

இலங்கை கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர்கள் கழகம்

AA2 பரீட்சை – 2020 சனவரி

(AA26) வியாபார முகாமையும் தந்திரோபாயமும்

(Business management and strategy)

2020-01-19

பிற்பகல்

[1.45 – 5.00]

- பரீட்சார்த்திகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் (கவனமாக வாசிக்கவும்):

(1) அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் : வாசிப்புக்கு : 15 நிமிடங்கள்

விடையெழுத : 03 மணித்தியாலம்

பக்கங்கள் : 06

வினாக்கள் : 10

(2) சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்குக.

(3) விடைகள் உங்களுக்குத் தரப்படும் விடைப்புத்தகத்தில் நீங்கள் விண்ணப்பித்த அதே ஒரு மொழியில் எழுதப்படுதல் வேண்டும்.

(4) உங்களால் ஏதாவது எடுக்கோள்கள் எடுக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்.

(5) வரைவிலக்கணங்களுடன் கூடிய செயல் வினைச்சொல் நிரல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. நோக்கச் சோதனை வினாக்களைத் தவிர ஏனைய ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு செயல் வினைச்சொல்லைக் கொண்டிருக்கிறது. பரீட்சார்த்திகள் செயல் வினைச்சொல் நிரலில் தரப்பட்ட வினைச்சொல் வரைவிலக்கணத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும்.

(6) 100 புள்ளிகள்.

## பகுதி A

### நோக்கச் சோதனை வினாக்கள் (OTQs)

பத்து (10) கட்டாய வினாக்கள்

(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

#### வினா 01

இல. 1.1 தொடக்கம் 1.5 வரையான வினாக்களுக்கு மிகச் சரியான விடையைத் தெரிவுசெய்க. தெரிவுசெய்த விடையின் இலக்கத்தை உமது விடைப்புத்தகத்தில் வினா இலக்கத்தை எழுதி அதன் எதிரே எழுதுக.

1.1 பின்வருவனவற்றுள் திட்டமிடல் கோட்பாடாக அமைவது எது?

(1) அணி வேலைக் கோட்பாடு

(2) படைப்பாற்றல் கோட்பாடு

(3) நெகிழ்வுக் கோட்பாடு

(4) மேற்கூறிய எல்லாம்

1.2 ஹென்றி பயோலின் கூற்றுப்படி பின்வருவனவற்றுள் முகாமைத்துவக் கோட்பாடாக அமையாதது எது?

(1) வேலைப் பிரிப்பு

(2) ஒருமுகப்படுத்தல்

(3) வேலை நெகிழ்ச்சி

(4) அதிகாரமும் பொறுப்பும்

1.3 யப்பானிய முகாமைத்துவப் பாணியின் ஒரு பிரதான நடவடிக்கை:

(1) குறுங் காலத் தொழில்

(2) கூட்டுத் தீர்மானம் எடுத்தல்

(3) விசேடத்துவமான தொழிற் பாதை

(4) விரைவான மதிப்பீடும் பதவியுயர்வும்

1.4 Mintzberg இன் கருத்துப்படி பின்வருவனவற்றுள் முகாமையாளர் ஒருவரின் வகிபாகம் **அல்லாதது** எது?

- (1) தனிமனித வகிபாகம் (2) தீர்மானஞ்சார் வகிபாகம்  
(3) ஊக்கப்படுத்தல்சார் வகிபாகம் (4) தகவல்சார் வகிபாகம்

1.5 பின்வருவனவற்றுள் மீள்கட்டமைப்பின் (restructuring) பிரதிகூலம் எது?

- (1) குறைந்த கிரயம் (2) குறைந்த இடையூறு  
(3) ஊழியர்களின் நிச்சயமற்ற தன்மை (4) மேலுள்ள சகலதும்

வினா இல.1.6 தொடக்கம் 1.10 வரையில் தரப்பட்டுள்ள பின்வரும் கூற்றுக்கள் ஒவ்வொன்றும் **சரியானதா** அல்லது **தவறானதா** என்பதைக் கூறுக. உங்களது விடையினை (சரியானது / தவறானது) உங்களுக்குத் தரப்பட்டுள்ள விடைப்புத்தகத்தில் வினா இலக்கத்தை எழுதி, அதன் எதிரே எழுதுக.

- 1.6 குறிப்பிட்ட பணிகளை மிகச் சிறந்த வகையில் ஆற்றுவதற்குத் தேவையான குறித்த தொழிலுக்குரிய திறன்கள் மற்றும் அறிவு என்பன எண்ணக்கருத் திறன்கள் எனப்படுகின்றன.
- 1.7 சிறப்புத்தேர்ச்சி (Specialization) என்பது அதிகாரவியலின் ஒரு பண்பியல்பாகும்.
- 1.8 பன்முகத்தன்மை (Diversification) என்பது போட்டரின் ஐந்து படைகள் மாதிரியின் ஒரு கூறாகும்.
- 1.9 நிறுவனமொன்றின் வெளிவாரி நாட்டதாரர்களுக்கான (அக்கறையுள்ள தரப்பினர்) ஓர் உதாரணம் வாடிக்கையாளர் ஆகும்.
- 1.10 இடர் என்பது தீர்மானமெடுத்தலின்போது முகாமையாளர் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய ஒரு நிபந்தனையாகும். (ஒவ்வொன்றிற்கும் 02 புள்ளிகள் வீதம், மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

பகுதி A முடிவு

## பகுதி B

ஐந்து (05) கட்டாய வினாக்கள்

(மொத்தம் 25 புள்ளிகள்)

### வினா 02

அனுப்புநரின் தொடர்பாடல் குறிக்கோள்களை விளங்கிக்கொண்டு, அனுப்புநர் எதிர்பார்த்த விதத்தில் செய்தி பெறுநர் அதனைப் புரிந்து, நடத்தை காட்டுவாரயின் அத்தொடர்பாடல் பயனுறுதி வாய்ந்ததாக அமைகிறது.

**நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:**

- (a) நிறுவனமொன்றில் காணப்படும் பயனுறுதிவாய்ந்த தொடர்பாடலின் (effective communication) அனுகூலங்கள் மூன்றினைக் (03) குறிப்பிடுக. (03 புள்ளிகள்)
- (b) பயனுறுதிவாய்ந்த தொடர்பாடலுக்கான தடைகள் இரண்டினை (02) விபரிக்குக. (02 புள்ளிகள்)  
(மொத்தம் 05 புள்ளிகள்)

### வினா 03

ஒரு முறைமை (system) என்பது ஒன்றுடனொன்று தொடர்புபட்டதும் ஒன்றிலொன்று தங்கியிருப்பதுமான பகுதிகளை ஒரு தொடர்ச்சியான ஒழுங்கில் இணைத்த ஒரு தொகுதி எனப் பொருள் வரையறை செய்யப்படுகிறது.

**நீங்கள் செய்யவேண்டியது:**

முறைமைக் கோட்பாட்டின்படி, முறைமை ஒன்றின் மூன்று (03) பாகங்களைக் (components) **விபரிக்குக.**

(05 புள்ளிகள்)

### வினா 04

முகாமையானது மாற்றமொன்றை அறிமுகப்படுத்தும்போது, பெரும்பாலான நிறுவனங்கள் ஊழியர்களால் ஏற்படுத்தப்படும் மாற்றத்திற்கான தடைகள் காரணமாக பல சவால்களை எதிர்நோக்குகின்றன.

**நீங்கள் செய்யவேண்டியது:**

ஊழியர்களால் ஏற்படுத்தப்படும் மாற்றத்திற்கான தடைகளுக்குரிய காரணங்கள் மூன்றினை (03) **விபரிக்குக.**

(05 புள்ளிகள்)

### வினா 05

நிறுவன கலாசாரமானது கம்பனியின் வரலாறு, பொருள், சந்தைத் தொழில்நுட்பவியலும் தந்திரோபாயமும், ஊழியர்களின் வகைகள், முகாமைத்துவப் பாணி மற்றும் தேசிய கலாசாரம் ஆகியவற்றின் செல்வாக்கிற்கு உட்படுகிறது. கலாசார வலையானது நிறுவனத்தின் கலாசாரத்தை மாற்றுவதற்கான வாய்ப்புகளை அறிவதற்காக விருத்தி செய்யப்பட்டதாகும்.

**நீங்கள் செய்யவேண்டியது:**

கலாசார வலையின் கூறுகள் (Elements) ஐந்தைக் (05) **குறிப்பிடுக.**

(05 புள்ளிகள்)

### வினா 06

தந்திரோபாயம் என்பது நீண்டகால அல்லது ஒட்டுமொத்த நோக்கத்தை அடைந்து கொள்வதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளின் திட்டம் ஆகும். கலாசாரம் ஆனது ஒட்டுமொத்த நோக்கமும் பயனுறுதிமிக்க வகையில் அடையப்படுவதை உறுதிசெய்யும் வகையில் தந்திரோபாயத்துடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

**நீங்கள் செய்யவேண்டியது:**

கலாசாரத்திற்கும் தந்திரோபாயத்திற்குமிடையிலான தொடர்பினை **விபரிக்குக.**

(05 புள்ளிகள்)

பகுதி B முடிவு

## பகுதி C

மூன்று (03) கட்டாய வினாக்கள்

(மொத்தம் 30 புள்ளிகள்)

### வினா 07

நிறுவன இலக்குகளை பயனுறுதிவாய்ந்த வகையிலும் வினைத்திறனான முறையிலும் நிறைவேற்றுவதற்கு நிறுவனத்தின் அங்கத்தவர்களிடையே வளங்களை ஒதுக்கீடு செய்தல், அதிகாரத்தைக் கையளித்தல் மற்றும் வேலைகளைப் பிரித்தல் ஆகிய செயன்முறை ஒழுங்கமைத்தல் எனப்படுகிறது. ஒழுங்கமைப்புச் செயன்முறை ஆனது நிறுவனத்தின் வெற்றியை அல்லது தோல்வியைத் தீர்மானிப்பதில் முக்கியமானதாகும்.

**நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:**

- (a) ஒழுங்கமைப்புச் செயன்முறையின் படிநிலைகளை (steps) விபரிக்குக. (06 புள்ளிகள்)
- (b) சிறந்த நிறுவனக் கட்டமைப்பொன்றின் நன்மைகள் இரண்டினை (02) விபரிக்குக. (04 புள்ளிகள்)  
(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

### வினா 08

ஊக்கப்படுத்தல் என்பது ஒரு தனி நபருடைய அர்ப்பணிப்பின் அளவில் செல்வாக்குச் செலுத்துகின்ற ஓர் உணர்வு ரீதியான விடயமாகும். பல்வேறு ஊக்கப்படுத்தல் கோட்பாடுகள் இருக்கின்ற போதிலும் மாஸ்லோவின் தேவைக் கூம்பகக் கோட்பாடானது (Maslow's needs hierarchy theory) ஏனையவற்றைவிட மிகவும் முக்கியமானதாக மாறிவருகிறது.

**நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:**

- (a) மாஸ்லோவின் தேவைக் கூம்பகக் கோட்பாட்டினை விபரிக்குக. (06 புள்ளிகள்)
- (b) ஊழியர்கள் ஊக்கப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர் என்பதை வெளிக்காட்டும் அறிகுறிகள் இரண்டினை (02) விபரிக்குக. (04 புள்ளிகள்)  
(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

### வினா 09

தலைமைத்துவம் என்பது பயனுறுதிமிக்க வகையில் பல்வேறு பணிகளையும் ஆற்றுவதற்கு மக்கள் மீது செல்வாக்குச் செலுத்துகின்ற செயன்முறை ஆகும். தலைவர் ஒருவர் பல்வேறு வலு மூலங்களை (sources of power) அடிப்படையாகக் கொண்டு தனது வலுவை விருத்தி செய்துகொள்ள முடியும்.

**நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:**

- (a) நிறுவனமொன்றிற்கு தலைமைத்துவம் ஏன் முக்கியமானது என்பதற்கான காரணங்கள் மூன்றினை (03) ஆராய்க. (06 புள்ளிகள்)
- (b) தலைவர் ஒருவருக்கான வலு மூலங்கள் இரண்டினை (02) விபரிக்குக. (04 புள்ளிகள்)  
(மொத்தம் 10 புள்ளிகள்)

## பகுதி D

ஒரு கட்டாய வினா

(25 புள்ளிகள்)

### வினா 10

இலங்கையில் பால் பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதில் முன்னணியில் உள்ள நிறுவனமான **சுப்பிரி (பிரை) லிமிட்டெட்** ஆனது பல மாகாணங்களிலும் சொந்த விற்பனை நிலையங்களைக் கொண்டிருக்கிறது. பால் பொருட்களுக்கான சந்தை மிகவும் போட்டி நிறைந்ததாக இருந்த போதிலும் வாடிக்கையாளர் திருப்திகொள்கின்ற பணப் பெறுமதியிலேயே **சுப்பிரி (பிரை) லிமிட்டெட்** பால் பொருட்களை வழங்குகிறது. **சுப்பிரி (பிரை) லிமிட்டெட்** ஒரு இலாபகரமான கம்பனியாகும். அதிக அளவிலான முகாமைத்துவ மட்ட அலுவலர்களின் வெளியேற்றம் காரணமாக, சந்தை நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப **சுப்பிரி (பிரை) லிமிட்டெட்** இன் முகாமைப் பணிப்பாளரினாலேயே அதிகளவான சந்தர்ப்பங்களில் தீர்மானங்கள் எடுக்கப்படுகின்றன. கம்பனியானது வியாபாரத்தை விரிவாக்குவதற்காக அண்மையில் தெற்காசியப் பிராந்தியத்தில் நுழைந்துள்ளதுடன் அந்தப் பிராந்தியத்திலுள்ள சில நாடுகளில் அரசாங்க ஒழுங்குவிதிகள் மிகவும் கடுமையானதாக இருக்கின்றன. மேலும் **சுப்பிரி (பிரை) லிமிட்டெட்** தனது உற்பத்திக்குத் தேவையான மூலப் பொருட்களை பெற்றுக் கொள்வதிலும் தொழிற்சாலைக்கான தொழிலாளர்களைப் பெற்றுக் கொள்வதிலும் கஷ்டங்களை எதிர்கொள்கிறது. எவ்வாறாயினும், உள்நாட்டுப் பால் பொருட்கள் உற்பத்தியாளர்களை ஊக்குவிக்குமுகமாக பால் பொருட்கள் உற்பத்தியாளர்களுக்கு இலங்கை அரசாங்கம் வரிச் சலுகைகளை வழங்கியுள்ளது.

செயற்பாடுகளின் தங்குதடையற்ற ஓட்டமானது நிறுவனத்தினுள் நிலவும் கலாசாரத்தினால் உறுதி செய்யப்படும் என்பதை **சுப்பிரி (பிரை) லிமிட்டெட்** உணர்ந்து கொண்டது. கம்பனியின் முகாமையானது திறந்த கதவு (open-door) கலாசாரம் ஒன்றை ஊக்குவிப்பதுடன் நிறுவனத்தைக் கற்றல் நிறுவனமொன்றாகவும் ஊக்குவிக்கிறது. கம்பனியின் பயனுறுதி வாய்ந்ததும் வினைத்திறன் மிக்கதுமான செயற்பாடுகளுக்காக மாறுகின்ற வியாபாரச் சூழலைப் பின்பற்றுவதும் செயல் நிலையில் இருப்பதும் பிரதானமானவை என்பதில் முகாமை உறுதியாக இருக்கிறது. கம்பனியின் முகாமைப் பணிப்பாளர், நிறுவனமொன்றினது கட்டுப்பாட்டுச் செயன்முறையின் முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்தியுள்ளார். கட்டுப்பாட்டுச் செயன்முறைக் கண்காணிப்புகள் என்பது உண்மையானதற்கும் நியம வெளியீட்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிப்பதுடன் முகாமையாளர்கள் விலகல்களைச் சரிசெய்வதற்கான நடவடிக்கைகளையும் எடுத்தல் வேண்டும்.

#### நீங்கள் செய்யவேண்டியவை:

- SWOT பகுப்பாய்வைப் பயன்படுத்தி **சுப்பிரி (பிரை) லிமிட்டெட்டின்** செயற்பாடுகளுக்கு சுற்றுச்சூழல் எவ்வாறு தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடும் என்பதை ஆராய்க. (08 புள்ளிகள்)
- சுப்பிரி (பிரை) லிமிட்டெட்டிற்கு** பயனுறுதிவாய்ந்த தீர்மானமெடுத்தல் ஏன் முக்கியமானது என்பதற்கான காரணங்கள் மூன்றை (03) விபரிக்குக. (06 புள்ளிகள்)
- குழுத் தீர்மானமெடுத்தலின் அனுகூலங்கள் இரண்டினைக் (02) குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)
- சுப்பிரி (பிரை) லிமிட்டெட்** சிறந்த கட்டுப்பாட்டுச் செயன்முறை ஒன்றைக் கொண்டிருப்பதன் நன்மைகள் மூன்றினை (03) விபரிக்குக. (06 புள்ளிகள்)
- சுப்பிரி (பிரை) லிமிட்டெட்** எவ்வாறு ஒரு ஒழுக்கநெறிமிக்க சூழலை உருவாக்க முடியும் என்பதற்கான மூன்று (03) வழிவகைகளைக் குறிப்பிடுக. (03 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 25 புள்ளிகள்)

## செயல் வினைச்சொல் பட்டியல்

அறிவு மட்டம்	வினைச்சொல் பட்டியல்	வரைவிலக்கணம் (பொருள் வரையறை)
<b>மட்டம் 01</b> <b>கிரகித்தல்</b>  முக்கிய தகவலை ஞாபகப்படுத்தி விபரித்தல்	பொருள் வரையறை செய்க / வரைவிலக்கணம் செய்க (Define)	தன்மை, வியாபகம் அல்லது பொருள் பற்றி விபரித்தல்
	வரைக (Draw)	வரிப்படம் அல்லது வரைபடம் வடிவில் வரைந்து காட்டுதல்
	அடையாளங் காண்க / இனங்காண்க (Identify)	கருத்திற்கொண்ட பின்னர் தெரிந்து கொள்ளல் அல்லது தெரிவு செய்தல்
	நிற்படுத்திக் / பட்டியலிடுக (List)	தொடர்புபட்ட உருப்புகளை ஒன்றின் கீழ் ஒன்றாக எழுதுதல்
	தொடர்புபடுத்திக் (Relate)	தர்க்க ரீதியாக அல்லது காரண ரீதியாக தொடர்புகளை நிலைநாட்டல்
	கூறுக / குறிப்பிடுக (State)	திட்டவட்டமாக அல்லது தெளிவாக தெரிவித்தல்
	கணிக்குக / கணிப்பிடுக (Calculate / Compute)	கணித ரீதியாக கணிப்பீட்டினை மேற்கொள்ளல்
	ஆராய்க (Discuss)	முடிவொன்றினை அடையும் நோக்கில் வேறுபட்ட விடயங்களை விவாதத்தின் மூலம் விபரமாக ஆய்வு செய்தல்
	விபரிக்குக (Explain)	உரிய உண்மைகளை வெளிக்காட்டி, தெளிவான விவரணத்தை விபரமாகத் தெரிவித்தல்
	பொருள் விளக்குக / கருத்துக் கூறுக (Interpret)	விளங்கிக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் தெளிவுபடுத்தல்
	ஏற்பிசைவு செய்தல் (Recognize)	அறிவை அல்லது அவை சார்ந்த அனுபவத்தினைக் கொண்டு, செல்லுபடித் தன்மையை அல்லது அதன் இல்லாமையைக் காட்டுதல்
	பதிவு செய்க (Record)	உரிய பதிவுகளை விரிவாகப் பதிவு செய்தல்
தொகுக்குக / சுருக்கத்தைத் தருக (Summarize)	பிரதான விடயங்களில் (உண்மைகள் அல்லது பெறுமதிகள்) சுருக்கமான சுற்றினைத் தருதல்	

அறிவு மட்டம்	வினைச்சொல் பட்டியல்	வினைச்சொல் வரைவிலக்கணம்
<b>மட்டம் 02</b> <b>பியோகித்தல்</b>  கற்றதைக் கொண்டு வேறு ஒன்றினை அறிவதற்கு அறிவைப் பயன்படுத்துதல் / வினாக்களைத் தீர்த்தல்	பிரயோகிக்குக (Apply)	நடைமுறைப் பயன்பாட்டிற்குக் கொண்டு வருதல்
	மதிப்பிடுக (Assess)	பெறுமதி, தன்மை, இயலுமை அல்லது தரத்தினைத் தீர்மானித்தல்
	எடுத்துக் காட்டுடன் விபரிக்குக (Demonstrate)	விசேடமாக உதாரணங்களுடன் நிறுவுதல்
	வரைபடத் தாளில் வரைக (Graph)	வரைபடம் ஒன்றின் மூலம் காட்டுதல்
	தயாரிக்குக (Prepare)	கேட்கப்பட்ட விடயத்தினை உரிய முறையில் வெளிக்காட்டல்
	முன்னுரிமைப்படுத்துக (Prioritize)	முக்கியத்துவத்தின் அடிப்படையில் ஒழுங்கு படுத்துதல் அல்லது வரிசைப்படுத்துதல்
	கணக்கிணக்கம் செய்க / இணக்கம் செய்க (Reconcile)	வேறொன்னுடன் இணங்குதலை ஒப்புவித்தல்
	தீர்க்குக (Solve)	கணிப்பீடு அல்லது விளக்கங்களின் மூலம் தீர்வு காணல்

அறிவு மட்டம்	வினைச்சொல் பட்டியல்	வினைச்சொல் வரைவிலக்கணம்
<b>மட்டம் 03</b> <b>பகுப்பாய்வு</b>  எண்ணங்களுக்கு இடையில் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தி ஒப்பிடுதலும் வேறுபடுத்தலும் / திறந்த வினாக்களைத் தீர்த்தல்	பகுப்பாய்வு செய்க (Analyze)	தீர்வினை அல்லது வெளிப்பாட்டினைத் தெரிந்து கொள்ளும் நோக்கில் விபரமாக ஆய்வு செய்தல்
	ஒப்பிடுக (Compare)	ஒற்றுமைகளை அறிந்து கொள்ளும் நோக்கில் பரீட்சித்தல் / ஆய்வு செய்தல்
	வேறுபடுத்துக (Contrast)	வேற்றுமைகளை அறிந்து கொள்ளும் நோக்கில் பரீட்சித்தல் / ஆய்வு செய்தல்
	பேதப்படுத்துக/வித்தியாசப்படுத்துக /வகையிடுக (Differentiate)	சிலவற்றை வேறுபடுத்தும் வித்தியாசங்களைக் காட்டுதல் / வகைப்படுத்தல்
	சுருக்கமாகக் காட்டுக / குறிப்பிடுக (Outline)	முக்கிய குணாம்சங்களின்/சிறப்பியல்புகளின் தொகுப்பினைத் தருதல்