනුදෙනුකරුවන්ගේ / සේවාවලාභීන්ගේ / මිතුරන්ගේ සම්බන්ධතා තොරතුරු කළමනාකරණය කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම

(ලකුණු 02)

- (d)
- I. CC – Carbon Copy  
BCC – Blind Carbon Copy

(ලකුණු 02)

- II. වෙනස
- Carbon copy (CC) සහ Blind Carbon copy (BCC) අතර වෙනස වන්නේ Carbon copy හිදී (කාබන් පිටපත) සඳහන් කර ඇති සියලු ප්‍රතිග්‍රාහකයන් දැනගන්නා වන අතර BCC හි ඇතුළත් කරන ප්‍රතිග්‍රාහකයන් දැනගන්නා නොවීමයි.

(ලකුණු 02)

(මුළු ලකුණු 15)

---

## 7 වන ප්‍රශ්නය සඳහා යෝජිත උත්තර

- (a) පහත දැක්වෙන ලෙස දිනය නිවේෂණය වී ස්වයංක්‍රීයව යාවත්කාලීන වන ආකාරයට සැකසීම  
Process: Insert → Date & Time from the Text chunk. → Select the date. → Make a tick on the update automatically check box → click OK.

(ලකුණු 03)

(b)

### I. Word Art

මෙමගින් මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ් හි අලංකාර පාඨ ඇතුළත් කිරීමේ හැකියාව ලබාදේ. එසේ යොදාගත් පසුවත් යොදාගත් ආකාරයේ ප්‍රමාණය, යොදාගත් අලංකාර පාඨයේ වෙනස්කම්, අක්ෂරයේ වර්ණයන් වෙනස් කිරීමට හැකියාව ඇත.

(ලකුණු 03)

### II. Hyphenation

වාක්‍යයක ආරම්භයට හයිපනයන් යොදාගැනීමට උපකාරී වන ලක්ෂණයකි. මෙමගින් හයිපනය කළ කොටස පෙර වාක්‍යයේ අවසානයට එකතු වේ. මයික්‍රොසොෆ්ට් වර්ඩ් මගින්ම මෙය ස්වයංක්‍රීයව යොදාගත හැකි අතර නැතිනම් පරිශීලකයට ද යොදාගත හැකිය.

(ලකුණු 03)

### III. Footnote

මෙය පිටුවේ පහළින් පෙන්වුම් කෙරෙන අතර බොහෝවිට යොදා ගැනෙන්නේ තමාගේ ලේඛනයේ යොදා ඇති වෙනත් කර්තෘවරුන්ගේ උපුටා ගැනීම් දැක්වීමටය. ඔබට මෙය තවදුරටත් විස්තර කිරීමක් සම්බන්ධව, අදහස් දැක්වීමකට, නිර්දේශයන් දැක්වීමකට යොදාගත හැකිය.

(ලකුණු 03)

### IV. EndNote

මෙය ලේඛනයේ අවසානයේ පෙන්වුමේ කෙරේ. මෙය ද ලේඛනයේ යොදා ඇති වෙනත් කර්තෘවරුන්ගේ උපුටා ගැනීම් දැක්වීමට යොදාගන්නා අතර යමක් තවදුරටත් පැහැදිලි කිරීමට, අදහස් දැක්වීමට, නිර්දේශයන් දැක්වීමට යොදාගනී.

(ලකුණු 03)

(මුළු ලකුණු 15)

---

**B කොටසෙහි අවසානය.**

---

***Notice :***

These answers compiled and issued by the Education and Training Division of AAT Sri Lanka constitute part and parcel of study material for AAT students.

These should be understood as Suggested Answers to question set at AAT Examinations and should not be construed as the “Only” answers, or, for that matter even as “Model Answers”.

The fundamental objective of this publication is to add completeness to its series of study texts, designs especially for the benefit of those students who are engaged in self-studies. These are intended to assist them with the exploration of the relevant subject matter and further enhance their understanding as well as stay relevant in the art of answering questions at examination level.

AAT  
SRI LANKA

---

© 2017 by the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka)

*All rights reserved. No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise without prior written permission of the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka)*