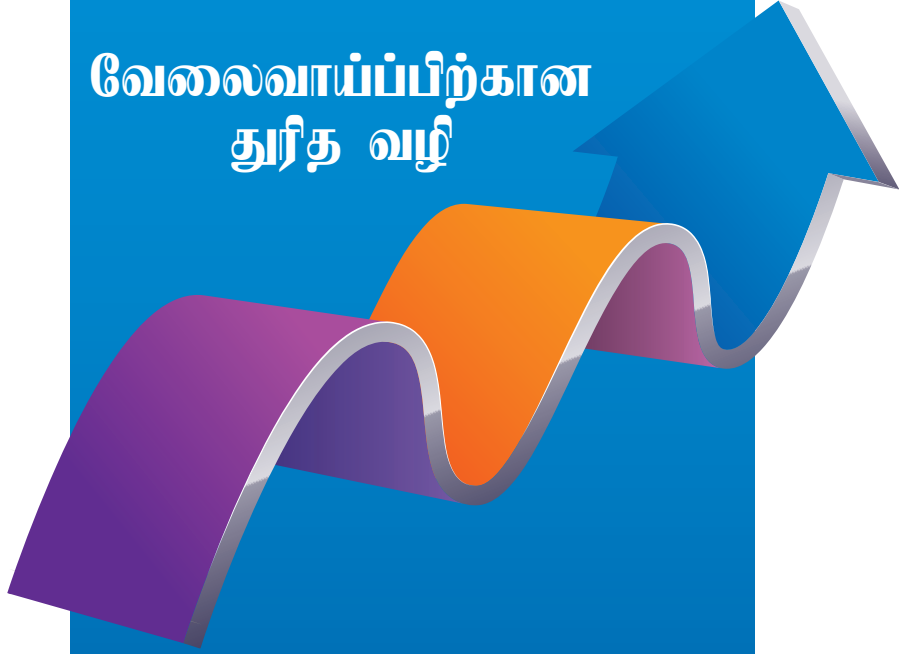


# மாணவர் வழிகாட்டி

வேலைவாய்ப்பிற்கான  
தூர்த வழி





## மாணவர் வழிகாட்டி

வேலைவாய்ப்பிற்கான  
தூர்த் வழி



இந்த மாணவர் வழிகாட்டி 03.02.2023 இல் AAT இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டது. சகல மாணவர்களும் இந்நூலினை இலவசமாக தரவிறக்கம் செய்ய முடியுமென்பதுடன் இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழகத்தில் தம்மையொரு மாணவராகப் பதிவுசெய்துகொள்ள இதனையொரு வழிகாட்டியாகப் பயன்படுத்திக்கொள்ளவும் முடியும். அவ்வப்போது இந்நூலின் எப்பாகத்திலும் ஏற்படக்கூடிய மாற்றங்கள் மற்றும் சேர்ப்புக்கள் தொடர்பில் மாணவர்கள் கவனத்திற்கொள்ளல் வேண்டுமென்பதுடன் தம்மைத் தெளிவுபடுத்திக்கொள்ளல் அவசியம் என்பதுவும் மிகப்பொறுப்புடன் அறிவுறுத்தப்படுகிறது.



## CONTENTS

இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழகம்	04
ஆளுகைப் பேரவையும், சிரேஷ்ட முகாமைத்துவமும்	05
மாணவர் பதிவு மற்றும் வழிகாட்டல்	06
AAT பதிவுக்கான நடைமுறைகள்	07
AAT பரீட்சைகளுக்கான விலக்களிப்புக்கள்	09
AAT புதிய பாடத்திட்டத்திற்கு அமைவாக விலக்களிப்புக்கள்	10
மாணவர்களுக்கான முக்கியமான வழிகாட்டல்கள்	13
AAT அங்கத்துவம்	14
AAT பரீட்சைகள்	15
பரீட்சைக் கட்டமைப்பு	17
பரீட்சை செயன்முறை சொற்களின் பட்டியல்	18
வினாத்தாள்களின் கட்டமைப்பு	19
மாற்றத்திற்குரிய நடைமுறைகள்	20
பாடத்திட்டம் மற்றும் அதற்கான நேர ஒதுக்கீடு	22
AAT பரீட்சைக்கு தயாராகுதல்	26
AAT தகைமைக்குரிய விலக்களிப்புக்கள்	27
AAT அங்கத்துவத்திற்கான தொழில்முறை அனுபவங்கள்	29
AAT தொழில் வங்கி	32
AAT வியாபார துறை சார் பாடசாலை	33
AAT இனால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி நிலையங்கள் (AECs)	34

இணைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள்

- ✓ மாணவர் பதிவிற்கான விண்ணப்பப்படிவம்
- ✓ AAT பரீட்சைகளுக்கான விலக்களிப்பு

## இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழகம்

### The Association of Accounting Technicians of Sri Lanka (AAT Sri Lanka)

இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழகம் 1987 ஆம் ஆண்டு டிசெம்பர் மாதம் இலங்கைப் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவகத்தின் முன்னெடுப்பின் பேரில் இலங்கைக் கணக்கீட்டுத்துறை அபிவிருத்தியின் புதியதொரு யுகமாக தோற்றம் பெற்றது. இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழகமானது 1982 ஆம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்டு பின்னர் 2007 ஆம் ஆண்டு 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் மீள்பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவகமாகும்.

இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழகமானது 1989ம் ஆண்டு மே மாதம் சர்வதேச கணக்காளர் சம்மேளனத்தின் (IFAC) துணை உறுப்பினராக அங்கத்துவம் பெற்றது. சர்வதேச கணக்கீட்டு சம்மேளனமே சர்வதேச ரீதியில் கணக்காளர்களின் உயர் அங்கீகாரமுடைய நிறுவனமாகும். மேலும் இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழகமே ஆசிய பசுபிக் கணக்காளர் சம்மேளனத்தின் (CAPA) முதலாவது இணை அங்கத்தவர் என்பதும் குறிப்பிடத்தக்கது. இது இந்த பிராந்தியத்தின் உயர் நிறுவனமாகும். இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழகம் 2015 முதல் CAPA வின் முழு உறுப்பினராக நிலை உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழகத்தின் ஆளுகைப் பேரவையானது இலங்கைப் பட்டயக்கணக்கறிஞர் நிறுவகத்தினால் நியமனம் பெறும் 8 உறுப்பினர்களையும் நிதியமைச்சு மற்றும் கல்வியமைச்சு ஆகியவற்றைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி தலா ஒவ்வொரு உறுப்பினர்களையும் இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழக உறுப்பினர்களால் தெரிவு செய்யப்படும் 5 உறுப்பினர்களையும் இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழக ஆளுகைப் பேரவையின் அண்மித்த முந்திய தலைவரையும் உறுப்பினர்களாகக் கொண்டு அமைகின்றது.

இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழகத்தின் நிருவாக முகாமைத்துவமானது ஆளுகைப் பேரவையினது பொறுப்பிலிருக்கும். இதற்கு மேலதிகமாக தகைமைப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல் மற்றும் அதன் மேற்பார்வைப் பணிகள் ஆகியவற்றினையும் ஆளுகைப் பேரவையானது பொறுப்புடன் செயற்படுத்தும்.

இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழகத்தினுடைய அங்கத்துவத்தினைப் பெறவிரும்பும் ஒருவர் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள கல்விச் செயற்பாடு மற்றும் செயன்முறைப்பயிற்சி அனுபவம் என்பவற்றின் தேவைப்பாடுகளைத் திருப்திகரமாகப் பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் அதனை அடைந்துகொள்ள முடியும். நிகழ்காலப் பரீட்சைக் கட்டமைப்பானது மட்டம் I, மட்டம் II, மற்றும் மட்டம் III என மூன்று மட்டங்களைக் கொண்டமையும்.



## நோக்கம்

நடுத்தர அளவிலான கணக்கியில் நிபுணர்களுக்கான மிகவும் அங்கிகரிக்கப்பட்ட தருதியாக இருக்க வேண்டும்.

## குறிக்கோள்

எங்கள் மாணவர்கள் தங்கள் பணியாளர்களுக்கு பெறுமதி சேர்க்கும் திறமையான நடுத்தர அளவிலான கணக்காளர்களாவதன் மூலம் வாழ்க்கையில் வெற்றிக்கு ஒரு வழியை வழங்குகிறார்கள். நாங்கள் எங்கள் உறுப்பினர்கள் வாழ்க்கை முன்னேற்றம் மற்றும் நெட்வொர்க்கிங் ஒரு வாய்ப்பை வழங்கும். எங்கள் ஊழியர்கள் மாணவர்களுடன் அதிகார தோரணையில் அல்லாமல் சுமுகமாக தொழிற்படுவதன் மூலம் மாணவர் திறன்களை ஊக்குவிக்கின்றன. மற்றும் துணை கல்வி நிறுவனங்களுடன் மிகவும் இணக்கமாக செயற்படுகின்றன. இதன் மூலம் சிறந்த நடுத்தர அளவிலான கணக்கியில் நிபுணர்களை உருவாக்கல்.

## ஆளுகைப் பேரவை 2022 - 2023 Governing Council 2022 - 2023

தலைவர்	- திரு. நளின் டி சில்வா FMAAT, FCA, ACMA, MBA(USJ)
உப - தலைவர்	- திரு. K.L. ஜகத் நந்தன பெரேரா FMAAT, FCA, B.B. Mgt (Acc) Sp.
செயலாளர்	- திரு. இந்திரக லியனகே FMAAT, MBA, FIB(s), FICM(UK), AICM, MCIS(UK), PGD(CASL), FCPM, GSLID
அண்மித்த முந்திய தலைவர்	- திரு. ரஸல் பொன்சேகா FMAAT, FCA, B.Sc. (BA), Sp. Hon., MBA, FCA, FIB(s)

## ஏனைய அங்கத்தவர்கள் Other Council Members

கலாநிதி. D.B.S. சாமர பண்டார	- FMAAT, FCA, FCMA, Ph.D.
திருமதி. W. சாமிலா N. குரே	- FCA, FCMA (UK), FCMA, FCPM, CPA (Aus), B.Sc. (Accountancy) 1st Class Hons., MBA
திரு. R. திலக் S.K. தர்மரத்ன	- FMAAT, CBA, ACPM, EDDBA, MBA (Asia e-university)
திரு. லக்ரு ஜயசிங்க	- FCA, MBA (PIM), B.Sc. Bus. admin.(sp), ACIM, ACMA, ACPM, CLSSBB
கலாநிதி. தமிழ் கங்கொடவில்லகே	- FMAAT, Ph.D., MBA (USQ), HNDA, EADF, FTII, CTA, ACPA, ACPM
திரு. கேசன குறுப்பு	- FCA, B.Sc. (Accountancy) 1st Class, MBA (Bank and Finance), PIM, Master in Financial Economics (Uni. of Col.)
திரு. P.D. வசந்த குமார	- SAT, M.A (Econ), B.Com (Acc) Sp.(USJ), CBA (CASL), HNDA
திருமதி. F.S. நாயிலா மரீக்கார்	- FMAAT, FCA
திரு. கபில ரணசிங்க	- FMAAT, FCA, FSCMA
திருமதி. W. ளரன்தி கொடகம	- ACMA - UK, CGMA, Masters of Financial Economics (Uni. of Col.), Bachelor of Management Studies - OUSL
திரு. சுனில் வணிகபது	- FMAAT, CPA, FCPM

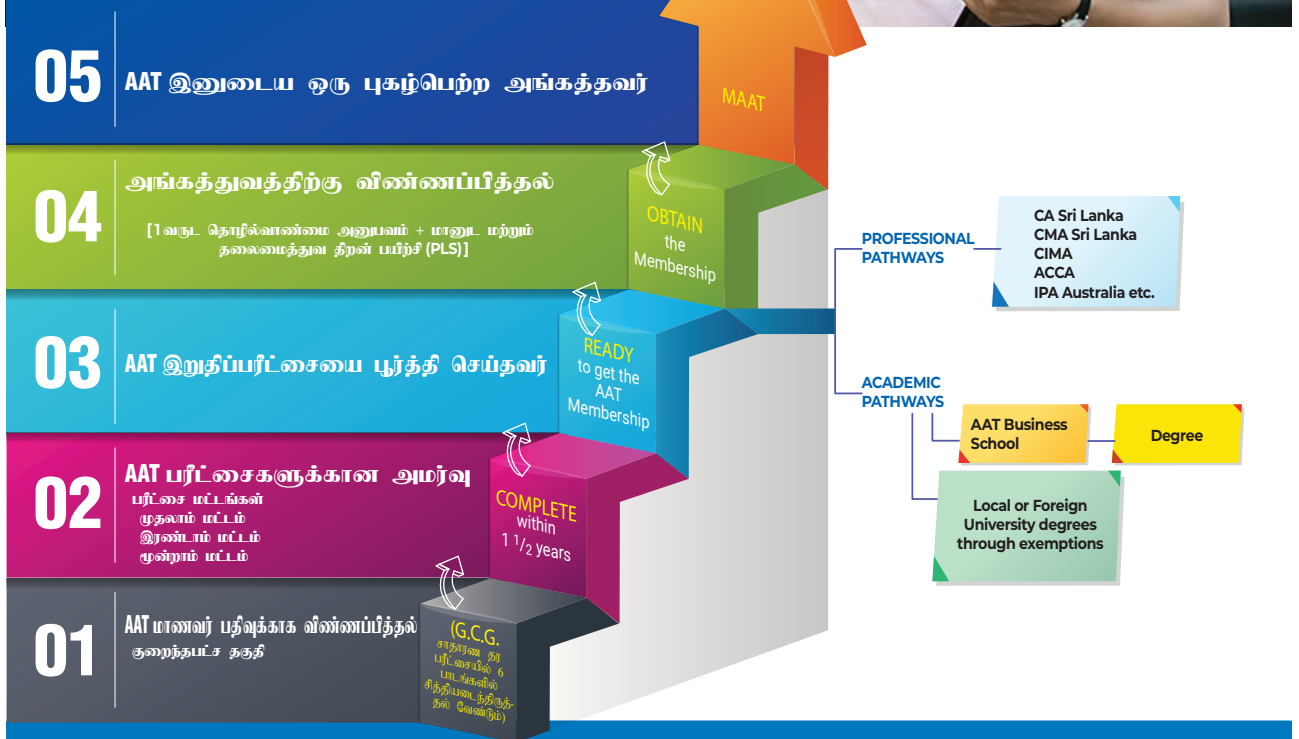
## சீரேஷ்ட முகாமைத்துவம் Senior Management

பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி	- திரு. திஸ்ஸங்க குமாரசிங்க FMAAT, B.Com (Sp) Int'l Trade, PG.Dip. (PIM-USJ), MSLIM
பிரதம நிதி அதிகாரி	- திருமதி. N. மொனிகா K. ரணசிங்க FMAAT, MBA (Fin) Sp. (USQ-AUS), FCA, ACMA
பிரதம கல்வி அதிகாரி	- திருமதி. நிமால் ஏகனாயக்க FMAAT, FCA, B.Sc.(Mgt), Dip. in Taxation
தலைமை அதிகாரி (பரீட்சைகள்)	- திருமதி. B.R. லிலானி தனுஜா FMAAT, FCA, FCMA
தலைமை அதிகாரி (பதிவு மற்றும் அங்கத்துவம்)	- திருமதி. S.A. நதீ N. பெரேரா MBA(UK), B.Sc. Mgt. (Sp) (USJ), AIPFM, CBA, MCPM
தலைமை அதிகாரி - AAT வணிகத்துறை பாடசாலை	- திரு. K.A.D.J. சச்சித் கருணாரத்ன MBA (Col.), BBA (Col.) MKT, Dip.M. ACIM, MSLIM
தலைமை அதிகாரி (மனிதவளம் மற்றும் நிருவாகம்)	- திருமதி. சலூஜா ஹேரத் BBA (HRM) Sp. (UOC), PQHRM, L.L. Dip.
முகாமையாளர் - சந்தைப்படுத்தல்	- திரு. தினுக சுப்பண்டித Dip. in Marketing
முகாமையாளர் (கல்வி மற்றும் பயிற்சி)	- திருமதி. அஜானி பெனான்டோ B.Sc. Accounting Sp. (USJ), CIMA (UK), Passed Finalist
தலைமை அதிகாரி (தகவல் தொழில் நுட்பம்)	- திரு. சந்தன பறீ திலகரத்ன MBA (USJ), B.Sc. (NUT), PMD

# மாணவர் பதிவு மற்றும் வழிகாட்டல்



AAT இலங்கையில் பதிவுசெய்யப்பட்ட மாணவர்கள் மட்டுமே AAT இலங்கை பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியானவர்கள்.



## பதிவுக்கான குறைந்த பட்ச தகுதி

க.பொ.த (சா/த) பரீட்சையில் ஏதாவது பாடங்களில் ஆறு சித்திகள் (இலங்கை)

### அல்லது

க.பொ.த (சா/த இங்கிலாந்து) பரீட்சையில் ஏதாவது 5 பாடங்களில் சித்திகள்

### அல்லது

க.பொ.த (உ/த) பரீட்சையில் ஏதாவது இரண்டு பாடங்களில் சித்திகள் (இலங்கை / இங்கிலாந்து)

### அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தாபனமொன்றில் கணக்கு எழுதுவினைஞர் / கணக்காய்வு எழுதுவினைஞர் / கணக்குப்பயிலுனராக ஐந்து வருடகால அனுபவம்

### அல்லது

AAT கழகத்தின் ஆளுகைப்பேரவையால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படக்கூடிய வேறு ஏதாவது ஒத்த உயர் தகைமைகள்.



# மாணவர் பதிவு நடைமுறைகள்

இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழகத்தின் பரீட்சைகளுக்குத் தோற்றுவதற்காகத் தம்மைப் பதிவு செய்துகொள்ள விரும்பும் சகல மாணவர்களும் விண்ணப்பத் தொகுதி ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

இலத்திரனியல் முறைமையடாக பதிவு செய்ய விரும்புவர்கள் [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு செல்லவும்

**மாணவர் வழிகாட்டி ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வழிமுறைகள்**

**பதிவுக்கான விண்ணப்பங்களை கையளித்தல்**

விண்ணப்பத்தொகுதியினை எவ்வாறு பெற்றுக்கொள்வது?

திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை அலுவலக நேரம் 8.30 am - 4.45 pm சனிக்கிழமை 9.00 am - 4.00 pm வரை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

1. AAT இலங்கை தலைமையலுவலகத்தின் மாணவர் சேவைப்பிரிவில் கொள்வனவு செய்யலாம்.
2. உங்களுக்கு அருகிலுள்ள AAT கிளையொன்றில் அல்லது
3. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி நிலையங்களிலிருந்து கொள்வனவு செய்யலாம். (AEC விபரங்களுக்கு பக்கம் 34-36 இணை வாசிக்க.)

மாணவர் பதிவு

உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட மாணவர் பதிவிற்கான விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் கழகத்தின் அலுவலகத்தில் நேரடியாகக் கையளிக்க முடியும் அல்லது தலைமை அதிகாரி (பதிவு மற்றும் அங்கத்துவம்) கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

பதிவிற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தோடு கீழ்வருவன இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

- a) பிறப்புச் சான்றிதழ்ளின் பிரதி.
- b) தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி (தேசிய அடையாள அட்டை இல்லாவிடின் தபால் அடையாள அட்டை அல்லது அடையாளத்தை உறுதி செய்யும் வேறு சட்ட ஆவணங்கள்.
- c) கல்விச் சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி. (மேலதிக விபரங்களை பதிவிற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தின் மறுபக்கத்தில் பார்க்கவும்.) பாடசாலை அதிபரினால் அல்லது உப அதிபரினால் நிரப்பப்படும் மூலப்பிரதிகளைப் பெறும்போது மாணவரினுடைய பெயர் அதிபரினுடைய/ உப-அதிபரினுடைய கையெழுப்பம் மற்றும் அவற்றுக்குப் பாவிக்கப்படும் இறப்பர் சீலில் அதிபரின் பெயர் இருப்பதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளவும்.
- d) **பதிவுக்கட்டணத்தினை** தேசிய சேமிப்பு வங்கி (NSB) மற்றும் ஹட்டன் நஷனல் வங்கி (HNB) இன் எந்தவொரு கிளையிலும் செலுத்த முடியும். பணம் செலுத்துவதற்கு வங்கியிலுள்ள வைப்புச் சீட்டினை பயன்படுத்த முடியும். பணம் செலுத்திய பின்னர் வைப்புச்சீட்டின் வாடிக்கையாளர் பிரதியினை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். (தயவுசெய்து விண்ணப்பப்படிவத்தி லுள்ள கட்டணம் செலுத்தும் விதி முறைகளை பின்பற்றவும்)
- e) உங்கள் பெயரும் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கமும் புறப்பக்கத்தில் எழுதப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்கு உபயோகிக்கும் அளவிலான (3.5 செ.மீ x 4.5 செ.மீ) இரண்டு வர்ணப்புகைப்படங்கள். (ஒரு புகைப்படத்தினை சிறிய கடிதஉறையினுள் வைத்து, புகைப்படம் சேத மற்ற வகையில் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பவும்)
- f) சுய முகவரி எழுதப்பட்ட, ரூபா 60/= (முத்திரையொட்டப்பட்ட இரண்டு கடித உறைகள் (9" x 5"))
- g) முத்திரை ஒட்டப்பட்ட சுயமுகவரி எழுதப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் பெற்றதற்கான தபால் அட்டை வேண்டும்.
- h) பதிவிற்காக விண்ணப்பித்த பின்னர் பதிவுக்கட்டணம் மீளழிக்கப்பட மாட்டாது.

## விசேட குறிப்பு

க.பொ.த. சாதாரண தர பரீட்சையின் பின்னர் பெறுபெறுக்காக காத்திருக்கும் மாணவர்கள் AAT மாணவர் பதிவுக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

அவர்கள் ஒரே தடவையில் ஏதாவது 06 பாடங்களில் சித்தியடைத்த பின்னர் AAT மாணவராக பதிவு செய்யப்படுவர்.

தற்பெழுது க.பொ.த. உயர்தரத்தில் கற்றுக்கொண்டிருக்கும் மாணவர்களும் AAT மாணவர்களாக பதிவு செய்ய விண்ணப்பிக்க முடியும்

## மாணவர் பதிவுக்கான முடிவுத்திகதி

வருடம் முழுவதும் எக்காலப்பகுதியிலும் ஒருவர் மாணவராகப் பதிவுசெய்து கொள்ள விண்ணப்பிக்க முடியும். எனினும் குறிப்பிட்ட ஜூலை மற்றும் ஜனவரி பரீட்சைகளுக்குத் தோற்றுவதாயின் பின்வரும் முடிவுத்திகதிகள் நடைமுறையில் உபயோகிக்கப்படும்.

ஜூலை பரீட்சை - ஜனவரி 31 முன்பாக  
ஜனவரி பரீட்சை - ஜூலை 31 முன்பாக

**குறிப்பு :** சில வேளைகளில் மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முடிவுத்திகதிகள் தவிர்க்கமுடியாத காரணங்களினால் மாற்றப்படலாம். இது தொடர்பில் தகவல்களை இ.க.தொ. கழகத்தினைத் தொடர்புகொண்டோ அல்லது AAT Srilanka இன் உத்தியோகபூர்வ முகப்புத்தக பக்கத்தின் (official Facebook page of AAT Sri Lanka) ஊடாகவோ அல்லது பத்திரிகைகள் வாயிலாகவோ இணையத் தளத்தினுடாகவோ அறிந்துகொள்ள முடியும்.

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் ஒவ்வொரு பரீட்சைக்குமான பதிவு செய்தல் முடிவுத்திகதிக்கு முன்னதாக இலங்கை க.தொ. கழக அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும்.



## பதிவுக் கட்டணங்கள் (Registration Fees)

### பதிவுக் கட்டணங்கள்

பதிவுக் கட்டணம்	- ரூபா 3,500/-
பாடசாலை மாணவருக்கான விசேட கட்டணம்	- ரூபா 3,000/-

(19 வயதிற்கு குறைந்தவர்கள் மற்றும் தற்போது பாடசாலையில் கல்வி கற்கும் மாணவர்களுக்கு மட்டும்)

### தாமத விண்ணப்பங்கள்

தாமத விண்ணப்பங்கள் விண்ணப்ப முடிவுத்திகதி கடந்த பின்னர் ஆகக்கூடியதான ஏழு நாட்களுக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் எனினும் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் வகையில் தாமதக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

தாமதப் பதிவுக் கட்டணம்	- ரூபா 3,950/-
பாடசாலை மாணவருக்கான தாமதக் கட்டணம்	- ரூபா 3,400/-

### குறிப்பு :

- (1) மாணவரொருவர் தம்மை மாணவராகப் பதிவு செய்து கொள்வதனால் மாத்திரம் இ.க.தொ.க. பரீட்சைகளுக்குத் தோற்ற முடியாது. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாயின் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப்படிவத்தை உரிய முடிவுத்திகதிகளுக்கு முன் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். (விபரங்களுக்கு 15 ஆம் பக்கத்தினைப் பார்க்க)
- (2) பதிவுகளின்போது விண்ணப்பதாரியின் பிறப்புச் சான்றிதழில் காணப்படும் பெயரே மாணவரின் பெயராக எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

## ஆரம்ப பதிவின் செல்லுபடிக்காலம்

ஆரம்ப பதிவானது பதிவு செய்த ஆண்டின் டிசம்பர் 30 ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாகும். நன்மை பதிவு செய்த திகதியை கருத்தில் கொள்ளாது நாட்காட்டி ஆண்டு முடிவுத்திகதி வரை செல்லுபடியாகும்.

## மாணவர் அடையாள அட்டை Student Identity Card

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதும் மாணவர் அடையாள அட்டையொன்று மாணவருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் மாணவர் அடையாள அட்டையினைப் பெற்றுக்கொண்டதும் மாணவர் தமது வழமையான கையொப்பத்தினை அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் இடுதல் வேண்டும்.

மாணவர் பதிவு அட்டையினைத் தொலைத்தாலோ / தவறவிட்டாலோ ரூபா 100/- இனைக் கட்டணமாகச் செலுத்தி மாணவர் அடையாள அட்டையின் பிரதியொன்றினை (Duplicate) பெற்றுக்கொள்ள முடியும். (கட்டணம் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது)

மாணவர்கள் தமது முழுமையான கையொப்பத்தினையும் சுருக்கக்கையொப்பத்தினையும் வேறாகும் வகையில் தெளிவாகப் பயன்படுத்த வேண்டுமென்ப பொதுவாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.



(AAT மாணவர் அடையாள அட்டை மாதிரி உருவம்)

## மாணவர் பதிவினைப் புதுப்பித்தல் Renewal of Student Registration

மாணவரொருவர் தமது மாணவர் பதிவினை பதிவு செய்த ஆண்டின் பின்னர் அடுத்துவரும் ஒவ்வொரு ஆண்டுக்கும் உரிய புதுப்பித்தல் கட்டணத்தை (ஆண்டுதோறும்) செலுத்தி AAT கற்கை நெறியின் அனைத்து மட்டங்களையும் பூர்த்தி செய்து AAT சித்தியடைந்த மாணவராகும் வரை (AAT Passed Finalist) மாணவர்கள் தமது மாணவர் பதிவினை புதுப்பித்துக்கொள்ள வேண்டும். முன்னைய ஆண்டின் டிசம்பர் 30ம் திகதிக்கு முன்னர் புதுப்பித்தற் கட்டணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும். நடைமுறையிலுள்ள புதுப்பித்தல் கட்டணம் ரூபா. 1,750/- உரிய திகதிக்குப் பின்னர் புதுப்பிக்கப்படும் பதிவுகளைப் பொறுத்தமட்டில் வழமையான கட்டணத்துடன் தாமதப் புதுப்பித்தற் கட்டணமாக ரூபா. 500/- சேர்க்கப்படல் வேண்டும்.

(மொத்தமாக ரூபா. 2,250/-) (புதுப்பித்தல் கட்டணம் மாற்றத்திற்குட்படக் கூடியது)

- புதுப்பித்தலுக்கான அறிவித்தல் மாணவர்களுக்கு கார்த்திகை மாதத்தில் வழங்கப்படும். முடிவுத் திகதிக்கு முன் உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்துவதற்கு உரிய பணச் செலுத்துகைச் சிட்டைகளைப் பெற்று மாணவ அங்கத்துவத்தைப் புதுப்பிப்பது மாணவர்களின் கடைமையாகும். இத்தகவல்கள் [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) இல் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- பதிவுசெய்த எந்தவொரு மாணவரும் தமது முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கங்களில் மாற்றங்கள் ஏற்படுமாயின் அது குறித்து AAT Sri Lanka இன் மாணவர் பதிவு பிரிவிற்கு இலத்திரனியல் அஞ்சல் அல்லது கடிதம் மூலம் அறிவிக்க வேண்டும்.

• புதுப்பித்தலினை உரியவகையில் மேற்கொள்ளாத மாணவர்களுக்கு பரீட்சை விண்ணப்பங்கள் உட்பட ஏனைய தகவல்கள் எதுவும் அனுப்பி வைக்கப்படமாட்டாது.

• மாணவர் ஒருவர் குறித்த ஆண்டில் இடம்பெற்ற பரீட்சைக்கு சமூகமளிக்கத் தவறியிருப்பினும் தமது மாணவத்துவத்தை செயற்பாட்டில் வைத்திருக்கு புதுப்பித்தல் வேண்டும்.



## AAT பரீட்சைகளுக்கான விலக்களிப்புக்கள் Exemptions from AAT Examinations



**விலக்களிப்பு விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் கட்டணம் செலுத்தும் வீதிமுறைகள் என்பன மாணவர் வழிகாட்டியின் ஒரு அங்கம் என்பதனால் இந்நூலின் இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.**

### விலக்களிப்புகளுக்காக விண்ணப்பித்தல்

விலக்களிப்புகளை பெற்றுக் கொள்ளும் முகமாக, மாணவர்கள் முறையாக பூரணப்படுத்திய விண்ணப்ப படிவத்துடன், பணவைப்பு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் மூலப்பிரதியையும், உறுதிசெய்யப்பட்ட சான்றிதழ்களின் பிரதிகளையும், விண்ணப்ப முடிவு திகதிக்கு முன்னராக அனுப்பிவைக்க வேண்டும். விலக்களிப்பு விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதும் விலக்களிப்பு சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

சில சந்தர்ப்பங்களில் ஏ.ஏ.டி பரீட்சைக்கான பாடம் / பாடங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றியோ அல்லது ஏ.ஏ.டி ஆளுகைப் பேரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முன் வெளியக தகைமைகளுக்குரிய விலக்களிப்புக்களை பெற்றோ பூர்த்தியாக்கிக்கொள்ளமுடியும்.

(உதாரணமாக க.பொ.த. உயர்தர பெறுபேறுகள், பல்கலைக்கழக முதுமானிப்பட்டம் ஆகியன)

பாடங்களின் / மட்டங்களின் விலக்களிப்பானது முன்னைய தகைமையின் அடிப்படையில் ஏ.ஏ.டி பரீட்சைக்குத் தோற்றாமல் அப்பாடத்தின் அல்லது மட்டத்தின் சித்தியிணைக் குறித்து நிற்கும்.

இலங்கை AAT கழகத்தின் பரீட்சைகளை விலக்களிப்புக்களுடன் பூரணப்படுத்த விரும்பும் மாணவரொருவர் அதற்கான தகைமைகளிருப்பின் உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விலக்களிப்பு விண்ணப்பப்படிவத்தினை பதிவிற்கான விண்ணப்பப்படிவத்துடன் அல்லது பதிவின் பின்னர் முடிபுமானவரை விரைவில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். பதிவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் செயலிலுள்ள மாணவர்கள் மட்டும் விலக்களிப்புகளுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

இருப்பினும் பதிவிற்கான விண்ணப்பத்தினை மேற்கொள்ளும்போது விலக்களிப்புக்களைப் பெற்றுத்தரக்கூடிய பெறுபேறுகளுக்காகக் காத்திருக்கும் மாணவர்கள் பதிவுசெய்ததன் பின்னர் விலக்களிப்புக்களுக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும். எனினும் கீழ்வரும் முடிவுத் திகதிகள் நடைமுறையில் உபயோகிக்கப்படும். பதிவு செய்த பின்னர் வருடஇறுதியில் விலக்களிப்புக்கு விண்ணப்பித்திருப்பின், விண்ணப்பிக்க முன்னர் மாணவத்துவம் செயலில் இருக்க வேண்டும்.

### விலக்களிப்புக்களுக்கான முடிவுத்திகதிகள்

ஜூலை பரீட்சை மார்ச் 31  
ஜனவரி பரீட்சை செப்டெம்பர் 30

முடிவுத் திகதிகளின் பின் வழங்கப்பட்ட விலக்களிப்புக்களை ஒன்றிணைத்து பின்வருகின்ற விலக்களிப்புக்களுடனான முழுமையான பெறுபேற்றுத்தான் வழங்கப்படமாட்டாது என்பதனால் மேற்படி திகதிகளை கடைப்பிடிக்குமாறு உங்களுக்கு ஆலோசனை கூறப்படுகின்றது. விசேடமாக, நீங்கள் ஏதாவது இ.க.தொ. பரீட்சைகளுக்கு, அதே காலப்பகுதிகளில் விண்ணப்பித்திருப்பின், முடிவுத்திகதிகளின் பின்னரான விலக்களிப்பு விண்ணப்பங்கள் எங்களுடைய கணனி முறைமையில் உட்படுத்தப்படமாட்டாது.

ஒரு தடவை விலக்களிப்புக்கள் வழங்கப்பட்டால், அவை ஏதாவது சந்தர்ப்பங்களின் கீழ் இரத்துசெய்யப்படமாட்டா. AAT Sri Lanka வின் பாடமொன்றை முடிப்பதற்கான உங்கள் தெரிவு ஒன்றில் பரீட்சையினால் அல்லது விலக்களிப்பினால் மட்டுமே இருக்க வேண்டும்.

வேறு தகைமைகள் (CA, ACCA போன்றவை) மூலம் விலக்களிப்புக்களைப் பெற்று AAT இணை பூர்த்தி செய்ய விரும்பின், 27ம் மற்றும் 28ம் பக்கத்தில் உள்ள விலக்களிப்புக்கள் தொடர்பான விசேட அறிவுறுத்தலை பின்பற்றுக.

வேண்டப்படும் விலக்களிப்புக்கள், AAT இறுதிப்பரீட்சைகளுக்கு (மட்டம் III) விண்ணப்பிக்க முன்னர் பெறப்படல் வேண்டும்.

விலக்களிப்பு தொடர்பான மேலதிக தகவல்களை வெற்றுக்கொள்ள [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) இலுள்ள FAQ களை படிக்கவும்.

# புதிய பாடத்திட்டத்தின் கீழ் விலக்களிப்புகள்

(2020ம் ஆண்டு ஜூலை மாதத்திலிருந்து நடைமுறைக்கு வருகின்றது.)

பின்வரும் தகைமைகள் | நிறுவனங்கள் விலக்களிப்புக்களை வழங்குவதற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும் அவற்றை குறித்த இலக்கங்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய தகவல்களுடன் தொடர்புபடுத்தி வாசித்தல் வேண்டும்.

## (1) பாட விலக்களிப்புகள் - மட்டம் 1

(A) AAT இல் பதிவுசெய்யப்பட்ட, **G.C.E. உயர் தர பரீட்சையில்** (இலங்கை/ UK) சித்தியடைந்த மாணவர்கள் பின்வரும் பாடங்களில் மட்டம் 1 பரீட்சையில் கீழ்க்காட்டப்பட்டவாறு விலக்களிப்பு பெற முடியும்.

G.C.E.உயர் தர பாடங்கள்	மட்டம் 1 இல் விலக்களிக்கப்படும் பாடம்
கணக்கீடு	101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC)
இணைந்த கணிதம்/ தனி கணிதம்/ பிரயோக கணிதம்/ வணிக புள்ளிவிபரவியல்	102 வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS)
பொருளியல்	103 பொருளியல் (ECN)
வணிகக் கல்வி / வர்த்தகமும் நிதியியலும்	104 வியாபாரச் சூழல் (BEN)

(B) சர்வதேச கணக்குப்பதிவாளர் கழகத்தினுடைய (IAB) இறுதிப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர்கள் மட்டம் 1 இன் 101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC) இணை விலக்களிப்பு பெற முடியும்.

(C) வங்கியாளர் நிறுவனத்தினுடைய (SL/UK) வங்கி மற்றும் நிதியியல் பரீட்சைகளை (CBF/IABF) பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள் பின்வரும் பாடங்களில் விலக்களிப்பு பெற முடியும்.

IBSL பாடங்கள்	மட்டம் 1இல் விலக்களிக்கப்படும் பாடம்
வணிக கணக்கீடு	101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC)
வணிக கணிதம் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல்	102 வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS)
பொருளியல் கொள்கைகள்	103 பொருளியல் (ECN)

## (2) மட்டம் I மற்றும் மட்டம் II இலிருந்து பாட விலக்களிப்புகள்

இலங்கை பல்கலைக்கழகங்களின் ஆணைக்குழுவினால் அனுமதியளிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்களில் முகாமைத்துவ பிரிவுடன் தொடர்புடைய முதுகலைமாணிப் பட்டத்தை (MBA) பூரணப் படுத்திய மாணவர்கள் பின்வரும் பாடங்களில் விலக்களிப்புகளை பெறுவர்.

### மட்டம் I

101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC)  
103 பொருளியல் (ECN)  
104 வணிகச் சூழல் (BEN)

### மட்டம் II

204 வணிக முகாமைத்துவம் (BMA)

## (3) பூரண விலக்களிப்பு - மட்டம் 1

வணிக முகாமைத்துவத்திற்கான தேசிய நிறுவனத்தால் (NIBM) வழங்கப்படும் வணிக முகாமைத்துவத்திற்கான உயர் டிப்ளோமா. (ADBM).

## (4) மட்டம் 1 இலிருந்து பூரண விலக்களிப்பு மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தில் வியாபாரச் சட்டம் (BLA) பாடத்தில் விலக்களிப்பு

- இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தின் முகாமைத்துவ கற்கையில் டிப்ளோமா / உயர் டிப்ளோமா
- அரச தொழில்நுட்ப கல்லூரி / உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் **HNDA / HNDC / HNDM** என்பவற்றில் முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் வருட பரீட்சை
- அரச தொழில்நுட்ப கல்லூரி / உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் **HNDBA** இல் பூரணத்துவம்.
- இலங்கை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் (UGC) பரிந்துரைக்கப்பட்ட வேறு பல்கலைக்கழகங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் வர்த்தகம் தவிரந்த ஏனைய பட்டங்கள்.

## (5) மட்டம் 1 இலிருந்து பூரண விலக்களிப்பு மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தில் உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC) பாடத்தில் விலக்களிப்பு

- பட்டய சான்றளிக்கப்பட்ட கணக்காளர் கழகத்தினுடைய (ACCA-UK) அடிப்படைகள் (அறிவு மட்டம்)

## (6) மட்டம் 1 இலிருந்து பூரண விலக்களிப்பு மற்றும் வணிக முகாமைத்துவம் (BMA), வணிகச் சட்டம் (BLA) என்பவற்றுக்கான விலக்களிப்பு.

வணிக முகாமைத்துவத்திற்கான தேசிய நிறுவனத்தால் (NIBM) வழங்கப்படும் வணிக முகாமைத்துவத்திற்கான உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDBM).

- (7) **மட்டம் 1 இலிருந்து பூரண விலக்களிப்பு மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தில் வியாபாரச் சட்டம் (BLA) மற்றும் டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD) என்ற இரு பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு**  
I. இலங்கை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் வர்த்தகம் சார்ந்த பட்டங்களில் முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் வருட பரீட்சைகள்.
- (8) **மட்டம் 1 இலிருந்து பூரண விலக்களிப்பு மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தில் வியாபாரச் சட்டம் (BLA) மற்றும் உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC) என்ற இரு பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு**  
I. பட்டய முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் சான்றிதழ் மட்டம் (CIMA-UK)  
II. இலங்கை உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிர்வாக கணக்காளர் நிறுவனத்தின் அடிப்படை மட்டம் - CMA இலங்கை (CMA-SL)
- (9) **மட்டம் 1 இலிருந்து பூரண விலக்களிப்பு மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தில் உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC) மற்றும் வியாபார முகாமைத்துவம் (BMA) என்ற இரு பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு**  
I. தொழில்நுட்ப கல்வி மற்றும் பயிற்சி திணைக்களத்தின் கீழ் தொழில்நுட்ப கல்லூரியினால் நடாத்தப்படும் கணக்கீட்டு தொழில்நுட்பவியலாளர்களுக்கான தேசிய சான்றிதழ் (NCAT)
- (10) **மட்டம் 1 இலிருந்து பூரண விலக்களிப்பு மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தில் உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC) தவிர்ந்த அனைத்து பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு**  
I. அரசு தொழில்நுட்ப கல்லூரி/உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் **HNDC / HNDM** என்பவற்றில் இறுதிப்பரீட்சையை பூர்த்தி செய்தவர்.
- (11) **மட்டம் 1 இலிருந்து பூரண விலக்களிப்பு மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்தில் டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD) தவிர்ந்த அனைத்து பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு**  
I. இலங்கை தொழில்நுட்ப கல்வி நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் வணிக நிதியியலில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDBF);.
- (12) **மட்டம் 1 மற்றும் 11 இலிருந்து பூரண விலக்களிப்பு**  
I. இலங்கை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்களின் **பட்டங்களுடன்** பின்வருவனவற்றில் சித்தி  
(a) கணக்கீடு (b) வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும்  
(c) தகவல் முகாமைத்துவம் மற்றும் பிரயோகம் (d) வணிகச் சட்டம்  
(e) பொருளியியல்.  
II. பட்டய முகாமைக்கணக்காளர் நிறுவனத்தின் (CIMA-UK) செயற்பாட்டு மட்டம்  
III. **HNDA** இல் மூன்றாம் வருட பரீட்சை (முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் வருடம் முழுமையாக பூரணப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்)  
IV. தொழில்நுட்ப கல்வி மற்றும் பயிற்சி திணைக்களத்தின் கீழ் தொழில்நுட்ப கல்லூரியினால் நடாத்தப்படும் கணக்கீட்டில் தேசிய டிப்ளோமா. (**NDA**)
- (13) **மட்டம் 1 மற்றும் இரண்டாம் மட்டத்திலிருந்து பூரண விலக்களிப்பு மற்றும் மூன்றாம் மட்டத்தில் முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF) பாடத்தில் விலக்களிப்பு**  
I. இலங்கை உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிர்வாக கணக்காளர் நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு மட்டம்- CMA இலங்கை (CMA-SL)
- (14) **இலங்கை பட்டய கணக்காளர் பரீட்சை / பரீட்சை மட்டங்களுக்கான விலக்களிப்புகள்**  
(A) **இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்களுக்கான** வணிக மட்டம் I மற்றும் II பரீட்சைகளில் (2020-2025) ஒவ்வொரு பாடங்களிலும் சித்தியடைந்த மாணவர்களுக்கான விலக்களிப்பு திட்டம் பின்வருமாறு.

இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்களுக்கான வணிக மட்ட பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்த பாடங்கள்	AAT இலங்கை பரீட்சைகளின் கீழ் விலக்களிக்கப்படும் பாடங்கள்
<b>வணிக மட்டம் I</b>	
நிதியியல் கணக்கீடு	101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC) 201 உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC)
நிதியியல் கணிதம் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல்	102 வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS)
வணிகச் சட்டம்	203 வியாபாரச் சட்டம் (BLA)
வணிகச் சூழல் மற்றும் பொருளியல்	103 பொருளியல் (ECN) 104 வியாபாரச் சூழல் (BEN) 204 வியாபார முகாமைத்துவம் (BMA)

இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்களுக்கான வணிக மட்ட பரீட்சைகளில் சீத்தியடைந்த பாடங்கள்	AAT இலங்கை பரீட்சைகளின் கீழ் விலக்களிக்கப்படும் பாடங்கள்
<b>வணிக மட்டம் II</b>	
கணக்காய்வு வணிகச் செயற்பாடுகள் மற்றும் டிஜிற்றல் மயமாக்கல்	303 நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும் (FCA)
முகாமைக் கணக்கீடு	302 முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)
டிஜிற்றல் வணிக தந்திரோபாயம்	202 டிஜிடல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD)
வணிகத் தொடர்பாடல் I	310 வியாபாரத் தொடர்பாடல் (BC)

- (B) வணிக மட்டம் I உடன் திறன் பாடங்களையும் (Skill Pillar) பூரணமாக நிறைவுசெய்த மாணவர்கள் AAT இலங்கையினுடைய இறுதிப் பரீட்சையினை பூர்த்தி செய்தவராக வருவதற்கு பின்வரும் பாடங்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்
- 202 டிஜிடல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD)
  - 301 நிதி அறிக்கையிடல் (FAR)
  - 302 முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)
  - 303 நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும் (FCA)
  - 304 கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)
- (C) வணிக மட்டம் I மற்றும் II உடன் திறன் பாடங்களையும் (Skill Pillar) பூரணமாக நிறைவுசெய்த மாணவர்கள் AAT இலங்கையினுடைய இறுதிப் பரீட்சையினை பூர்த்தி செய்தவராக வருவதற்கு பின்வரும் பாடங்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்
- 301 நிதி அறிக்கையிடல் (FAR)
  - 304 கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)
- (D) நிர்வாக மட்டம் I மற்றும் II பரீட்சை (2015-2020) அறிவு நிரலிலுள்ள ஒவ்வொரு பாடங்களையும் பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள் பின்வரும் பாடங்களில் விலக்களிப்பு பெற முடியும்.

இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்களுக்கான நிர்வாக மட்ட பரீட்சைகளில் சீத்தியடைந்த பாடங்கள்	AAT இலங்கை பரீட்சைகளின் கீழ் விலக்களிக்கப்படும் பாடங்கள்
KE 1 நிதிக் கணக்கீடு மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கான அடிப்படைகள்	101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC) 201 உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC)
KE 2 முகாமைக் கணக்கீடு தகவல்கள்	102 வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS) 302 முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)
KE 3 சட்டத்திற்கான அடிப்படைகள்	203 வியாபாரச் சட்டம் (BLA)
KE 4 செயற்பாடுகள், உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் விழுமியங்கள்	303 நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும் (FCA) 103 பொருளியல் (ECN)
KE 5 முகாமைத்துவத்திற்கான வணிக நுண்ணறிவு	104 வியாபாரச் சூழல் (BEN) 204 வியாபார முகாமைத்துவம் (BMA)

- (E) இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்களுக்கான அறிவு நிரலிலுள்ள நிர்வாக மட்டம் I மற்றும் II பரீட்சைகளை (2015-2020) பூரணமாக நிறைவுசெய்த மாணவர்கள் AAT இலங்கையினுடைய இறுதிப் பரீட்சையினை பூர்த்தி செய்தவராக வருவதற்கு பின்வரும் பாடங்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்
- 202 டிஜிடல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD)
  - 301 நிதி அறிக்கையிடல் (FAR)
  - 304 கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)
  - 310 வியாபாரத் தொடர்பாடல் (BC)
- (F) இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்களுக்கான நிர்வாக மட்டம் I மற்றும் II பரீட்சைகளுடன் (2015-2020) அறிவு (Knowledge Pillor) மற்றும் திறன் பாடங்களையும் (Skill Pillar) பூரணமாக நிறைவுசெய்த மாணவர்கள் AAT இலங்கையினுடைய இறுதிப் பரீட்சையினை பூர்த்தி செய்தவராக வருவதற்கு பின்வரும் இரு பாடங்களையும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்
- 301 நிதி அறிக்கையிடல் (FAR)
  - 304 கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)

**குறிப்பு 1:**

ஏனைய தகைமைகள் AAT இலங்கையினுடைய ஆளுகைக் குழுவினால் தனித் தனியாக தீர்மானம் செய்யப்படும்

**குறிப்பு 2:**

விலக்களிப்புகளை வழங்குவதற்காக அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறைகள் நடைமுறையிலுள்ள பாடத்திட்டத்தின் கீழ் மீளாய்வு செய்யப்படவில்லை, அவ்வாறான நிலைகளில் குறிப்பிட்ட அந்த காலப்பகுதியில் நடைமுறையிலிருந்து வரையறைகளுக்கு பொருத்தமான விலக்களிப்புகள் வழங்கப்படும்

## மாணவர்களுக்கான முக்கியமான அறிவுறுத்தல்கள்

- கழகத்துடனான சகல கடிதத்தொடர்பிலும், **மாணவர் பதிவு இலக்கம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.** சகல பதிவு செய்யப்பட்ட மாணவர்களும் **மாணவர் அடையாள அட்டையை** தம்வசம் வைத்திருப்பது கட்டாயமானது என்பதுடன், கழகத்திற்கு நீங்கள் வருகை தரும்போதும், பரீட்சைக்குத் தோற்றும்போதும் அது **கொண்டுവரப்பட வேண்டும்.**
- விலாசத்தின் மாற்றத்தை அல்லது ஏதாவது தனிப்பட்ட தகவலின் மாற்றத்தைப்பற்றி பொருத்தமான போதெல்லாம் மாணவர் அடையாள அட்டையுடன் சேர்த்து **எழுத்து மூலம் அல்லது இலத்திரனியல் அஞ்சல் மூலம் கழகத்தின் பதிவுப் பிரிவுக்கு பதிவுசெய்யப்பட்ட மாணவர் ஒருவர் அறிவிக்க வேண்டும்.**
- **குறுஞ்செய்தி** மற்றும் **மின்னஞ்சல்** மூலமாக **தொடர்ச்சியான தொடர்பாடலை** மேற்கொள்தற்கு, மாணவர்கள் தமது தற்போதய தொலைபேசியை மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரியை எம்முடன் பகிர்ந்துகொள்க.
- சகல பதிவு செய்யப்பட்ட மாணவர்களும், வழமையாக அடுத்து வருகின்ற வருடத்திற்கான **ஒவ்வொரு வருடத்தின் டிசம்பர் 30 ஆம் திகதிக்கு முன்** தமது மாணவர் நிலையை (அவர்கள் AAT இறுதிப்பரீட்சையை முடிக்கும் வரை) புதுப்பித்துக்கொள்ள வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் அவருடைய மாணவர் கணக்கினை யுடிவு உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் மாணவர் பதிவுத்தளத்தில் நிர்வகிக்க முடியும். மாணவர் பதிவு விண்ணப்ப பத்திரத்தில் தமது இலத்திரனியல் அஞ்சல் முகவரியை தவறாமல் வழங்குமாறு மாணவர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.
- AAT தொடர்பான புதிய தகவல்களை பெற AAT Sri Lanka உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம் ([www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)) மற்றும் AAT Sri Lanka உத்தியோகபூர்வ முகப்புத்தக பக்கத்தினையும் (official Facebook page of AAT Sri Lanka) அடிக்கடி பார்வையிடுமாறு மாணவர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர்.
- ஏதாவது சூழ்நிலைகளின் கீழ் பதிவுக்கட்டணங்களை/ விலக்களிப்புக்கட்டணங்களை கழகத்தினால் **மீளளிக்கமாட்டாது** அல்லது அத்தகைய கட்டணங்களின் **கைமாற்றத்தை அனுமதிக்கமாட்டாது.**
- பதிவுக்கட்டணத்தை செலுத்தும்போது "11" என்ற எழுத்துடன் தொடங்கும் விண்ணப்ப இலக்கம் **பணவைப்புத்துண்டில்** தெளிவாக எழுதப்பட வேண்டும். விலக்களிப்புக்கான கட்டணத்தை செலுத்தும்போது அல்லது இலத்திரனியல் பணசெலுத்துகையின்போது "33" என்ற எழுத்துடன் தொடங்கும் விண்ணப்ப இலக்கம் **பணவைப்புத்துண்டில்** தெளிவாக எழுதப்பட வேண்டும். புதுப்பித்தலுக்கு இலக்கம் "44" என்று விண்ணப்ப இலக்கத்துக்கு முன் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
- பதிவுக்கும் / விலக்களிப்புக்கும் / புதுப்பித்தலுக்கும் விண்ணப்பிப்பதற்கான **முடிவுத் திகதிகள்** சகல மாணவர்களினாலும் பின்பற்றப்பட வேண்டும். நேரத்திற்கு நேரம் கட்டண அமைப்பின் மீளாய்வுடனும், வேறு பயனுள்ள தகவலுடனும் தம்மைப் **புதுப்பித்துக்கொள்ளுமாறு** மாணவர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர்.
- AAT க்குரிய சகல ஆவணங்களும் பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும்.



# AAT இன் கழக அங்கத்துவம்



AAT அங்கத்தவர் (MAAT)

வருடதொழில்வாண்மை அனுபவம் + மானுட மற்றும் தலைமைத்துவ திறன் பயிற்சி (PLS)

கணக்கீடு மற்றும் வணிகத்துறையில் டிப்ளோமா (இறுதிப்பரீட்சையை பூர்த்தி செய்தவர்)

மூன்றாம் மட்டம்	301 நிதி அறிக்கையில் (FAR)	302 முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)	303 நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காபவும் (FCA)	304 கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)	310 வியாபாரத் தொடர்பாடல் (BC)
இரண்டாம் மட்டம்	201 உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC)	202 டிஜிடல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD)	203 வியாபாரச் சட்டம் (BLA)	204 வியாபார முகாமைத்துவம் (BMA)	
முதலாம் மட்டம்	101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC)	102 வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS)	103 பொருளியல் (ECN)	104 வியாபாரச் சூழல் (BEN)	
மட்டங்கள்	கற்கைநெறிகள்				

## அங்கத்துவத்தின் நன்மைகள் சில..

### வாய்ப்புகள்

- ▶ AAT அங்கத்துவத்தின் மூலம் IPA (Australia) மற்றும் IFA (UK) என்பவற்றை நேரடியாகப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்
- ▶ அங்கத்தவரின் பெயருக்கு பின்னால் "MAAT" இணை பதவிப் பெயராக பயன்படுத்த முடியும்.
- ▶ பல்வேறு வலையமைப்பினூடான அறிவினைப் பெருக்குவதற்கான மற்றும் திறன் விருத்திக்கான கருத்தரங்குகள் மாநாடு என்பவற்றில் சிறப்பு விலையில் அல்லது இலவசமாக பங்குபற்ற முடியும்.
- ▶ சிறப்பு கழிவுகளையும் நன்மைகளையும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

மேலதிக தகவல்களுக்கு [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) என்ற இணையத்தளத்திற்கு செல்வவும்

# AAT இலங்கை பரீட்சைகள்

## பரீட்சைகளை நடத்துதல் மற்றும் பரீட்சை நிலையங்கள்

- AAT பரீட்சைகள் சாதாரண சூழ்நிலையின் கீழ் வருடாந்தம் இருமுறை இடம்பெறும்.
  1. ஜனவரி
  2. ஜூலை
- பரீட்சைகள் பிரதான மூன்று மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.
  1. சிங்களம்
  2. தமிழ்
  3. ஆங்கிலம்

## பரீட்சை நிலையங்கள் அமைந்துள்ள பிரதான நகரங்கள்

- கொழும்பு	- பதுளை	- கண்டி
- அனுராதபுரம்	- மாத்தறை	- பொலன்னறுவை
- குருநாகல்	- காலி	- கழுத்தறை
- அம்பாறை	- கம்பகா	- மட்டக்களப்பு
- இரத்தினபுரி	- யாழ்ப்பாணம்	

(பரீட்சார்த்திகள் அவர்களது விருப்பத்திற்கமைய மேற்குறிப்பிட்டவற்றுள் ஒன்றை பரீட்சை நிலையமாக தேர்ந்தெடுக்க முடியும்)

### முக்கியமானவை :

- எவ்வித காரணத்திற்காகவும் மொழிமூலம் மற்றும் பரீட்சை நிலையத்தினை மாற்றும் செய்ய முடியாது.
- விசேட நிகழ்வுகளின் காரணமாக பரீட்சை மாதம் மற்றும் திகதிகளை மாற்றும் இறுதி அதிகாரத்தினை ஆளுகைக் குழு கொண்டுள்ளது.

## பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமைகள்

- பரீட்சை நடைபெறும் வருடத்தில் புதிதாக பதிவு செய்யப்பட்ட மாணவர்கள்.
- பரீட்சை நடைபெறும் வருடத்திற்கான மாணவத்துவத்தை புதுப்பித்திருந்த மாணவர்கள்.

## பரீட்சை விண்ணப்பங்களை

### பெற்றுக்கொள்வதற்கான முறைகள்

- மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகளை பூர்த்தி செய்த மாணவர்களுக்கு பரீட்சை விண்ணப்ப படிவம் மற்றும் கொடுப்பனவு சீட்டு என்பன பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரிக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும்.
- தபால் மூலம் விண்ணப்பப் படிவம் கிடைக்கப்பெறாத மாணவர்கள் AAT தலைமையகம் அல்லது அருகிலுள்ள கிளையினை தொடர்புகொள்வதன் மூலம் விண்ணப்ப இறுதி திகதிக்கு முன்னர் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்குள் விண்ணப்பப் படிவத்தை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

## பரீட்சைக்கட்டணத்தை செலுத்தி பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பித்தல்.

- இலங்கை வங்கியின் எந்தவொரு கிளையின் காசாளர் கருமபீடத்தினூடாக கட்டணம் செலுத்துதல் AAT இலங்கையினால் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்திலுள்ள கட்டணச் சிட்டையினை பயன்படுத்தி பரீட்சைக்கட்டணத்தை செலுத்தி முறையாக நிரப்பப்பட்ட பரீட்சை விண்ணப்ப

படிவத்தை யுய்வு தலைமையலுவலகத்திற்கு பதிவிசெய்யப்பட்ட தபால் மூலம் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

- நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல் [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) என்ற இணையத்தளம் மூலம் நிகழ்நிலையூடாக AAT பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும். நிகழ்நிலையூடான விண்ணப்பங்களை பூரணப்படுத்தல் மற்றும் சமர்ப்பிக்க முன்பாக பரீட்சை இணைய முகப்பில் உள்ள “பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல்” மற்றும் “எவ்வாறு பதிவு செய்தல்” என்பவற்றில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடையங்களை தயவுசெய்து தெளிவாக வாசிக்கவும். பின்னர் பின்வருவனவற்றில் கவனம் செலுத்தவும்.
  1. ஒன்லைன்
  2. ஆஃப்லைன்
- ❖ ஒன்லைன் - இந்த முறையூடாக பரீட்சைக்கட்டணத்தை செலுத்தும் போது நீங்கள் உங்களது வரவட்டை அல்லது கடனட்டையினை பயன்படுத்த முடியும்.
- ❖ ஆஃப்லைன் - இந்த முறையூடாக பரீட்சைக்கட்டணத்தை செலுத்தும் போது விண்ணப்பப் படிவத்திலுள்ள கட்டணச் சிட்டையினை பயன்படுத்தி அல்லது இலங்கை வங்கியிலுள்ள வைப்புச்சீட்டினை பயன்படுத்தி கட்டணம் செலுத்த முடியும். அவ்வைப்புச்சீட்டின் புகைப்படத்தினை விண்ணப்ப படிவத்துடன் இணைக்க வேண்டும்.

## பரீட்சை விண்ணப்பங்களை யுய்வு இலங்கைக்கு சமர்ப்பித்தல்.

- **பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல்**  
பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் மற்றும் கொடுப்பனவு வைப்புச் சீட்டினை விண்ணப்ப படிவத்துடன் அனுப்பப்பட்ட உறையினுள் இட்டு AAT இலங்கைக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும்.
- **பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தினை கையளித்தல்**  
பூரணப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை அனுமதிப் படிவத்தை பரீட்சைக்கட்டண கொடுப்பனவுச் சிட்டையுடன் இணைத்து விண்ணப்ப படிவத்துடன் அனுப்பப்பட்ட உறையினுள் இட்டு AAT இலங்கையின் தலைமையலுவலகம் அல்லது ஏதாவது கிளையில் கையளிக்க வேண்டும்.

### முக்கியமானவை.

- நீங்கள் ஏற்கனவே AAT இலங்கை பரீட்சைகளுக்கு நிகழ்நிலையூடாக விண்ணப்பித்திருப்பின், நீங்கள் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்தை தபால் மூலமாகவோ நேரடியாகவோ கையளிக்கவேண்டிய அவசியமில்லை.
- நீங்கள் கட்டணம் செலுத்தாது AAT இலங்கை பரீட்சைகளுக்கு நிகழ்நிலையூடான விண்ணப்பத்தை பூரணப்படுத்தியிருப்பின் உங்களது விண்ணப்பங்கள் பூரணமற்ற விண்ணப்பங்களாகவே கருதப்படும் மற்றும் நீங்கள் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பிக்கவில்லை எனக் கருதுக.
- ஒருதடவை நீங்கள் AAT இலங்கை பரீட்சை இணைய முகப்பில் மாணவர் கணக்கினை உருவாக்காதவதன் மூலம் பதிவுசெய்திருப்பின் நீங்கள் எதிர்கால பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கும் இதனை பயன்படுத்த முடியும்.

## AAT பரீட்சையில் அமர்வதற்கு வேண்டப்படும் பரீட்சை அனுமதி அட்டை

- AAT இலங்கையின் பரீட்சை பிரிவினால் அனுமதி அட்டைகள், நேர அட்டவணை, மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் அனைத்து தகைமையுடைய பரீட்சார்திகளுக்கும் பரீட்சை தினத்திலிருந்து இரு வாரங்களுக்கு முன்பாக தபாலிடப்படும்.
- மேலும், நீங்கள் AAT இணையத்தளத்தில் பரீட்சை இணைய முகப்பில் உருவாக்கப்பட்ட மாணவர் கணக்கனுடாக குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியினுள் பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும். நீங்கள் ஏற்கனவே பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் பொழுது மாணவர் கணக்கினை உருவாக்கியிருப்பின் அதன் மூலம் நேரடியாக தரவிறக்கம் செய்ய முடியும்.
- மேற்குறிப்பிட்ட முறைகளில் ஒன்றினுடாக பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அனுமதி அட்டையினை பெற்றுக்கொள்ள முடியாதிருப்பின், AAT தலைமையலுவலகம் அல்லது ஏதாவதொரு கிளையினை தொடர்புகொண்டு அனுமதியட்டை பிரதியொன்றினை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

## பரீட்சைகளுக்கு சமூகமளித்தல்.

- பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை பெற்றுக்கொண்ட பின்னர், AAT இலங்கையினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட தனிநபர்களால் உங்களுடைய கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு பரீட்சை முதல் நாள் பரீட்சை நிலையத்திற்கு அனுமதி அட்டையினை கொண்டு வரப்பட வேண்டும்.
- நீங்கள் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை நிலையத்திற்கு சமூகமளித்தல் வேண்டும்.
- மட்டம் 11 மற்றும் மட்டம் 111 இற்கு தோற்றும் மாணவர்களுக்கு 3 மணித்தியாலங்களுக்கு மேலதிகமாக 15 நிமிடங்கள் மேலதிக நேரமாக வினாக்களை வாசித்து விளங்குவதற்கு வழங்கக்கப்படும்.

## பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான சிறப்பு விதிகள்

- நீங்கள் உயர்தரப்பரீட்சையினை அல்லது வேறு பரீட்சைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு விலக்களிப்புக்களை பெற தகுதியுடையவராயின், நீங்கள் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பிக்க முன்னர் விலக்களிப்புக்கான கொடுப்பனவுகளை செலுத்தி பூரணப்படுத்தப்பட்ட விலக்களிப்பு விண்ணப்ப படிவத்தினை மாணவர் பதிவுப் பிரிவிற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- மட்டம் 1 மற்றும் மட்டம் 11 இலுள்ள அனைத்து பாடங்களுக்கும் ஒன்றாக விண்ணப்பிக்க முடியும். இல்லையெனில் உங்களது தெரிவிற்கமைய பாடங்களுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- மட்டம் 111 இற்கு விண்ணப்பிக்கும் பொழுது, மட்டம் 1 மற்றும் மட்டம் 11 இற்கான விலக்களிப்புக்களை பூரணப்படுத்தி இருக்க வேண்டும்.
- மட்டம் 111 இற்கு விண்ணப்பிக்கும் பொழுது, உங்களது விருப்பத்திற்கமைய பாடங்களை தெரிவு செய்ய முடியாது. மட்டம் 111 இலுள்ள அனைத்து பாடங்களுக்கும் ஒன்றாக விண்ணப்பத்தல் கட்டாயமானது.
- மட்டம் 1 இனை பூரணப்படுத்திய அல்லது விலக்களிப்பு பெற்ற மாணவர்கள் திறன் மட்டத்திலுள்ள வணிகத் தொடர்பாடல் பாடத்திற்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

## பாடங்களின் சித்தி

- பாடத்தில் சித்தி பெற 50 புள்ளிகளை பெற வேண்டும்.
- குறித்த மட்டத்தில் தோல்வியுற்றிருப்பினும், "C தரம்" அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளை பெற்ற பாடங்கள் தொடர்ந்தும் சித்தியடைந்ததாக கருதப்படுவதுடன் மீண்டும் விண்ணப்பிக்க வேண்டியதில்லை.
- சித்தியடைந்த அல்லது விலக்களிக்கப்பட்ட பாடங்களுக்கு மீண்டும் விண்ணப்பிக்க முடியாது.
- மட்டம் 111 இலுள்ள அனைத்து பாடங்களுடன் வணிகத் தொடர்பாடல் பாடத்தினையும் பூரணப்படுத்திய பின்னர் நீங்கள் இறுதிநிலை சித்தியடைந்தேராகக் கருதப்படுவீர்.

## பெறுபேறுகளின் வெளியீடு

- பரீட்சை நடைபெற்ற திகதியிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படும்.
- AAT இணையத்தளத்தினுடாக பெறுபேறுகளை பார்வையிட முடியும்.
- பரீட்சார்த்திகள் பெறுபேற்று தாளினை தபால் மூலம் பெற்றுக்கொள்வார்கள்

## மோசடியான செயல்

- மாணவர்கள் பரீட்சைக்கு விடையளிக்கும் போது கையடக்க தொலைபேசியினை வைத்திருத்தல், ஸ்மார்ட் கடிசாரம் அல்லது சிறுகுறிப்புக்களை வைத்திருத்தல் மற்றும் ஏனைய பரீட்சை நடைமுறைகளுக்கெதிரான செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டால் பரீட்சார்த்தியின் பெறுபேறுகள் மற்றும் மாணவத்துவம் நீக்கம் செய்யப்படும்.

## சித்தியடைந்த / தோல்வியடைந்த பெறுபேறுகள்.

- யுயுவ பரீட்சைகளின் எந்தவொரு பாடத்திலும் சித்தியடைய 50 புள்ளிகளை பெற வேண்டும்.
- பெறுபேற்றுத் தாளினை வழங்கும் போது "pass" அல்லது "Fail" என குறிப்பிடப்பட்டு பெறுபேறுகள் வழங்கப்படும்.

## அடையாளக் குறியீடு மற்றும் எழுத்துக்களின் வரைவிலக்கணம்

### அடையாளக் குறியீடு

\*

#

+

\*\*

### வரைவிலக்கணம்

விலக்களிப்பு

விண்ணப்பிக்கவில்லை

சமூகமளிக்கவில்லை

மாற்று அனுமதி

## அடிக்கடி கேட்கப்படும் வினாக்கள்

பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது அல்லது பரீட்சை பெறுபேறுகள் பற்றிய பிரச்சனைகளுக்கு இவ்வினாக்களை வாசிப்பதன் மூலம் தீர்வினை பெறலாம்.

## இறுதித் தீர்மானத்திற்கான அதிகாரம்

பரீட்சைகளை நடாத்துதல், பெறுபேறுகளை வெளியீடு செய்தல் தொடர்பான இறுதித் தீர்மானமெடுக்கும் அதிகாரம் AAT இலங்கையின் ஆளுகைக் குழுவினை சார்ந்தது.

# பரீட்சைக்கட்டமைப்பு

## தொழில்நுட்ப பாடல்கள்

முதலாம் மட்டம்			
வினாத்தாள்	பாட இலக்கம்	குறியீடு	காலம்
நிதிக் கணக்கீடு	101	FAC	03 மணி நேரம்
வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும்	102	BMS	03 மணி நேரம்
பொருளியல்	103	ECN	03 மணி நேரம்
வியாபாரச் சூழல்	104	BEN	03 மணி நேரம்

இரண்டாம் மட்டம்			
வினாத்தாள்	பாட இலக்கம்	குறியீடு	காலம்
உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும்	201	AFC	03 மணி நேரம்
டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள்	202	ISD	03 மணி நேரம்
வியாபாரச் சட்டம்	203	BLA	03 மணி நேரம்
வியாபார முகாமைத்துவம்	204	BMA	03 மணி நேரம்

மூன்றாம் மட்டம்			
வினாத்தாள்	பாட இலக்கம்	குறியீடு	காலம்
நிதி அறிக்கையிடல்	301	FAR	03 மணி நேரம்
முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும்	302	MAF	03 மணி நேரம்
நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும்	303	FCA	03 மணி நேரம்
கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல்	304	CPT	03 மணி நேரம்

## திறன் பாடம் (Talent subject)

வினாத்தாள்	பாட இலக்கம்	குறியீடு	காலம்
வியாபாரத் தொடர்பாடல் *	310	BC	03 மணி நேரம்

\* வணிகத் தொடர்பாடல் (BC) பாடம் ஆல்கில் மொழி மூலமே நடைபெறும் 2ம் அல்லது 3ம் மட்டங்களிலேயே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

# பரீட்சைகள் செயல்முறை விளக்கம் சரிபார்ப்புப் பட்டியல்

மாணவர்களுடைய கற்றல் மற்றும் கற்பித்தல், மற்றும் தெளிவற்ற மதிப்பீடு என்பவற்றை உறுதிப்படுத்தும் வகையில், AAT இலக்கையினுடைய புதிய பாடத்திட்டமானது, முழுமையான திறனுக்கான செயல்முறை விளக்கத்தினது சரிபார்ப்பு பட்டியலை (Action Verb Checklist) அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. இச் செயல்முறை விளக்கத்தினது சரிபார்ப்பு பட்டியலானது பாடப்புத்தகங்களுடனும் அதே போன்று ஒவ்வொரு பரீட்சைகளுடனும் மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும்.

பகுத்தாய்வு (Analysis) (4)	வரையறுக்கப்பட்ட தீர்வினை கொண்டிராத பிரச்சனைகளை ஒப்பிட அல்லது வேறுபடுத்த கருத்துகளிடையே தொடர்பை ஏற்படுத்தல்	பகுப்பாய்வு செய்க (Analyze)	முடிவினை பெறும் நோக்குடன் தெளிவாக ஆய்வினை மேற்கொள்ளல்
		வித்தியாசப்படுத்துக (Differentiate)	ஒன்றை மற்றொன்றிலிருந்து வேறுபடுத்தும் வித்தியாசத்தை காணல்
		ஆராய்க (Discuss)	ஒரு தீர்மானம் முடிவிற்கு வரும் முகமாக வாத்தின் மூலம் வேறுபட்டு தோற்றங்களைக் காட்டி விரிவாக ஆராய்தல்
		ஒப்பிடுக (Compare)	ஒற்றுமைகளைகாணும் நோக்கத்துடன் பரீட்சித்தல்
		வேறுபடுத்துக (Contrast)	வேறுபாட்டுகளையும் வித்தியாசங்களையும் காட்டும் நோக்கத்துடன் பரீட்சித்தல்
		சுருக்கமாக வர்ணனை செய்க (Outline)	முக்கிய அம்சங்களை சுருக்கி தருதல்
		கலந்துரையாடுக (Communicate)	தகவல்களை பகிர்தல் அல்லது பரிமாற்றம் செய்தல்
பிரயோகம் (Application) (3)	வரையறுக்கப்பட்ட தீர்வனை கொண்ட பிரச்சனைகளுக்கு கற்றுக் கொண்ட /தீர்க்கப்பட்ட அறிவை வேறு புதிய அமைப்புகளில் பயன்படுத்தல்	பிரயோகிக்க (Apply)	நடைமுறை பாவனைக்கு வரல்
		கணக்கீடு (Calculate)	கணித ரீதியாக கணக்கீடு ஒன்றை செய்தல்
		செயல்முறை விளக்கம் அளிக்க (Demonstrate)	உதாரணங்களுடன் நிறுவுதல்
		தயார்படுத்துக (Prepare)	குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக தயார் செய்தல்
		தீர்க்க (Solve)	கணிப்பு அல்லது விளக்கம் அல்லது அவை இரண்டின் மூலமாக தரவினை பெறுதல்
		மதிப்பீடுக (Assess)	பெறுமானம், திறன் அல்லது தரம் நிர்ணயித்தல்
		வரைபுபடுத்துக (Graph)	வரைபில் எடுத்துக்காட்டல்
ஒருமைப்படுத்துக (Reconcile)	மற்றொன்றுடன் ஒருமைப்படுத்தல்		
கிரகித்தல் (Comprehension) (2)	முக்கிய தகவலை விபரித்தல்	வரையறுக்க (Define)	தன்மை, நோக்கம் அல்லது கருத்து பற்றி மிகச்சரியாக விபரித்தல்
		விளக்குக (Explain)	உரிய உண்மைகளை வெளிப்படுத்தும் முகமாக விரிவான விளக்கமளித்தல்
		விவரிக்க (Describe)	முக்கிய அம்சங்களை குறிப்பிட்டு விபரித்தல்
		உட்பொருளை வெளிப்படுத்துக (Interpret)	புரிந்துகொள்ளக்கூடிய வகையில் விளக்கமளித்தல்
		அங்கீகரிக்க (Recognize)	அறிவை அல்லது அனுபவத்தை கொண்டு வலிமையை அல்லது வலிமையின்மையை காட்டுதல்
ஞாபகப்படுத்தல் (Knowledge) (1)	முக்கிய தகவலை மீட்டல்	நிரப்படுத்துக (List)	தொடர்புடையவற்றை ஒன்றன் பின் ஒன்றாக தருதல்
		இனம் காண்க (Identify)	சிந்தித்து அடையாளப்படுத்தல் அல்லது தெரிவு செய்தல்
		குறிப்பிடுக (State)	திட்டவட்டமாக அல்லது தெளிவாக வெளிப்படுத்தல்
		சம்பந்தப்படுத்துக (Relate)	தர்க்கரீதியான அல்லது சாதாரண தொடர்பை உருவாக்குதல்
		வரைக (Draw)	படம் அல்லது வரைபடம் தயாரித்தல்
திறன் மட்டங்கள்	விபரங்கள்	செயற்பாட்டு வினைகள்	வினைச்சொல் வரைபிலக்கணம்



# வினாத்தாள் கட்டமைப்பு

(2020ம் ஆண்டு ஜூலை மாதத்திலிருந்து நடைமுறைக்கு வருகின்றது.)

மட்டம் I	<b>பகுதி A – 40 புள்ளிகள் (OTQs)</b> 10 – 20 OTQ வினாக்கள் (1,2,3 அல்லது 4 புள்ளிகள்)
	<b>பகுதி B – 40 புள்ளிகள்</b> 4 கட்டாய வினாக்கள், ஒவ்வொன்றும் 10 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும். சிறு காட்சி/நிகழ்வினூடாக வினா தொகுக்கப்படக்கூடும்.
	<b>பகுதி C – 20 புள்ளிகள்</b> 20 புள்ளிகளைக் கொண்ட ஒரு கட்டாய வினா, நடுத்தர அளவிலான நிகழ்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு வினா தொகுக்கப்படக்கூடும்.
மட்டம் II	<b>பகுதி A – 25 புள்ளிகள் (OTQs)</b> 8 – 15 OTQ வினாக்கள் (1,2,3 அல்லது 4 புள்ளிகள்)
	<b>பகுதி B – 50 புள்ளிகள்</b> 5 கட்டாய வினாக்கள், ஒவ்வொன்றும் 10 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும். சிறு காட்சி/நிகழ்வினூடாக வினா தொகுக்கப்படக்கூடும்.
	<b>பகுதி C – 25 புள்ளிகள்</b> 25 புள்ளிகளைக் கொண்ட ஒரு கட்டாய வினா, நடுத்தர அளவிலான நிகழ்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு வினா தொகுக்கப்படக்கூடும்.
மட்டம் III	<b>பகுதி A – 20 புள்ளிகள்</b> 4 கட்டாய வினாக்கள், ஒவ்வொன்றும் 05 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும். சிறு காட்சி/நிகழ்வினூடாக வினா தொகுக்கப்படக்கூடும்
	<b>பகுதி B – 30 புள்ளிகள்</b> 3 கட்டாய வினாக்கள், ஒவ்வொன்றும் 10 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும். சிறு காட்சி/நிகழ்வினூடாக வினா தொகுக்கப்படக்கூடும்.
	<b>பகுதி C – 50 புள்ளிகள்</b> 2 அல்லது 3 கட்டாய வினாக்கள், 10, 15 அல்லது 25 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும். நடுத்தர அளவிலான நிகழ்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு வினா தொகுக்கப்படக்கூடும்.

## குறிப்பு 01

எல்லா வினாத்தாள்களும் 3 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டது. 2 மற்றும் 3ம் மட்ட வினாத்தாள்களுக்கு மேலதிக வாசிப்பு நேரமாக 15 நிமிடங்கள் வழங்கப்படும். வணிகத் தொடர்பு (BC) பாடத்திற்குரிய வினாத்தாள் 2ம் மட்ட வினாத்தாளை ஒத்ததாக காணப்படும்.

## குறிப்பு 02

மாணவர்கள் முதலாம் மற்றும் 2ம் மட்ட பாடங்களுக்கு ஒரே தடவையில் விண்ணப்பிக்க முடியும். முதல் இரு மட்டங்களையும் பூரணப்படுத்திய பின்னரே 3ம் மட்டத்திற்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்

## குறிப்பு 03

முதலாம் மட்டத்தினை பூரணப்படுத்திய பின்னரே வணிகத் தொடர்பு (BC) பாடத்திற்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்

## குறிப்பு 04

ஒவ்வொரு பாடத்திற்குமான சித்தி மட்டம் 50 புள்ளிகள் ஆகும்.

## மாற்றமடையும் காலப்பகுதிக்குரிய ஏற்பாடுகள்

### பாட அடிப்படையில்

2015 ம் ஆண்டு பாடத்திட்டம்		2020 ம் ஆண்டு பாடத்திட்டம்	
AA11	நிதிக் கணக்கீட்டு அடிப்படைகள் (FAB)	101	நிதிக் கணக்கீடு (FAC)
AA12	வணிகத்திற்கான கணக்கியல் முறைமைகள் (QMB)	102	வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS)
AA13	வணிகம் மற்றும் கணக்கீட்டுக்கான பொருளியல் (EBA)	103	பொருளியல் (ECN)
AA15	வணிக செயற்பாடுகளும் முகாமைத்துவமும் (BOM)	104	வியாபாரச் சூழல் (BEN)
AA21	உயர் நிதிக் கணக்கீடு (AFA)	201	உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC) <sup>xx</sup>
AA22	கிரயக்கணக்கீடும் அறிக்கையிடலும் (CAR)		
AA25	வணிக சட்டமும் ஒழுக்கநெறியும் (BLE)	203	வியாபாரச் சட்டம் (BLA)
AA26	வணிக மற்றும் தந்துரோபாய முகாமைத்துவம் (BMS)	204	வியாபார முகாமைத்துவம் (BMA)
AA31	நிதிக் கணக்கீடும் அறிக்கையிடலும் (FAR)	301	நிதி அறிக்கையிடல் (FAR)
AA32	முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)	302	முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)
AA33	செயன்முறைஇ கட்டுப்பாடுஇ மற்றும் கணக்காய்வு (PCA)	303	நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும் (FCA)
AA35	நிறுவனம் மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)	304	கூட்டுநிறுவனம் மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)
SS1	வினைத்திறனுடைய தொடர்பாடல் திறன் (ECS)	310	வியாபாரத் தொடர்பாடல் (BC)
SS2	தகவல் தொழில்நுட்பத் திறன் (ITS)	202	டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD)

xx மாணவர்கள் எவரேனும் AA21 மற்றும் AA22 பாடங்களுக்கு தோற்றியிருந்து AA21 பாடத்தில் மட்டும் சித்தியடைந்திருப்பின், 201 உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC) விலக்களிப்பு பெற முடியும்.

### மட்டங்களின் அடிப்படையில்

2015 ம் ஆண்டு பாடத்திட்டம்	2020 ம் ஆண்டு பாடத்திட்டம்
AA1 இல் எல்லாப் பாடங்களையும் பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள்.	01ம் மட்டத்திலுள்ள எல்லாப் பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு பெறுவர்.
AA1 மற்றும் AA2 இல் எல்லாப் பாடங்களையும் பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள்.	01ம் மற்றும் 02ம் மட்டங்களிலுள்ள எல்லாப் பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு பெறுவர்.
Effective Communication Skill (ECS) தவிர்ந்த, AA1, AA2 மற்றும் AA3 இல் உள்ள எல்லாப் பாடங்களையும் பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள்.	01ம், 02ம் மற்றும் 03ம் மட்டங்களிலுள்ள 12 பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு பெறுவர். மேலும் அவர்கள் Business Communication (BC) பாடத்திற்கு தோற்ற வேண்டும்.



எனது வாழ்வின் இலட்சியத்தை அடைவதற்கு

**திடசங்கற்பம்**

## விதந்துரைக்கப்பட்ட நிறைகளும் அவற்றுக்கான நேரப்பங்கீடு மற்றும் விரிவான பாட உள்ளடக்கம் (Technical Capstone)

### முதலாம் மட்டம்

#### 101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC)

இப் பாட நெறியானது, கணக்கீட்டிற்குரிய அறிமுக பாடமாகவும் மற்றும் கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவினை வழங்கும் நோக்குடன் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் நிறுவனங்களுடைய அடிப்படை நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான பயிற்சியை வழங்கும் நோக்குடன் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதன் 02ம் மற்றும் 03ம் மட்டங்களிலுள்ள உயர்தர கணக்கீட்டு பாடங்களை தொடர்வதற்கும் பயனள்ளதாக அமைந்துள்ளது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
1.	கணக்கீட்டுக்கான அறிமுகம்	05	11
2.	கணக்கீட்டு சமன்பாடுகளி் இரட்டைப்பதிவு முறைமைஇ கணக்கீட்டு கொள்கைகள்.	25	56
3.	மூலப்பதிவேடுகள்இ கட்டுப்பாட்டு கணக்குகள் மற்றும் பரீட்சை நிலுவை.	27	62
4.	நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரித்தல்.	30	68
5.	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று	08	17
6.	கணிணி மயப்படுத்தப்பட்ட சூழல் கணக்கீட்டு நெறிமுறைகளின் முக்கியத்துவம்.	05	11
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>225</b>

#### 102 வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS)

வணிகக் கணிதம் மற்றும் புள்ளி விபரவியல், மாணவர்களுக்கு வணிகக் கணிதம் மற்றும் புள்ளிவிபரங்களினுடைய பிரயோகங்கள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவினை வழங்குகின்றது. இப் பாட நெறியானது வணிகம் தொடர்பான பிரச்சனைகளை ஆய்வு செய்ய மற்றும் தீர்வுகளை மேற்கொள்வதற்கான அடிப்படை அறிவினை வழங்குவதோடு உயர்தர கணக்கீட்டு பாடங்களை தொடர்வதற்கும் பயனள்ளதாக அமைகின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01	வணிகத்திற்கான அடிப்படைக் கணிதம்	15	34
02	வணிகத்திற்கான நிதியியல்க் கணிதம்	20	45
03.	வணிகத்திற்கான நிதியியல் செயற்பாட்டு அளவீடுகள்	10	22
04	தரவுகளை முன்னிலைப்படுத்தல் மற்றும் விரிவான அளவீடுகள்	15	34
05	இரு அளவுசார் மாறிகளை ஒப்பீடு செய்தல்	15	34
06	நிகழ்தகவு மற்றும் அதன் பிரயோகம்	15	34
07.	சுட்டெண்கள் மற்றும் முன்கணிப்பு	10	22
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>225</b>

#### 103 பொருளியல் (ECN)

பொருளாதாரம், நிதியியல் முறைமை, பணம் மற்றும் பொது விலை மட்டம், பரிமாற்று விதங்கள் தீர்மானமெடுத்தல், பொருளாதாரத்தின் தன்மை மற்றும் விளைவுகளை ஆய்வுசெய்தல் தொடர்பான ஆற்றலை விரிவுபடுத்தும் நோக்கில் பொருளாதாரத்தின் அடிப்படைக் கொள்கைகள் நுண்ணிய மற்றும் விரிவடைந்த பொருளாதார எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பான அறிவினை மாணவர்களுக்கு வழங்கும் நோக்கில் இப்பாடமானது வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01	வணிகச் சூழலுடன் தொடர்பான பொருளியல் எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் முறைமைகள்	15	23
02.	கேள்வி நிரம்பல் சமநிலை மற்றும் அரச தலையீட்டுக்கான வழிகள்	20	30
03.	உற்பத்தி நடத்தை மற்றும் வேறுபட்ட சந்தைக் கட்டமைப்பு	15	22
04.	தேசிய கணக்கீடு மற்றும் அரசாங்கத்தின் பங்கு	20	30
05.	நிதி முறைமை பணம் மற்றும் பொது விலை மட்டம்	15	22
06.	சர்வதேச வியாபாரம் மற்றும் வெளிநாட்டு பரிமாற்றுச் சந்தை	10	15
07.	பொருளாதார வளர்ச்சி அபிவிருத்தி பொருளாதாரத்தின் புதிய போக்கு	05	08
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>150</b>

#### 104 வியாபாரச் சூழல் (BEN)

வணிக எண்ணக்கருக்கள், நிறுவனங்கள் அவற்றின் துணைச் சேவைகள், வியாபார விழுமியங்கள் மற்றும் தீர்மானமெடுத்தல் போன்ற நிறுவனங்களின் வணிகச் சூழல்க் காரணிகள் தொடர்பான அறிவினைக் கிரகித்துக் கொள்வதற்காக விருத்திசெய்யப்பட்ட பாடமாகும். மேலும் இது சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் முக்கியத்துவத்திணையும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான நிதிச் சந்தையின் பங்களிப்பிணையும் எடுத்துரைக்கின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	வணிக எண்ணக்கரு மற்றும் நிறுவனத்தின் வேறுபட்ட வகைகள்	20	30
02.	வணிக சூழலும் வணிக நிறுவனத்தின் மீதான அதன் விளைவுகளும்	10	15
03.	வணிகத்தின் துணைச்சேவைகள்	30	45
04.	வணிக நிறுவனங்களின் வியாபாரம்	10	15
05.	வணிகத்தின் மீதான அரசின் தலையீடு மற்றும் வணிக விழுமியங்கள் சமூக பொறுப்புகளின் முக்கியத்துவம்	10	15
06.	பொருளியலின் முதுகெலும்பான SME நிறுவனங்கள்	05	08
07.	முயற்சியாண்மையின் பங்களிப்பு	10	15
08.	இலங்கையினுடைய நிதிச் சந்தை	05	07
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>150</b>

## இரண்டாம் மட்டம்

### 201 உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC)

பங்குடமை, வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி, மற்றும் இலாப நட்டமற்ற நிறுவனங்களின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு பிரயோகிக்கப்படும் திறன்களை விருத்திசெய்வதற்காக முதலாம் மட்டத்திலுள்ள நிதிக் கணக்கீட்டு அடிப்படையின் உயர்நிலைப் பாடநெறியாகும். மேலும் இப் பாடநெறியானது அடிப்படைக் கிரயக் கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவினையும் வழங்குகின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	நிதிக்கூற்றுக்களின் பகுதிகள் மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்கான திருத்தங்கள்	15	30
02.	பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள்.	20	40
03.	பங்குடமைக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள்	15	30
04.	பூரணப்படுத்தப்படாத பதிவுகளைக் கொண்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் நிதிக்கூற்றுக்கள்	20	40
05.	கிரயக் கணக்கீடு	30	60
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 202 டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD)

தகவல் முறைமை எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் தகவல் தொழில்நுட்பம் சார் விழுமியங்கள், தகவல் முறைமைக்கான சமூக மற்றும் சட்ட சூழல் போன்றவற்றை மாணவர்களுக்கு தெரியப்படுத்துவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட பாடமாகும். மேலும் இது AI, Block chain போன்ற பல்வேறுபட்ட தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் புதிய போக்குகள் பற்றி விழிப்பினை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் எப்பொழுதும் மாற்றமடையும் சக்திவாய்ந்த டிஜிற்றல் உலகில் எவ்வாறு நிலைத்திருத்தல் என்பது பற்றி விளக்குகின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	தகவல் முறைமை எண்ணக்கருக்களும் அவற்றின் தாக்கங்களும்.	10	20
02.	தகவல் தொழில்நுட்பத்தினது உட்கட்டமைப்பு	25	50
03.	நிறுவனங்களில் தகவல் தொழில்நுட்பம்	30	60
04.	தகவல் முறைமைக்கான விழுமியங்கள் சமூக மற்றும் சட்ட சூழல்	20	40
05.	தகவல் முறைமையில் தொழில்நுட்ப போக்கினது தாக்கம்	15	30
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 203 வியாபாரச் சட்டம் (BLA)

இப் பாடநெறியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் வணிகத்தினுடைய சட்டச்சூழல் பற்றிய விளக்கத்தை மாணவர்களால் எடுத்துக்கூற முடியும். இலங்கையில் நடைமுறையிலுள்ள பணச்சலவையை தடுப்பதற்கான சட்டம், சரியான தகவலை வழங்கும் சட்டம், நிதியியல் அறிக்கையிடும் அலகு (Financial Intelligence Unit) இன் பங்களிப்பு போன்ற புதிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குகளுக்கான சட்டகம் இப்பாடத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	சட்ட மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டமைப்புக்கான அறிமுகம்	05	10
02.	ஒப்பந்தச் சட்டம்	15	30
03.	விற்பனைப் பொருள் கட்டளைச்சட்டம்	15	30
04.	முகவராண்மைச் சட்டம்	10	20
05.	கம்பனிச் சட்டம் மற்றும் பங்குடமைச்சட்டம்	10	20
06.	கைமாற்றத்தகு சாதனங்களுக்கான சட்டம்	08	16
07.	தொழிலாளர் சட்டம் மற்றும் மாறுபட்ட சர்ச்சைகளுக்குரிய தீர்மானங்கள்	10	20
08.	காப்புறுதிச் சட்டங்கள், குத்தகை, கடன்கள் மற்றும் கடன் கொள்வனவு பற்றிய சட்டங்கள்.	10	20
09.	சர்வதேச வியாபார சட்டம்	05	10
10.	வணிக சூழல் மற்றும் புதிய ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான குற்றங்கள்	12	24
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 204 வியாபார முகாமைத்துவம் (BMA)

பொது முகாமைத்துவத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் எண்ணக்கருக்கள், முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள், நிறுவனமொன்றின் செயற்பாட்டு பகுதிகள், தந்திரோபாய முகாமைத்துவம், நிறுவனத்தின் இலக்கினை அடைவதற்கான அவற்றின் முக்கியத்துவம் என்பன இக்கற்கை நெறியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் இவை மாணவர்களுக்கான குழுச் செயற்பாடுகள், தலைமைத்துவ திறன் மற்றும் தொடர்பாடல் திறன் தொடர்பான அனுபவத்தினை பெற்றுக்கொள்ளவும் உதவுகின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	முகாமைத்துவத்திற்கான அறிமுகம் மற்றும் வேறுபட்ட பார்வைகள்	10	20
02.	முகாமைத்துவத்தின் தொழிற்பாடுகள்	35	70
03.	செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம்	10	20
04.	சற்கைதைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம்	15	30
05.	மனித வள முகாமைத்துவம்	15	30
06.	முகாமைத்துவத்தில் மாற்றம்	05	10
07.	தந்திரோபாய முகாமைத்துவத்தின் அறிமுகம்	10	20
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>



## முன்றாம் மட்டம்

### 301 நிதி அறிக்கையிடல் (FAR)

நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரித்தல், ஆய்வுசெய்தல், நிதி மற்றும் நிதி சாரா தகவல்களை விளக்குதல், தீர்மானமெடுத்தலுக்குரிய தகவல்களை வழங்குதல் போன்றவற்றுக்கான பிரயோக மற்றும் ஆய்வுத்திறன்களை விருத்திசெய்யும் நோக்குடன் ஆளுகைக் கட்டமைப்பு, விழுமியங்கள், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான எண்ணக்கருச் சட்டகம், இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைய வெளிப்படுத்துகைகள் என்பவற்றுக்கான விளக்கங்களுடன் இப்பாடம் ஆரம்பிக்கின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	ஆளுகைக் கட்டமைப்பு, கணக்கீட்டு விழுமியங்கள் மற்றும் நிதி அறிக்கையிடல் கோட்பாட்டு சட்டகத்தின் முக்கியத்துவம்	10	20
02.	பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிக்கான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதில் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் விழுமியம் சார் தேவைப்பாடுகள்	30	60
03.	பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரித்தல் மற்றும் பிரசுரித்தல்	30	60
04.	நிதி சார் மற்றும் நிதி சாரா தரவுகள் மற்றும் தகவல் விளக்கங்கள்	15	30
05.	ஒன்றிணைக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள்	15	30
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 302 முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியிலும் (MAF)

முகாமைக் கணக்கீடு தொடர்பான அறிவினையும் விளக்கத்தினையும் பெற்றுக்கொள்ள மாணவர்களைத் தூண்டுவதோடு, இடர் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையின் கீழ் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளல், பாதி மற்றும் கட்டுப்பாடு, நிலையான கிரயம், மூலதனக்கிரயம், முதலீட்டு மதிப்பீடுகள், மூலதன முகாமை என்பவற்றையும் எடுத்துரைக்கின்றது. இவ்வலகினை கற்பதன் மூலம் நிதியினை திரட்டுதல் மற்றும் பயன்படுத்தல் தொடர்பான தீர்மானமெடுக்கும் திறனை முன்னேற்றிக்கொள்ள உதவுகின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	முகாமைக் கணக்கீட்டின் அறிமுகம், இடர் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையில் தீர்மானமெடுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கிரயங்கள்	25	50
02.	செயற்பாட்டுக் கிரயம் மற்றும் டிஜிட்டல் கிரயம்	15	30
03.	வேறுபட்ட பாதிக்கள் மற்றும் பாதிடலினூடான திட்டமிடலும் கட்டுப்படுத்தலும்	15	30
04.	நிலையான கிரயமில் மற்றும் விரிவான மாறிகளின் ஆய்வு	15	30
05.	மூலதனத்தின் மூலங்கள் மற்றும் மூலதனக் கிரயங்கள்	10	20
06.	முதலீட்டு தீர்மானங்கள்	15	30
07.	தொழிற்படு மூலதன முகாமைத்துவம்	05	10
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 303 நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும் (FCA)

வணிக செயற்பாடுகள் மற்றும் கணக்காய்வு சட்டங்கள், நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வில் பிரயோகிக்கப்படும் கணக்காய்வு நியமங்கள் மற்றும் வணிக செயற்பாடுகள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் திறன்களை இப் பாடநெறியின் மூலம் விருத்திசெய்ய முடியும். மேலும் ஒரு நிறுவனத்தினுடைய நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு விழுமியம்சார் தேவைப்பாடுகள் மற்றும் தரகட்டுப்பாடு என்பவற்றையும் வலியுறுத்துகின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	வணிகச் சூழல் மற்றும் ஆளுகைக் கட்டமைப்பு	05	10
02.	இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு	05	10
03.	உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை மற்றும் வணிக செயற்பாடுகள்	25	50
04.	உறுதிப்படுத்தல் செயல்பாடு மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகள்	05	10
05.	இடர் மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு செயல்முறை	20	40
06.	கணக்காய்வுச் சான்று	15	30
07.	கணக்காய்வு அறிக்கையிடல்	10	20
08.	கணக்காய்வு விழுமியம் சார் தேவைப்பாடுகள்	10	20
09.	நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தரக் கட்டுப்பாடுகள்	05	10
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

### 304 கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)

தனிநபர், கம்பனி, மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கான வரியினை முகாமை செய்யவும் வருமான மூலங்களை அடையாளம் காண்பதற்கான அறிவினை வழங்குவதே இப் பாடநெறியின் நோக்கமாகும். மேலும் WHT, Capital Gain, VAT, NBT, ESC, Stamp Duty என்பவற்றின் பிரயோகங்கள் மற்றும் நடைமுறைகளையும் எடுத்துரைப்பதோடு ஒரு நிறுவனத்தின் வரியியலை வினைத்திறனுடன் முகாமை செய்யும் திறனை விருத்தி செய்யவும் உதவுகின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	இலங்கையின் வரியியலுக்கான அறிமுகம்	05	10
02.	வருமான மூலங்கள்	30	60
03.	தனிநபர் மற்றும் கம்பனிக்கான (வதிவுடையோர்) வரியியல்	20	40
04.	பல்வேறுபட்ட நடைமுறைகளின் போதான வரியியல்	10	20
05.	கடைமைகளும் செயல்முறைகளும்	10	20
06.	பிடித்து வைத்தல் வரி (WHT), மூலதன வருமானத்திற்கான வரி என்பவற்றின் கோட்பாடு மற்றும் பிரயோகம்	10	20
07.	வேறு வியாபார வரிகள் (VAT, NBT, ESC, and Stamp duty)	15	30
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

## 310 வியாபாரத் தொடர்பு (BC)

இப் பாடநெறியானது பிரதான 12 பாடங்களுக்கு மேலதிகமாக, வணிகத் தொடர்பு திறனை விருத்தி செய்யும் முகமாக 2ம் அல்லது 3ம் மட்டத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். இப் பாடநெறியானது மாணவர்களுக்கு உரையாடல், வாசிப்பு, மற்றும் எழுத்து திறன்களின் மூலம் வினைத்திறமான தொடர்புக்கு வழிவகுக்கின்றது.

அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
01.	உரையாடல் திறன் Conversational Skills	20	40
02.	வாசிப்புத் திறன் Reading Skills	20	40
03.	வணிகம் தொடர்பான எழுத்தாற்றல் Business Writing Skills	20	40
04.	தொழிற்பாட்டு இலக்கணம் Functional Grammar	15	30
05.	வணிக விளக்கவுரைத் திறன் Business Presentation Skills	15	30
06.	நேர்முகத்தேர்வுக்கான திறன் Job Interview Skills	10	20
<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>



# AAT பரீட்சைக்கு தயாராகுதல்



## பிரத்தியேக வகுப்புக்களுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனங்கள்

இ.க.தொ கழகமானது மாணவர்களை AAT பரீட்சைகளுக்கு தயார்டுத்தும் நோக்கில் சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய இரு மொழிகளில் கொழும்பில் வகுப்புக்களை நடாத்துகின்றது. இது தவிர நாட்டின் சகல பகுதிகளிலும் கொழும்பு உட்பட இ.க.தொ கழகமானது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் கல்வி நிலையங்களை AAT பரீட்சைகளுக்கு மும்மொழிகளிலும் தயார் படுத்தும் வகையில் கொண்டுள்ளது. சுமார் 109 நிலையங்கள் அவ்வாறாக உள்ளன மாணவர்பதிவு, செயன்முறைப்பயிற்சி, தொழில்வாய்ப்புக்கள் தொடர்பான தகவல்களை இந்நிலையங்களில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

பதிவு செய்யப்பட்ட தனியார் கல்வி நிலையங்களின் விபரங்கள் இந்நூலின் இறுதியில் நிரற்படுத்தித் தரப்பட்டுள்ளன.

## உமது வாசிப்பிற்காக / கழக வெளியீடுகள்

### ● சுயகற்கை நூல்கள்

இவை தொழில்சார் நிபுணர்களினால் தயாரிக்கப்படுகின்றது இவை பாடதிட்டத்திற்குத் தேவையான பாட அறிவினை முழுமையாக வழங்குவதற்கான வழிகாட்டியாக அமையும் இவை மாணவர்களுக்கும் விரிவுரையாளர்களுக்கும் பூரண வழிகாட்டலை வழங்கும்.

### ● முன்னோடி வினாத்தாள்கள் மற்றும் பிரேரிக்கப்பட்ட விடைகள்

புதிய பாடதிட்டத்தின் அறிமுகத்திற்குப் பின்னர் எவ்வாறான வினாக்களை, எவ்வாறான பகுதிகளை சிறப்பாக கற்க வேண்டும் என்ற வழிகாட்டலை வழங்குகின்றது. எதிர்பார்க்கப்படும் விடையளிக்கும்

மாணவர்கள் முறைகளை பளக்கப்படுத்தி கொள்ளும் நோக்கடன் பிரேரிக்கப்பட்ட விடைகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

### ● கடந்தகால வினா - விடைகள்

மாணவர்களுக்கு விடையளிப்பதற்கான ஆற்றலை அதிகரிப்பதே இதன் நோக்கமாகும் பகுப்பாய்வு ரீதியான கற்கையையும் மையப்பகுதிகளை இனங்காண்பதையும் இதனை பயன்படுத்துவதன் மூலம் அதிகரித்துக்கொள்ள முடியும்.

### ● பரீட்சை அறிக்கை

மாணவர்களின் செயலாற்றலை இவ்வறிக்கை விளக்கும். மாணவர்கள் பொதுவாக விடுகின்ற தவறுகளை இதன் மூலம் கண்டறிவதுடன் பரீட்சைக்கு சிறப்பாக முகம் கொடுப்பதற்கான ஆளுமையை வழங்குகின்றது. AAT இணையதளத்தினூடாக அனைத்து பாடங்களுக்குமான மும்மொழிகளிலுமான அறிக்கைகளை பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கற்கைப்பொதிகள் பிரேரிக்கப்பட்ட விடைகள் மும்மொழிகளிலும் இ.க.தொ கழக தலைமையகம் மற்றும் கிளைகளில் (தொடர்பிற்கான விபரங்கள் இறுதிப்பக்கத்தில்) கிடைக்கப்பெறுகின்றன. பிரேரிக்கப்பட்ட விடைகள் AAT இணையத்தளத்தில் இலவசமாகப் பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும். இவ்வசதிகளினால் எமது மாணவர்கள் மிக ஆழமாகப்படித்து அதிக சிரமமின்றிப் பரீட்சைகளில் சித்திபெறக்கூடிய நல்லதொரு நிலையைப்பெறுவர் என கழகம் நம்புகின்றது. இக்கற்கைப்பொதிகள் இ.க.தொ கழக கற்கைநெறியை அடிப்படையாகக்கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டவையாகும்.

மேலதிக தகவல்களை இ.க.தொ கழக மாணவர் சேவைப்பிரிவினை 011-2 559 669 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்தில் அலுவலக நேரங்களில் (காலை 9.00 மணிக்கும் மாலை 5.00 மணிக்குமிடையில்) அழைப்பதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

# AAT தகைமைக்குரிய விலக்களிப்புக்கள்

இ.க.தொ கழகத்தின் இறுதிப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர்கள் (கணக்கீடு மற்றும் வணிகத்தில் டிப்ளோமா) மற்றும் இ.க.தொ கழகத்தின் அங்கத்தவர்கள் பல்வேறு தொழில்சார் கற்கைநெறிகள் மற்றும் பல்கலைக்கழகங்களில் பதிவு செய்யவும் விலக்களிப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்ளவும் தகுதியுடையவர்களாவர்.

## தொழில்சார் நிறுவகங்கள்

### ● இலங்கை பட்டயக்கணக்கறிஞர் நிறுவகம் (CA Sri Lanka)

- » இ.க.தொ கழகத்தின் இறுதிப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர்கள் CA Sri Lanka இன் 2020 மார்ச் இலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும் புதிய பாடத்திட்டத்தின் கீழ் வணிகமட்டம் I இல் பூரண விலக்களிப்பினையும் வணிகமட்டம் II இல் இரண்டு பாடங்களில் விலக்களிப்பினையும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

#### Business Level I - (பூரண விலக்களிப்பு)

- BL 1 Financial Accounting
- BL 2 Business Mathematics & Statistics
- BL 3 Business Law
- BL 4 Business Environment & Economics
- CS 1 Business Communication I

#### Business Level II - (2 பாடங்களில் விலக்களிப்பு)

- BL 5 Audit, Business Processes and Digitalisation
- BL 7 Business Taxation

- » AAT சித்தி பெற்றவர்கள் B.Sc. Applied Accounting பொது பட்டம் 34 பாடங்களில் 10 பாடங்களுக்கான விலக்களிப்புகள் வழங்கப்படும்

#### விசேட அறிவிப்பு

CA Sri Lanka கொள்கையின்படி, A/L பரீட்சை தவிர்ந்த வேறு விலக்களிப்புகள் மூலம் இ.க.தொ கழக தகைமையினை பெற்ற மாணவர்கள் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட விலக்களிப்புக்களில் கருத்தில்கொள்ளப்பட மாட்டார்கள்.

### ● இலங்கை சான்றுபடுத்தப்பட்ட முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவகம் (CMASL)

- குறிப்பு :** AAT 2010 ஆண்டு வரையான பாடத்திட்டத்தின்படி, அடிப்படை மட்டம் (05 பாடங்கள்) மட்டும் விலக்களிப்புபெற முடியும். 2015 ஆம் ஆண்டு பாடத்திட்டம் முதல் 8 பாடங்கள் விலக்களிக்கப்படும். (அடிப்படை மட்டம் 5 செயற்பாட்டு மட்டத்தில் 3 பாடங்கள்)

இ.க.தொ கழகத்தின் இறுதிப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர்கள் இலங்கை சான்றுபடுத்தப்பட்ட முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவக ஆரம்ப மட்டத்தில் பூரண விலக்களிப்பினையும் செயற்பாட்டு மட்டத்தில் மூன்று பாடங்களிலும் விலக்களிப்புப்பெறத் தகுதிபெறுவர்.

#### → Foundation Level

- FL 1 - Management Accounting Fundamentals
- FL 2 - Financial Accounting & Finance Fundamentals
- FL 3 - Fundamentals of Management & Economics
- FL 4 - Quantitative Methods for Business
- FL 5 - Business English I

#### → Operational Level

- OL 2 - Advanced Financial Accounting & Finance
- OL 4 - Commercial Law and Taxation
- OL 5 - Business English II

### ● பட்டய முகாமைக் கணக்கறிஞர் நிறுவகம் (CIMA-UK)

இ.க.தொ கழகத்தின் இறுதிப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர்கள் மற்றும் இ.க.தொ கழகத்தின் அங்கத்தவர்கள் சான்றுபத்திர மட்டத்தில் பூரண விலக்களிப்புப்பெறத் தகுதிபெறுவர்.

#### Certificate Level - Complete Level Exemption

- BA 1 Fundamentals of Business Economics
- BA 2 Fundamentals of Management Accounting
- BA 3 Fundamentals of Financial Accounting
- BA 4 Fundamentals of Ethics, Corporate Governance and Business Law

### ● பட்டய சான்றிதழ் பெற்ற கணக்கறிஞர்கள் சங்கம் (ACCA-UK)

புதிய பாடத்திட்டத்திற்கமைய இறுதிநிலைப் பரீட்சையைப் பூர்த்திசெய்தோர் ACCA இன் தொழிற்நிறன்சார் பரீட்சையின் முதற்பாகத்தில் பின்வரும் 03 பாடங்களுக்கு விலக்களிப்பினைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம். இறுதிநிலை சான்றிகள் மற்றும் முடிவுத் தாள்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

- F1 Accountant in Business
- F2 Management Accounting
- F3 Financial Accounting and,
- F7 Financial Reporting subject of the skill module of the foundation level

#### விசேட குறிப்பு:-

ACCA உலகளாவிய கொள்கையின்படி ஏனைய விலக்களிப்பு வழிமுறையினூடாக AAT தகைமையினை பெற்ற இறுதிநிலை சித்தி மாணவர்கள் இவ் விலக்களிப்புகளை பெற கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டார்கள்

### ● பொதுக்கணக்காளர் நிறுவனம் (IPA) அவுஸ்திரேலியா மற்றும் நிதிக்கணக்காளர் நிறுவனம் (IFA) ஐக்கிய இராட்சியம்.

இ.க.தொ கழகத்தின் அங்கத்தவர்கள் பொதுக்கணக்காளர் நிறுவனம் (IPA) அவுஸ்திரேலியா மற்றும் நிதிக்கணக்காளர் நிறுவனம் (IFA) ஐக்கிய இராட்சியம் என்பவற்றில் அங்கத்துவம் பெறத் தகுதிபெறுவர்.

### ● AAT வியாபார துறை சார் பாடசாலை

இ.க.தொ கழகத்தின் இறுதிப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர்கள் AAT வியாபார துறை சார் பாடசாலை கணக்கியல் மற்றும் நிதியியல் உயர் டிப்ளோமா (HDAF) கற்கைநெறியில் முதலாம் வருடத்தினைப் பூரணமாக விலக்களிப்புப்பெறத் தகுதிபெறுவர்.

### ● மனிதவள முகாமை நிறுவகம் (CIPM)

இ.க.தொ கழகத்தின் பரீட்சைகளைப் பூர்த்தி செய்தோர் HRM (CQHRM) இன் பட்டைய தகுதிக்கு ACHRM என்ற பாடநெறி விலக்கிப்புடன் தம்மை பதிவு செய்யமுடியும்.



- **வியாபார நிறைவேற்றினர்கள் சங்கம் (ABE-UK)**  
இலங்கை பட்டைய கூட்டுறவு செயலாளர் நிறுவனம் டிப்ளோமா மட்டம் / கணக்கியல் பாடத்திலிருந்து விலக்களிப்பு (ICCS)  
இறுதிநிலை பரீட்சையில் சித்தியடைந்தோர் மற்றும் இ.க.தொ. கழக அங்கத்தவர்கள் பின்வரும் பாடங்களில் விலக்களிப்பு பெற முடியும்.  
→ அடிப்படை மட்டம் - A  
பொருளியல்  
வணிகமுகாமைத்துவம்  
→ அடிப்படை மட்டம் - B  
நிதி கணக்கீடு  
வணிக புள்ளிவரவியல்  
மனிதவள முகாமைத்துவம்  
நிறுவன நிர்வாகம்  
→ தொழில் நார் பகுதி - II  
வரியியல்
- **இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பக் கல்வி நிறுவனம் (SLIATE)/ இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரி**  
இ.க.தொ கழகத்தின் இறுதிப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர்கள் முதலாம் வருட விலக்களிப்புடன் HNDA கற்கைநெறியில் பதிவுசெய்ய முடியும்.

### இலங்கைப் பல்கலைக்கழகங்கள்

- **ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம்**  
இ.க.தொ கழக பரீட்சைகளில் சித்தியெய்தியோர் பின்வரும் வெளிவாரிப்பட்டப்படிப்பிற்கு தம்மைப் பதிவு செய்துகொள்ளலாம்.  
(a) வர்த்தகத்தில் இளமானிப்பட்டம் (B. Com.)  
(b) வியாபார நிருவாகத்தில் இளமானிப்பட்டம் (B. Sc. - Business Administration)  
(c) பொது நிர்வாகத்தில் இளமானிப்பட்டம் (B. Sc. - Public Administration)
- **கொழும்பு பல்கலைக்கழகம் - பட்டப்படிப்புப் பீடம் - Faculty of Graduate Studies**  
வியாபார நிருவாகத்தில் நிறைவேற்றினர் டிப்ளோமா (Executive Diploma) பயிற்சிக்கு ஏ.ஏ.ஈ இறுதிநிலையினைச் சித்தியடைந்த பின்னர் பதிவுசெய்துகொள்வதற்கான அனுமதி.
- **களனி பல்கலைக்கழகம்**  
இறுதிநிலைப் பரீட்சையைப் பூர்த்திசெய்தோர் B.A. (பொது / விசேட) வெளிவாரிப் பட்டப்படிப்பிற்கு பதிவுசெய்யலாம்.
- **இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்**  
இறுதிநிலைப் பரீட்சையைப் பூர்த்திசெய்தோர் பின்வரும் கற்கைநெறிகளுக்கான தெரிவுப்பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.  
- முகாமைத்துவத்தில் டிப்ளோமா

### வெளிநாட்டுப் பல்கலைக்கழகங்கள்

- **வணிக முகாமைத்துவத்தின் தேசிய நிறுவனம் (NIBM) கொன்வென்ற்றி பல்கலைக்கழகம் (UK) உடன் கூட்டிணைக்கப்பட்டது.**

மதிப்பீட்டுடன் நேர்காணலிலும், ஆங்கில தேர்விலும் சித்தி பெற்று AAT ஐ பூர்த்தி செய்து குறைந்தது 3 மாத தொழில் அனுபவத்துடன் BA(Hons) Degree in Professional Accounting பட்டப்படிப்பின் மூன்று வருடங்களில் முதலாம் வருடத்திற்கான விலக்களிப்பைப் பெறுவீர்கள்.

- **BMS - வணிக முகாமைத்துவ பள்ளியுடன் கூட்டிணைக்கப்பட்ட Northumbria பல்கலைக்கழகம் - ஐக்கிய இராச்சியம் - UK**

பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கமைய இ.க.தொ கழகத்தின் பரீட்சைகளைப் பூர்த்தி செய்தோர் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் நோத்துமிறியா பல்கலைக்கழகத்தின் கணக்கியலும் நிதியியலில் விசேட கலைமாணிப்பட்டத்தின் மட்டம் நான்கிற்குத் தம்மைப் பதிவுசெய்துகொள்ளலாம்.

- (a) இ.க.தொ கழகப் பரீட்சைகளை ஆங்கில மொழிமூலம் பூரணப்படுத்தியிருத்தல்  
அல்லது  
நோத்துமிறியா பல்கலைக்கழகத்தின் ஆங்கில மொழித்தேவையைத் திருத்திப்படுத்துதல்.
- (b) பொருத்தமான கட்டணத்தினைச் செலுத்தியிருத்தல்  
மேற்கூறப்பட்ட கற்கைநெறிக்குத் தம்மைப் பதிவுசெய்து வெற்றிகரமாக அதனை பூர்த்திசெய்வார்களாயின் கணக்கியலும் நிதியியலில் விசேட கலைமாணிப்பட்டம் வழங்கப்படும்.

- **Canterbury Christ Church University U.K. உடன் கூட்டிணைக்கப்பட்ட Seagis Campus (Pvt) Ltd.**

இரண்டு வருடத்திற்கும் மேலதிகமான முகாமைத்துவ தர தொழில் அனுபவம் பெற்றுள்ள AAT உறுப்பினர்களுக்கு Seagis Campus (Pvt.) Ltd இனால் உள்நாட்டில் நடாத்தப்படும் Master of Business Administration (MBA) Programme of Canterbury Christ Church University U.K. கற்கைநெறிக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்

- **Southampton Solent University (UK) உடன் கூட்டிணைக்கப்பட்ட BCAS பல்கலை கழகம்**

இ.க.தொ. இறுதிநிலை மாணவர்கள், தமது தகைமையினை ஆங்கிலத்தில் பூரித்தி செய்தவன், B.Sc. (Hons.) கணக்கீடு மற்றும் நிதியியல் பட்டத்திற்கு விண்ணப்பிக்க முடியும். இந்நிகழ்வானது மாணவர்களை AAT தகைமையுபர் பட்டப்படிப்பை ஒருவருத்தில் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வாய்ப்பினை வழங்குகின்றது.

- **City பல்கலைக்கழகம் மலேசியா மற்றும் ஆசிய பல்கலைக்கழகம், Nicaragua, மத்திய அமெரிக்கா, உடன் கூட்டிணைக்கப்பட்ட ஜரோப்பிய City பல்கலைக்கழகம்**

AAT இறுதிப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர்கள் பின்வரும் பட்டங்களை இறுதி வருடத்தை பூரித்தி செய்வதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

- வணிக நிர்வாக இளங்கலை மாணிப்பட்டம் - City Campus, Nicaragua, மத்திய அமெரிக்கா
- வணிக நிர்வாக இளங்கலை மாணிப்பட்டம் - Nicaragua, Central America
- சர்வதேச வர்த்தகம் - மாணிப்பட்டம் - University of Pacific, Nicaragua, Central America



# தொழில்முறைசாரந்த உறுப்புரிமை தேர்ச்சித்திறமை பற்றிய தொகுப்பு

## 1. கண்ணோட்டம்

AAT இறுதிபரிட்சையில் தேர்ச்சிபெற்றமாணவர்கள் தங்கள் தொழில் சார் தகமையினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு தொழில்முறை சார்ந்த திறன்கள் மற்றும் தொழில்முறை சார்ந்த மதிப்புகள் நெறிமுறைகள் மற்றும் கணிதமுறை சார்ந்த திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகள் போன்றவைகுறிப்பிடப்படக்கூடியவற்றாக அடங்கியும் எனவலியுறுத்துகின்றது. அத்துடன் குறித்ததுறைரீதியான ஒரு வருடபயிற்சி கால பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள் மக்களும் மற்றும் தலைமைத்துவம் சார்ந்த பொறுப்பு பற்றிய கருத்தரங்கில் கலந்துகொண்ட பின்ரே உறுப்புரிமை அங்கத்துவமானது வழங்கப்படுவதோடு கழகத்தின் சங்க உறுப்பினராக ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றனர்

## கணிப்பீட்டுமதிப்பீடுமுறைமைகள்

### உள்வாரியானமதிப்பீட்டுமுறைமைகள்

நடைமுறைப்பணி அனுபவமானது ஆகக்குறைந்தது 220 நடைமுறை வேலை நாட்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டதாக இருப்பதுடன் ஆண்டுக்கான பயிற்சி பதிவு புத்தகத்தில் முறையாக பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

### வெளிவாரியானமதிப்பீட்டுமுறைமைகள்

- திறன் மதிப்பீட்டாய்வுஅறிக்கையானதுஒவ்வொருஅரையாண்டிலும் குறித்தவேலைதளத்தின் பணியாளரின் மேற்பார்வையாளரால் உறுதிபடுத்தப்படல் வேண்டும்.
- பயிற்சிபதிவுபுத்தகத்தின் உள்ளடக்கம் மற்றும் பயிற்சியாளரின் மதிப்பீடுபோன்றவற்றின் அடிப்படையில் ஒருவருக்கொருவர் நேரடிநேர்காணல் தேர்வு மதிப்பீடு நடைமுறைகளை கையாண்டு கழக அங்கத்துவர் உறுப்பினர்களை தேர்வு மதிப்பீடு செய்வர். (வருடாந்த மதிப்பீடு நடைபெறும்)
- வாய்மொஸ்தேர்வு அறிமுகப்படுத்தல் (Viva Voce Presentation)
- தொழில்முறை, நெறிமுறைகள் மற்றும் அணுகுமுறைகளில் காணப்படும் வளர்ச்சி

## பயிற்சி / நடைமுறைவேலை தேர்ச்சித்திறமையை பெறுவதற்கான குறைந்தபட்ச தேவைப்பாடுகள்

குறைந்தபட்சம் ஒரு வருடகால பயிற்சி அல்லது ஆண்டிற்கு 220 வேலை நாட்களை கொண்ட நடைமுறை வேலை தேர்ச்சித்திறமை உடையதாக அமையவேண்டும்.

சிறப்புக்குறிப்பு : நடைமுறை வேலை நாட்களானது ஒரு நாளைக்கு குறைந்தபட்சம் 7 மற்றும் 8 வேலை மணித்தியாளங்களை கொண்டதாக அமையும். மேலும் அரை நாள் வேலைநாளானது விகிதாசார அடிப்படையில் கணிப்பிடப்படுகின்றது. அத்துடன் பகுதி நேர அடிப்படையிலோ அல்லது வார இறுதிப் பணிகளிலோ சேகரிக்கப்பட்ட வேலை நேரங்கள் வேலை நாளுக்கு சமமானதாக கருதப்படமாட்டாது.

## கண்காணிக்கப்பட்ட பயிற்சிக்கான குறைந்தபட்ச தேவைப்பாடு

தேர்ச்சித்திறமை வகைப்பாடு	பொது நடைமுறை	பொது நடைமுறை-யற்றது
அடிப்படை கணக்கியல்	40	100
கணக்காய்வு	80	
வரியியல்	10	10
கிரயக்கணக்கீடும் மற்றும் நிதிக்கணக்கீடும்	5	20
தகவல் தொழில்நுட்பம்	20	20
பொது மேலாண்மை மற்றும் செயலக நடைமுறை	5	10

## கண்காணிக்கப்படாத பயிற்சிக்கான குறைந்தபட்ச தேவைப்பாடு

தேர்ச்சித்திறமை வகைப்பாடு	குறைந்தபட்ச தேவைப்பாடு
அடிப்படை கணக்கியல்	100
கணக்காய்வு	
வரியியல்	10
கிரயக்கணக்கீடும் மற்றும் நிதிக்கணக்கீடும்	20
தகவல் தொழில்நுட்பம்	20
பொது மேலாண்மை மற்றும் செயலக நடைமுறை	10

மேற்கூறிய நடைமுறை பற்றிய மேலதிக தகவல்களை பின்வரும் இணையத்தள வலையமைப்பில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

(<https://aatsl.lk/index.php/en/training/nonmonitored-training>)

## 2. பயிற்சி நடைமுறை வேலை தேர்ச்சித்திறமையை பெற்றுக்கொள்ளும் வழிமுறைகள்.

### 2.1 கண்காணிக்கப்பட்ட பயிற்சி

இலங்கை பட்டயக்கணக்காளர் சங்கத்தின் பயிற்சி தேவைப்பாடுகளுக்கான விலக்குகளை பெற்றுக்கொள்ளும் முகமாக இலங்கை பட்டயக்கணக்காளர் ஒருவரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் தணிக்கையாளர் உடைய அல்லது தணிக்கையாளர் அல்லாத துறையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் இருந்து கண்காணிப்பு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் தொழில் முறை பயிற்சி பெறலாம். மேலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயிற்சி நிலையங்கள் இலங்கை பட்டயக்கணக்காளர் சங்கத்தின் இணையத்தள வலையமைப்பில் நிரல் படுத்தப்பட்டுள்ளன. இணையதளம் ([casrilanka.com](http://casrilanka.com))

சிறப்புக்குறிப்பு : இங்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயிற்சி காலமாக ஒரு வருட பயிற்சி கால அளவீடானது இலங்கை பட்டயக்கணக்காளர் சங்கத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதுடன் மேலதிக இரண்டு ஆண்டுகளானது கண்காணிக்கப்பட்ட முறை பயிற்சி நடைமுறை ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும் என்பதனை வலியுறுத்துகின்றது.

# தொழில்முறைசாரந்த உறுப்புரிமை தேர்ச்சித்திறமை பற்றிய தொகுப்பு

## ஆவணங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள்

- தேர்வு செய்யப்படும் பயிற்சி நிறுவனமானது கணக்காய்வு ஷ தணிக்கை நிறுவனமாகவோ அல்லது தணிக்கை அல்லாத துறையமைப்பினை சார்ந்ததாகவும் யுடிவு ஞசடையமெய மற்றும் ஊடி ஞசடையமெய ஆகியவற்றால் அங்கிகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமாக காணப்படல் வேண்டும். (பயிற்சியாளர் பட்டயக் கணக்காளர் ஒருவருக்கு கீழ் பயிற்சியனை பெற வேண்டும் என வலியுறுத்துகின்றது.)
- பயிற்சியினை பெற்றுக்கொள்ளும் நிறுவனத்தில் பயிற்சியாளரை மேற்பார்வை செய்யும் மேற்பார்வையாளர் மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் தகமைகளையும் பற்றியும் இலங்கை பட்டயக்கணக்காளர் சங்கத்திற்கு எடுத்துரைத்து கடிதம் ஒன்றினை அனுப்புதல் வேண்டும். (இதில் மாணவரின் பெயர் இ மாணவரின் அங்கத்துவ இலக்கம் மற்றும் வேலை நியமன திகதி மற்றும் பதவி என்பன அங்கத்துவத்தில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்)
- பயிற்சி கூட்டாளரால் வழங்கப்பட்ட கடித்தைச் சமர்ப்பித்தவுடன் கல்வி மற்றும் பயிற்சி பிரிவிலிருந்து பயிற்சி ஒப்பந்தங்களுடன் கூடிய பயிற்சி பதிவுப் புத்தகத்தை பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- மூன்று பிரதிகளை கொண்ட ஒப்பந்தத்தில் குறித்த நிறுவனத்தின் மேற்பார்வையாளரின் கையொப்பத்தினை பெறுதல் வேண்டும். (பயிற்சியாளரின் பிரதி, பயிற்சி நிறுவனத்தின் பிரதி மற்றும் aat நிறுவனத்தின் பிரதி)
- குறித்த கையொப்பமிட்ட மற்றும் நிரப்ப்ட ஒப்பந்தத்தினை யயவ நிறுவனத்தின் கல்வி மற்றும் பயிற்சி காரியாலத்தில் இரண்டு வாரங்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
- AAT நிறுவனத்தினால் உங்கள் பயிற்சி நிறுவனத்திற்கு அனுப்பப்படும் பயிற்சியாளருக்குரிய ஒப்பந்த பிரதியினை உங்கள் பயிற்சி நிறுவனத்திடம் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளவும்.

## பிற்போடப்பட்ட அல்லது காலங்கடந்த பயிற்சி பதிவுகள்

ஒப்பந்த திகதியிலிருந்து மூன்று மாத கால இடைவேளையில் பயிற்சி பதிவுகள் ஆனது பயிற்சி பதிவுகளானது பிற்போடப்பட முடியும். (அதாவது மாணவரின் யயவ நிறுவனத்தில் அங்கத்துவ நியமனம் பதிவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்தோ அல்லது பயிற்சி ஒப்பந்தம் கையொப்பமிட்ட நாளிலிருந்தோ பதிவுகளை பிற்போடப்பட முடியும்.)

## கலாண்டு பதிவுகளை சமர்ப்பித்தல்

- முதல் இரண்டு காலாண்டுக்குரிய பயிற்சி பதிவுத்தரவுகளின் சுருக்கத்தினை ஒப்பந்தம் ஆரம்பித்த திகதியிருந்து ஆறு மாத காலஇடைவேளைக்கு பின்னரும் ஆனால் ஏழாவது மாத இறுதிக்கு முன்பாகவும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- மூன்றாவது மற்றும் நான்காவது காலாண்டுக்குரிய பயிற்சி பதிவுத்தரவுகளின் சுருக்கமானது குறித்த காலாண்டுக்குள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (ஒரு மாத கால காலாண்டு முடிவு திகதிக்குள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.)

## 2.2 கண்காணிப்பு அல்லாத பயிற்சி அமைப்புகள்

கண்காணிப்பு அல்லாத ஒப்பந்த முறையிலான நடைமுறை பயிற்சி நிறுவனங்களானது எந்தவித யயவ நிறுவனத்தினுடன் எந்த வித ஒப்பந்த நடவடிக்கையிலும் ஈடுபடமாட்டாது. ஆனால் மாணவனுக்கு கீழ்வரும் முறைகளில் கண்காணிப்பு அல்லாத பயிற்சி அமைப்புகளில் பயிற்சியினை பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

- AAT நிறுவனத்தின் எவ்விதமான ஒப்பந்த உடன்படிக்களற்ற நிறுவனத்தில் மாணவன் ஏற்கனவே கணக்கியல் மற்றும் நிதியியல் துறை சார்ந்த பதவிகளில் பயிற்சி காலத்தினை அல்லது தொழில் ரீதியான அனுபவத்தினை பணியாற்றி பூர்த்தி செய்து இருந்தல்.
- மாணவன் பணியாற்றும் நிறுவனமானது இலங்கை பட்டயக்கணக்காளர் சங்கத்தினால் அங்கிகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமாக அல்லது பயிற்சியாளரின் மேற்பார்வையாளர் இலங்கை பட்டயக்கணக்காளர் சங்கத்தின் அதிகார பூர்வமான அங்கத்துவ உறுப்பினராக காணப்படல் வேண்டும்.

AAT நிறுவனத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மேற்பார்வை உறுப்பினர் வழிகாட்டுதலின் கீழ் கண்காணிக்கப்படாத பயிற்சியின் கீழ் பயிற்சியானது எந்தவொரு தனியுரிமை, பங்குடமை, கூட்டாண்மை அமைப்புகள், அரசாங்க துறை அமைப்புகள் மற்றும் வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

உதாரணமாக பின்வரும் கண்காணிக்கப்படாத பயிற்சி அமைப்புகளை கூறலாம்.

- அரசாங்க அமைச்சங்கள்
- அரசாங்க துறை அமைப்புகள்
- கூட்டாண்மை அமைப்புகள்
- மாநில நிறுவனங்கள்
- சட்ட அதிகார பூர்வ நிறுவனங்கள்
- வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள்
- ஓட்டல்கள்
- வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்
- கணக்காய்வு நிறுவனங்கள்
- வரி தொடர்பான ஆலோசனை வழங்கும் சேவை நிறுவனங்கள்
- முகாமை தொடர்பான ஆலோசனை வழங்கும் சேவை நிறுவனங்கள்
- பட்டயக்கணக்காளர் நிறுவனங்கள்

## ஆவணங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள்

- AAT நிறுவனத்தின் இணையத்தளத்தினூடாக (<https://aatsl.lk/index.php/en/training/nonmonitored-training>) நடைமுறை வேலை பயிற்சி தேர்ச்சித்திறமை பதிவு படிவத்தினை பதிவிறக்கம் செய்து அவற்றை முறையாக நிரப்பி (ஆண்டொன்றுக்கு குறைந்தபட்சம் 52 பிரதிகளை கொண்ட பதிவுகள்) அவற்றை காரியாலத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

(எல்லா பிரதிகளுடன் சுருக்க தாள்களும் இணைக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.)

- இங்கு ஒக்டோபர் முதலாம் திகதி 2020 ஆண்டுக்கு முன்னதான பயிற்சி காலத்தினை ஆரம்பித்த மாணவர்கள் மற்றும் ஒக்டோபர் முதலாம் திகதி 2020 பின்னரான பயிற்சி காலத்தினை ஆரம்பித்த மாணவர்கள் என இரண்டு வகையிலான அணுகு முறைகள் காணப்படுகின்றன.

# தொழில்முறைசாரந்த உறுப்புரிமை தேர்ச்சித்திறமை பற்றிய தொகுப்பு

- ஒவ்வொரு பதிவு படிவத்திலும் பயிற்சியாளரின் கையொப்பம், மேற்பார்வையாளர் கையொப்பம் மற்றும் நிறுவனத்தின் அதிகார முத்திரை போன்றவை காணப்பட வேண்டும் என்பது கட்டாயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- மேலும் மேற்பார்வையாளர் கல்வி தகுதிக்கான அதிகார பூர்வமான சான்றிதழ் பத்திரம்.  
(மேற்பார்வையாளர் AAT அல்லது CA உறுப்பினராக இருப்பின் அவரது முழு பெயர் மற்றும் அங்கத்துவ உறுப்புரிமை இலக்கம் என்பன குறிக்கப்பட வேண்டும்.)
- சேவைக்கால கடிதத்தில் முறைபடி பயிற்சி காலத்தினை குறிப்பிட்டு இருக்க வேண்டும்.

## பிற்போடப்பட்ட அல்லது காலங்கடந்த பயிற்சி பதிவுகள்

AAT நிறுவனத்தின் கல்வி மற்றும் பயிற்சி பிரிவின் அனுமதிடன் பயிற்சி பதிவுகள் ஆனது aat Sri Lanka உடன் பதிவு செய்யப்பட்ட திகதியிலிருந்தோ அல்லது பயிற்சி ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதிக்கு பின்னரானதாகவோ காணப்படக்கூடிய தரவுகளை பயிற்சிகால எல்லைக்குள் உட்படுத்த முடியும்.

## பின்வரும் தகமையினை கொண்ட உறுப்பினர்கள் AAT பயிற்சியாளருக்கு மேற்பார்வையாளராக கடமையாற்ற முடியும்.

- AAT Sri Lanka அங்கத்துவ உறுப்பினர்
- CA Sri Lanka அங்கத்துவ உறுப்பினர்
- CIMA (UK) அங்கத்துவ உறுப்பினர்
- ACCA (UK) அங்கத்துவ உறுப்பினர்
- IBSL அங்கத்துவ உறுப்பினர்
- CMA Sri Lanka அங்கத்துவ உறுப்பினர்
- அரசாங்க கணக்காளர்
- CA Sri Lanka வின் CBA அங்கத்துவ உறுப்பினர் சான்றிதழ் இனை உடையவர்கள்
- HNDA அங்கத்துவ உறுப்பினர் சான்றிதழ் இனை உடையவர்கள்
- கணக்கியல் / நிதித்துறையில் நிபுணத்துவம் பட்டம் பெற்றவர்
- கணக்கியல் / நிதித்துறையில் நிபுணத்துவம் மற்றும் முதுகலைப் பட்டம் பெற்றவர்

## 2.3 விலக்களிப்பு வழிமுறைமைகள்

CA Sri Lanka வின் பயிற்சி காலத்திற்கான விதிமுறைகளுக்கமைய பயிற்சி காலத்தினை நிறைவு செய்த மாணவர்கள் ஒரு வருடகால AAT Sri Lanka பயிற்சி காலத்திற்கான விலக்களிப்பினை (அதாவது 220 நாட்கள்) பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

## ஆவணங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள்

- மேற்கூறப்பட்டவாறு விலக்களிப்பு பெற்ற மாணவர்கள் CA Sri Lanka வின் நிறுவனத்தினை தொடர்பு கொண்டு அவர்கள் மூலமாக AAT Sri Lanka நிறுவனத்தின் பயிற்சி பிரிவிற்கு மின்னஞ்சல் மூலமாக மாணவரது பயிற்சி காலத்தினை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும் (CA யின் பதிவு இலக்கம், CASL ஒப்பந்த இலக்கம் மற்றும் கொடுக்கப்பட்ட முழுப்பெயர் என்பன உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்)
- உறுப்பினர் பத்திரத்துடன் தேவையான அனைத்து ஆவணங்களும் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

## குழு ரீதியான மற்றும் தலைமைத்துவ திறன்கள் கருத்தரங்கு

குழு ரீதியான மற்றும் தலைமைத்துவ திறன்கள் கருத்தரங்குகள் முக்கியமாக கணக்கியல் வல்லுனர்களுக்கு அவர்களின் தொழில்நுட்ப திறன்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதற்கும் பொதுவாக மென்திறன் செயல்பாடுகளை திறம் பட செய்வதற்கும் உதவுகின்றமையை கருத்தில் செய்யப்படுகின்றன. கணக்கியல் வல்லுனர்களின் இவ் திறமைகள் பெரும்பாலும் நிறுவன முதலாளிகளால் அல்லது பணிக்கொள்வோர்களால் மிகவும் வரவேற்கப்படுகின்றன.

பிரதான பகுதிகள்	நிறையீடல் %
நெடவேக்கிங் மற்றும் சமூக கட்டமைப்பு திறன்கள்	15
தனிப்பட்ட மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்கள்	15
விளக்கவுரை மற்றும் விரிவுரை திறன்கள்	15
நெகிழ்வுத்தன்மை, இணக்கப்பாடு மற்றும் கூட்டுப்பணி	15
சுயகோவை தலைமைத்துவம் மற்றும் நிறுவன ரீதியான திறன்கள்	20
சுயகோவை தலைமைத்துவம் மற்றும் நிறுவன ரீதியான திறன்கள்	20
<b>மொத்தம்</b>	<b>100</b>

அங்கத்துவ உறுப்புரிமை பெற்றுக்கொள்வதற்கு முன்பாக AAT Business School யினால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் இரண்டு நாள் குழு ரீதியான மற்றும் தலைமைத்துவ திறன்கள் கருத்தரங்கில் பங்கு பெற வேண்டியது கட்டாயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இது தொடர்பான மேலதிக விபரங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு பின்வரும் பிரிவினை தொடர்பு கொள்ளவும்.

**Education & Training Division**  
Tel. 2 559 669 – Ext 211  
**AAT Business School**  
Tel. 2 559 670 [Direct] Tel. 2 559 669 – Ext 206  
Or visit [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk)

# AAT தொழில் வங்கி

உங்களுடைய  
இலக்கு என்ன?



> **நிபுணராக இருக்க வேண்டுமா?**

> தொழிலை விருத்தி செய்ய வேண்டுமா?

> உங்களை பயிற்றுவிக்க மற்றும் விருத்தி செய்ய வேண்டுமா?

## AAT தொழில் வங்கி மூலம்

நாங்கள் தீர்வினை வழங்குகின்றோம்

தொழில் வழங்குனர்	வேலை தேடுவோர்	இலவச சேவை	தொழில் நிலை
கணக்காய்வு நிறுவனங்கள் தணியார் கம்பனிகள் அரச நிறுவனங்கள் திணைக்களங்கள் மற்றும் கூட்டுறவுகள்	AAT மாணவர்கள் இறுதிநிலை சித்தியடைந்தோர் AAT அங்கத்தவர்கள்	வேலை தேடுபவர்களுக்கான இலவச சேவை பயிற்சி நிறுவனங்கள் / வேலை வழங்குனர்கள்	கணக்கீடு / கணக்காய்வு பயிற்சிபெறுனர் கணக்கீட்டு நிர்வாகி கணக்கீட்டு உதவியாளர் உதவி கணக்காளர் கணக்காளர்

### AAT என்பது AAT தொழில் வங்கியா?

AAT தொழில் வங்கி என்பது வேலை தேடுவோரின் (AAT இலங்கையில் பதிவு செய்யப்பட்டு செயலிலுள்ள மாணவர்கள் மற்றும் அங்கத்தவர்கள்) தேவைகளான பயிற்சி மற்றும் தொழில்வாய்ப்புக்களையும் வேலை வழங்குனருக்கு தேவையான திறன்களையும் (தணியார் துறை நிறுவனங்கள், கணக்காய்வு நிறுவனங்கள், சிறிய மற்றும் நடுத்தர வணிகங்கள், அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனையவை) பூர்த்தி செய்யும் AAT இலங்கையின் கல்வி மற்றும் பயிற்சிப் பிரிவினால் நிர்வகிக்கப்பட்டு செயற்படுத்தப்படும் ஒரு தளமாகும்.

### AAT தொழில் வங்கியில் எவ்வாறு சேவையினை பெற்றுக்கொள்வது?

நீங்கள் வேலைக்காக / தொழில் விருத்திக்காக பார்த்துக்கொண்டிருப்பவராயின்,

- AAT மாணவத்துவத்தினை / அங்கத்துவத்தினை செயற்பாட்டில் வைத்திருத்தல் வேண்டும் (வருடாந்தம் மாணவத்துவத்தினை / அங்கத்துவத்தினை புதுப்பித்திருத்தல் வேண்டும்).

### AAT தொழில் வங்கியில் எவ்வாறு தெழில் தேடுபவராக பதிவு செய்வது?

• AAT இணையத்தளத்திலுள்ள AAT வேலைவங்கியில் பதிவு செய்தல் எனும் பொத்தானை கிளிக் செய்தல் (visit [www.aatsl.lk](http://www.aatsl.lk) > go to "training" menu > Select "AAT Job Bank" option > Click "Register with AAT Job Bank" Button கிளிக் செய்தல்)

நீங்கள் ஒரு தொழில் வழங்குனராக உங்கள் நிறுவனத்திற்கு தொழில் திறனை தேடுபவரா?

• [jobbank@aatsl.lk](mailto:jobbank@aatsl.lk) இற்கு மின்னஞ்சல் எழுதுங்கள் அல்லது 0112 559 669 (விரிவு 210 அல்லது 211) இற்கு அழைப்புகள்.

# AAT வியாபார துறை சார் பாடசாலை

Enhancing competencies | Gain Recognition

The AAT Business School, operating under the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka, is dedicated towards enhancing the competencies and recognition of AAT Students, Passed Finalists and Members by conducting various courses in Business Communication, Information Technology, Management Development and Leadership Skills with the objective of strengthening their recognition in the business arena.

வேலையில் புத்திசாலியாக, வினைத்திறனாக, திறமையான பயனாளராக வருவதற்கு உங்களது IT திறமையை முன்னேற்றுதல்

## COURSE IN MICROSOFT OFFICE APPLICATIONS

For whom : Students and Employees  
Duration : 4 Months  
Contents :

- Introduction to Windows
- MS-Word
- MS-Excel
- MS-PowerPoint
- MS-Access
- Internet & E-mail

## COURSE IN COMPUTERIZED ACCOUNTING

For whom : Accountancy Students, Employees in the Finance Sector and those seeking local/foreign employment in the field of Accountancy  
Duration : 3 Months  
Contents :

- Tally ERP 9.0
- MYOB
- Quickbooks

மேம்படுத்தப்பட்ட Excel அம்சங்களை பயன்படுத்தி உங்கள் நிறுவனத்துக்கான விரிவான நுண்ணறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்

## ADVANCED MS EXCEL FOR DATA ANALYSIS (ADX)

For whom : Young Professionals, Aspiring Entrepreneurs and Mid-level Managers  
Duration : Physical - 1 day / Virtual - 4 days (10 hours)  
Contents :

- Using the scenario manager for sensitivity analysis
- Evaluation investment by using net present value criteria
- Summarizing data with database statistical function
- Summarizing data by using histograms
- Sensitivity analysis with data tables
- Excel financial functions
- Three-dimensional formulas
- Circular reference
- Using solver for capital budgeting
- The goal seek command

இலங்கை வரிமுறைமை பற்றி தெரிந்து கொள்ளல் மற்றும் நடைமுறையிலுள்ள வரி ஏற்பாடுகள் பற்றி அறிந்து கொள்ளல்

## CERTIFICATE COURSE IN TAXATION (CTAX)

For whom : Accounts Executives, Audit Trainees, Accountants and other Professionals  
Duration : 3 Months  
Contents :

- Income Tax (Individuals & Companies)
- VAT and SVAT
- Assessable Income (AI)
- Concessionary Tax Rates
- Computations
- Tax Planning
- Tax Administration
- Introduction to RAMIS

மேம்படுத்தப்பட்ட வரியியல் தொடர்பான வர்த்தக அறிவினை பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் தொழில் நுட்பரீதியாக திருத்திக் கொள்ளல்

## DIPLOMA IN APPLIED TAXATION (DTAX)

For whom : Tax practitioners, AAT Passed Finalists, AAT Members and Accounting Professionals  
Duration : 6 Months  
Contents :

- Principles of Taxation
- Employment & Business Income
- Investment Income & Capital Gain
- Concessions/Incentives/Exemptions & TDS
- Tax Computation (Individuals & Partnerships)
- Custom Duty and Excise Duty
- International Taxation
- Banking / Financial Institution & Insurance Companies
- Compliance Management
- Ecommerce, Digital Taxation, Corporate Governance & Ethics

கணக்கீடு நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பாக தேவையான திறன்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகளை கோட்பாட்டு அடிப்படையில் வழங்குதல்

## HIGHER DIPLOMA IN ACCOUNTING & FINANCE (HDAF)

For whom : AAT Passed Finalists, AAT Members, Diploma in Accounting & Finance completed students (1st Year), Any other qualification acceptable to the study Board of Business School  
Duration : 1 Year  
Contents :

- Advanced Financial Accounting & Reporting
- Financial Markets & Institutions
- Management Accounting & Controls
- Operations & Project Management
- Human Resource Management
- Introductory Taxation
- Managerial Economics
- Corporate Law
- Marketing Management
- Accounting Information System



## AAT இனால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி நிலையங்கள் (AECs)

நீங்கள் அவ்வப்போது AAT இலங்கையினுடைய இலட்சியை பயன்படுத்தி, AAT கற்கைநெறியினை இலவசமாக கற்க முடியும் என்ற பல்வேறு தவறான தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ள முடியும். அவ்வாறான கல்வி நிறுவனங்கள் இலவச கற்கை நெறிகளை நடத்துவதாக தெரியப்படுத்தியிருப்பினும் நீங்கள் அவை தொடர்பாக மிகவும் விழிப்புடன் இருங்கள். உங்கள் பிள்ளைகள் AAT தகைமையினை முழுமையாக பூரணப்படுத்தும் வரை அவ்வாறான நிறுவனங்கள் பூரண கல்விச் சேவையை வழங்கமுடியாதிருப்பதுடன் அவ்வாறான பொறுப்புக்கள் எவையும் அவர்களுக்கு இல்லை. எனவே உங்கள் பிள்ளைகளை அவ்வாறான செயற்பாட்டிற்கு துணைபோவதை விடுத்து அவர்களை பின்வரும் AAT இலங்கையில் பதிவு செய்யப்பட்டு அனுமதியளிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனங்களில் கல்வியினைத் தொடர வழிகாட்டுங்கள். இந் நிறுவனங்கள் AAT இலங்கையின் நேரடி மேற்பார்வைக்கு உட்பட்டவை. (முழுமையாக பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள் F எனும் குறியீட்டினாலும் பகுதியளவில் பதிவு செய்யப்பட்டு முழுமையாக பதிவு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படும் நிறுவனங்களை P எனும் குறியீட்டினாலும் நிறந்தீட்டப்பட்ட பெட்டியினுள் காட்டப்பட்டுள்ளது.)

F - P	District / Name of AEC	Address	Contact No.	Medium		
				E	S	T
	<b>Ampara</b>					
F	Institute of Global Knowledge	227, First Floor, Main Street, Kalmunai	0777123289 / 0672251304			✓
P	NMC- Nanasa Management Centre	NMC - Head Office, No. 20, Rambukyaya, Dehigolla, Mahiyanganaya.	0711277493 / 0715595242		✓	
P	NMC- Nanasa Management Centre	NMC - Head Office, No. 20, Rambukyaya, Dehigolla, Mahiyanganaya.	0711277493 / 0715595242		✓	
P	PSC - Professional Studies Centre	70th, Kalmunai Main Road, Samanthurai	768473309 / 0674391980	✓		✓
	<b>Anuradhapura</b>					
F	CBS- Ceylinco Business School	561/B, 45/2, 4th Cross Lane, Sathosa Road, Anuradhapura	0252234352 / 0773650044		✓	
	<b>Badulla</b>					
F	Stargate Education Institute	No. 315, Viharagoda, Badulla.	0702559669 / 0767676715	✓	✓	
F	APS - Academy of Professional Studies	4th Floor, DFCC Bank Building, Main Street, Bandarawela	0716130268 / 0719860014		✓	
F	JMC - Bandarawela	645/5, Badulla Rd, Thanthiriya, Bandarawela	0575 679 764 / 0714 150 399		✓	
F	Institute of ABM - (Shilpa)	"Shilpa", Miyugunagama, Mahiyanganaya.	0702559669 / 0767676715		✓	
F	GCBT - Greenwich College	No.18, Coco waththa Road, Badulla	0773413835 / 0552225655	✓	✓	✓
P	NMC - Nanasa Management Centre	NMC - Head Office, No. 20, Rambukyaya, Dehigolla, Mahiyanganaya.	0711277493 / 0715595242		✓	
	<b>Batticaloa</b>					
F	ABS- Acctecm Business School	No. 16, Thamarakerni Road, Batticaloa	0777696168			✓
F	HBS College of Accounting	No 07, Old Rest House Rd, Batticaloa.	0652059199/0776435333			✓
P	IBC-Ideal Business College	No. 35 1/1, Advocate Abdul Cader Road, Kattankudy - 03.	0779690095			✓
P	IVL Education	I.V.L Educational Services (Pvt) Ltd, 140/3/1, Trinco Road Batticaloa	0718248024			✓
P	New Success College	No. 19A, Saravana Road, Kallady, Batticaloa	0776449019 / 0653126126			✓
	<b>Colombo</b>					
	AAT Sri Lanka Week-end Classes	Wesley College, Colombo 09.	0112559669 / 0117559669 / 0777559 669	✓	✓	
F	AAA - Academy of Advanced Accounting	No.249/2, Sheelananda Mw, Kotikawatte, Angoda	0112157280 / 0712531009 / 0722531009			✓
F	IAS - Institute of Accounting Studies	No. 550, Havelock Road, Colombo 06.	0112505483 / 0704719713 / 0718212522	✓	✓	
F	JMC - Colombo 02	No. 65/2A, Sir Chittampalam A. Gardiner Mw, Colombo 02.	0112430451 / 0115755600 / 0714150400	✓	✓	
F	JMC - Kaduwela	50/1, New Kandy Road, Kaduwela.	0113156323 / 0112571001 / 0714150405		✓	
F	JMC - Maharagama	No. 104, Dehiwala Rd, Maharagama.	0112160090 / 0714115498	✓	✓	
F	Sipway Institute	119/1, Highlevel Road, Maharagama	0773608504		✓	
F	BEST- Britannia Education Services & Tuition	53/1, Nalaka Somawardena Mawatha, Kotikawatta.	0773516559 / 0112549623	✓	✓	
F	GEC-Genius Education Centre	No 145/1, Sipsara Higher Education Institute, Colombo Rd, Wewala, Piliyandala.	0772515055 / 0713320650		✓	
F	KBBS- Knowledge Base Business Studies (Pvt) Ltd	No.1C, 2/2 Charlemont Rd, Colombo 06.	0773028400 / 076-5309742	✓		
F	ACA - Academy of Computing and Accounting	No. 29, Sri Bodhiraja Mw(Shoe Rd), Kotahena, Colombo 13.	0717308075 / 0777308075	✓		✓
F	Sakya Academy of Higher Education (Pvt) Ltd	08, Pierterz Place, Kohuwala, Nugegoda	0777583268 / 0112814908		✓	
F	Wales/Nethumina Higher Education Institute	No.55, Willorawatte, Moratuwa	0759371101 / 0112650628		✓	
F	MAC Professional Education Centre	No. 256, Galle Road, Rawathawatta, Moratuwa	0112641780 / 0763147028 / 0773278280		✓	
P	VALAKAM Institute	No. 7, Sangam Lane, Wellawatte, Colombo 06	0777382108 / 0113150268			✓
P	IMA - Sri Sumana Higher Education Centre	No. 71/4, Yatiyanthota Road, Avissawella	0772258750 / 0362230170 / 0776946152		✓	
P	AOG Campus	139 B, Kolonnawa Rd, Kolonnawa	0115 999 188 / 0717 999 888	✓	✓	✓
P	Gurukula Institute	Awissawella Rd., Nawagamuwa	0712520119		✓	

F P	District / Name of AEC	Address	Contact No.	Medium		
				E	S	T
P	Science Centre	No. 53/11 A, Horana Rd, Padukka	0726052233 / 0112830082		✓	
P	Sasira Educational Centre	No. 48, Maharagama Rd, Piliyandala	0714343785 / 0772910329		✓	
P	Sathara Institute of Education (Pvt) Ltd.	124/1/1, Awissawella Rd, Maharagama	0752991832		✓	
P	K-Aims Business School	No. 35/1/1, Upatissa Road, Colombo 04	0772555814	✓		
P	Osis Education Centre	No. 10, Alhena Rd, Maharagama	0714343785 / 0772910329		✓	
P	Syntax Education	62/8, Kolonnawa Road, Kolonnawa	0777 474 774 / 0112533774	✓		
<b>Galle</b>						
P	IAS - Institute of Accounting Studies	84/2, Osipka Institute, Havelock Road, Galle	0777484282 / 0704719713		✓	
F	LMC - Landmark Management Consultants (Pvt) Ltd.	No. 133/3/B, Wackwella Road, Galle	0772456880 / 0727456880 / 0912235622	✓	✓	
<b>Gampaha</b>						
F	ACBS- Advanced Centre for Business Studies	No. 21/01, 1st Lane, Thaladuwa Rd, Negombo	0772471192 / 0719999643	✓	✓	
F	JMC - Gampaha	No. 136, Yakkala Road, Gampaha.	0332229122 / 0335629764 / 0714114794	✓	✓	
F	JMC - Kiribathgoda	392/1/1, Kandy Road, Kiribathgoda.	0115755609 / 0714884633	✓	✓	
F	JMC - Negombo	24/8, First Lane, Thaladoowa Road, Negombo	0314922125 / 0315679764 / 0714884631/0714150396	✓	✓	
F	JMC - Nittambuwa	538/3, 38 Mile Post, Malwatta, Nittambuwa	0332291031 / 0714150404		✓	
F	IPS- Institute of Professional Studies	185/A, Thaladuwa Road, Negombo	0775775256 / 0724399039		✓	
F	SBS - Synergy Business School	No 44, Old Minuwangoda Road,Gampaha	0717077998		✓	
F	LPEC - Lanka Professional Examination Centre (Pvt) Ltd.	No. 94/2/19, Udayacity Building, Makola Rd, Kiribathgoda	0112907429 / 0770380740		✓	
P	Velocity Higher Educational Centre	No. 3M/24C, National Housing Scheme, Kiribathgoda, Kelaniya	0112911192 / 0771897290		✓	
P	NMPI - New Montana	No. 05/B/02, Ja-ela Rd, Gampaha	0719680595 / 0719301271		✓	
P	PASS - Professional Accounting Selection for Success	No. 71/1/4, Yakkala Road, Gampaha	0776519317 / 0770150479		✓	
P	Negombo Wisdom College	No. 35/3, St. Lazarus Road, Negombo	0312231515 / 0717556255, 0727573709	✓		
P	Sakya Academy of Higher Education (Pvt) Ltd.	No. 135/A, Makola Road, Kiribathgoda	0777583268 / 0112814908		✓	
<b>Hambanthota</b>						
F	Sisumina Higher Education Centre	"Sisumina", Jayamaga Usas Adyapana Ayathanaya, Kachcheriyagama, Thissamaharamaya	0715345185		✓	
P	DISAPA AAT CENTRE	Palliyawatta Road, Thissamaharama	0715534806		✓	
<b>Jaffna</b>						
F	JCUD - Jaffna College Undergraduate Department	No. 464, Hospital Road, Jaffna.	0212223382 / 0212229149	✓		✓
P	IBM - Institute of Business Management	No. 01, 2nd Lane, Power House Road, Jaffna	021-2227770 / 0777633915	✓	✓	✓
P	IBM - Innovative Business Managers	No. 61, Palali Rd, Jaffna	0777836653 / 0772264643	✓		✓
<b>Kalutara</b>						
F	BHEI - Buddhi Higher Educational Institute	No.24/1, Janapriya Mawatha, Panadura.	0382230549 / 0777753889	✓	✓	
F	JMC - Kalutara	30, Kettarama Road, Kaluthara South	0345629764 / 0719762607		✓	
F	IPC- Institute of Professional Creation (Pvt) Ltd	585, Galle Road, Panadura.	0777701201	✓	✓	
P	RNS - AAT Higher Education Institute	"Sinera", No. 266/3, Rajakeeya Vidyala Rd, Horana	0778305908 / 0764359590		✓	
P	Sakya Academy of Higher Education (Pvt) Ltd.	No. 518/1/1, Galle Road, Panadura	0777583268 / 0112814908		✓	
<b>Kandy</b>						
P	Danuma Higher Education Centre	No. 38/24/1/1, Station Road, Gampola	0755910210 / 0812058900		✓	
F	IBA Campus - Institute of Business Administration	14, Asgiriya Road, Kandy.	0773446484 / 0814976976 / 0777843932	✓	✓	
F	IPM - Institute of Professional Management	106, Colombo Road, Peradeniya	0776004571 / 0774134594		✓	
F	The First Kandyan International (Pvt) Ltd	No. 200/2 C, Fred E. De Silva Mawatha, Kandy	0815629239 / 0718184811	✓	✓	
F	JMC - Kandy	No. 34, Katugastota Road, Kandy.	0714884623	✓	✓	
F	NICD- National Institute of Cooperative Development	NICD - National Institute of Co-operative Development, Polgolla	0812494343	✓	✓	
P	CMAS - Centre for Management and Accounting	113/9/1, Peradeniya Rd, Kandy	0773554909 / 0776066030			✓
P	LCL Campus	No. 83, Katugasthota Rd, Kandy	0773838136 / 0812239314	✓		
<b>Kegalle</b>						
F	Dharul Hasanath Academy	Horagolla, Warakapola.	0777303430	✓		
F	JMC - Kegalle	263, Plywood House, Colombo Road, Kegalle	0355679764 / 0718622680		✓	
F	JBA Kegalle Sarasaviya	Sipsy, 116A, Palladeniya Rd, Kegalle.	0776092211 / 0715853555		✓	
<b>Kurunegala</b>						
F	IBS - Institute of Business Studies	819, Madakumburumulla, Kuliyaipitiya.	0715187185 / 0718114588		✓	
F	SIPWIN Institute	No. 89/6, Kandy Road, Kurunegala	0372231010 / 0372234119/ 0714463888	✓	✓	
F	JMC - Kurunegala	No. 28/3B, Rajapihilla Mawatha, Kurunegala.	0374932931 / 0714884619	✓	✓	
F	LTC Educational Centre (Pvt) Ltd. - Kuliyaipitiya	277 A, Madampe Road, Kuliyaipitiya.	037-3879824 / 0773387785 / 0777722563		✓	
P	LTC Educational Centre (Pvt) Ltd. - Kurunegala	Sampath Building, No. 15/6, Convent Road, Kurunegala.	0777722563 / 0773387785		✓	

F P	District / Name of AEC	Address	Contact No.	Medium		
				E	S	T
F	Genius School of Professional Studies (Pvt) Ltd	No.6/6, Sarvodaya Mawatha, Rajapihilla Road, Kurunegala	0773761999 / 0719993949 / 0372056777	✓	✓	
F	Thakshila Institute	No. 10, Main Street, Galgamuwa	0718006819		✓	
P	Ramford Institute of Business Management (Pvt) Ltd	No. 64/5, Main Street, Siyambalagaskotuwa, Narammala	0761339875			✓
P	AMS Higher Education Centre	No. 20, Anamaduwa Rd, Galgamuwa	0763381334 / 0372254058		✓	
<b>Matara</b>						
F	GTA Institute	"Kirula", No. 272, Dharmawansa Mw, Matara.	0412225969 / 0776098556		✓	
P	IAS-Institute For Accounting Studies	Prince Collage, Nupe Junction, Matara	0777758948 / 0718212522		✓	
P	IMI - Idea Management Institute (Pvt) Ltd.	Senik Education Institute, Morawaka	0710953463		✓	
<b>Matale</b>						
P	The Legend	14/A/1, Gongawela Road, Matale	0777413217		✓	
<b>Mannar</b>						
P	Infinity Centre for Higher Studies	No. 73/5, 3rd cross Street, Chinnakadai, Mannar.	0242227942 / 0776267281			✓
<b>Mullaitivu</b>						
P	Future Academy	Puthukkudiyirippu, Mullaitivu	0770782326			✓
<b>Monaragala</b>						
F	IPS- Institute of Professional Studies	Bibila Rd, Hulandawa Junction, Monaragala	0552276655 / 0713668605		✓	
P	NMC- Nanasa Management Centre	NMC - Head Office, No. 20, Rambukyaya, Dehigolla, Mahiyanganaya.	0711277493 / 0715595242		✓	
<b>Nuwaraeliya</b>						
F	JMC-Kotmale	New Town, Kothmale	0522259517 / 0714115505		✓	
P	New Higher Education Centre	No. 58, New Rosita Bazzar, Kotagala.	0774009942 / 0512244450			✓
<b>Polonnaruwa</b>						
F	JMC-Polonnaruwa	17, Ranketha Uyana, Circular Road, Polonnaruwa	0272226765 / 0704300848		✓	
P	NMPI - Sathma Polonnaruwa	No. CS 311, Nishshankamalla Mawatha, Polonnaruwa	0719301271		✓	
<b>Puttalam</b>						
F	Global Higher Educational Centre	No. 38/3, K.K. Street, Puttalam	0325671156 / 0773830897			✓
F	Omin Business School	Wijayarama Mw, Colombo Road, Chilaw	0776556790 / 0322222377		✓	
F	ASI Professional Educational Centre	Shilpa Higher Education Institute, Ranaviru Gajaba Mw, Cololombo Road, Chilaw	0713486620 / 0322224352		✓	
P	Halam City Campus	No.14, Nedunkulam Road, Puttalam	0772381286 / 0777899493	✓		
P	LTC Educational Centre (Pvt) Ltd - Nattandiya	Sipruwana Educational Centre, No. 91, Kuliypitiya Rd, Nattandiya	0373976414 / 0773387785		✓	
<b>Ratnapura</b>						
F	JMC - Ratnapura	05, Lenthediya Road, Moragahayata, Ratnapura.	0452224510 / 0719179575 / 0714884614		✓	
F	Sipelka Institute of Higher Education	"SIPELKA" Institute of Higher Education, No. 42/149, Bandaranayaka Mawatha, Ratnapura	0773490856 / 0773367463		✓	
P	Shiksha Management Centre	New School, In front of Bus Stand, Embilipitiya	0773722262 / 0718823762		✓	
P	MINETLO Management Centre - Balangoda	Susilpa Higher Education Institute, No. 27, Pettigala Rd, Balangoda	0716646340 / 0767727450		✓	
P	MINETLO Management Centre - Ratnapura	No.149/5, Ground Floor, Asiri Building, Bandaranayake Mw, Ratnapura	0716646340 / 0767727450		✓	
<b>Trincomalee</b>						
P	Infogate Institute	No. 39/17, Ariyawansa Mawatha, Kanthale	0717678422		✓	
<b>Vavuniya</b>						
F	Sun British Business Management College	No. 28, 1st Floor, Station Road, Vavuniya	0766990050 / 0779713221 / 0245615150			✓

F P	ACCREDITED EDUCATION CENTRES - Online				Medium		
	Name of AEC	Web link	Address	Contact No.	E	S	T
P	Academy of Digital Business (Pvt) Ltd	adb.edu.lk	No. 18D, Ethul Kotte Road, Main Street, Battaramulla.	0777 148 839 / 0773 597 884	✓	✓	
P	Ec Learning.lk	www.eclearning.lk	No 05, Kalpitiya Road, Ettali, Puttalam.	032 226 88 00 / 07777 95 450	✓		✓
P	Infinity Space Business School (Pvt) Ltd	www.infinitylearningspace.lk	No. 230/1, Ranawiru Jayasanka Mw, Batakattara, Piliyandala	0772474829 / 0112706378	✓	✓	
P	Online Akura (Pvt) Ltd.	https://onlineakura.com	No. 7911E, II Stage, Anuradhapura	0772261279 / 0254303300	✓	✓	
P	Online Accounting Learning (Pvt) Ltd.	www.onlineaccounting.lk	No. 22, (Ground Floor) Pepiliyana Road, Nugegoda	0112603290 / 0764943533	✓	✓	
P	Telescopic Cloud Academy (Pvt) Ltd.	www.tca.lk	No. 366/1, Pahala Kandawala, Thimbirigaskatuwa	031 313 79 99 / 0771 253 999	✓	✓	
P	Tutor Educational Institute (Pvt) Ltd.	www.tutor.lk	Tutor Educational Institute(Pvt) Ltd, No. 78/5, Ja Ela Rd, Ekala	0770244992 / 0701900264	✓	✓	✓