SRI LANKA

# විභාගවලින් නිදහස් කිරීම සඳහා Application for Exemption අයදුම් පත්‍රය

**කරුණාකර අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම පසුපිටෙහි සඳහන් උපදෙස් බලන්න. එමෙන්ම අදාළ සියලුම තොරතුරු සැපයීමට වගබලා ගන්න.**
**(අ.පො.ස. සා/පෙළ ප්‍රතිඵල මත නිදහස් වීම් ලබාගත නොහැක)**

## I. ශිෂ්‍යයා පිළිබඳ තොරතුරු

(අ) ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය (අංක 7 කින් යුත්): ☐☐☐☐☐☐☐

| නිවැරදි වචනය ඉදිරියෙන් "✓" යොදන්න | |
|---|---|
| හිමි | |
| මයා | |
| මෙනෙවිය | |
| මිය | |

(ආ) ජා.හැ.ප. අංකය : ______________________________

(ඇ) මුලකුරු සමඟ නම : ______________________________

(ඈ) සම්පූර්ණ නම : ______________________________

______________________________

(ඉ) ලිපිනය : ______________________________ දුරකථන අංක - ජංගම : ______________

______________________________ ස්ථාවර: ______________

ඊ-මේල් ලිපිනය : ______________________________

[AAT ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු තම **ලිපිනය, දුරකථන අංකය / අංක, ඊ-මේල් ලිපිනය වෙනස් කර ඇත්නම්**, කාරුණිකව අපගේ **දත්ත ගොනුව යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා** ලිඛිතව නිදහස් කිරීමේ අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කරන්න.]

(ඊ) අවසන් වරට ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය අලුත් කළ වර්ෂය: ______________ (නිදහස්වීම් අයදුම් කරන දින දක්වා **ලියාපදිංචිය සක්‍රීයව තිබිය යුතුය.**)

**විශේෂ සටහන:**

CA, ACCA නීතීන්ට අනුව, AAT විභාග නිදහස් වීම් ලබාගෙන AAT සම්පූර්ණ කරන සමතුන් සඳහා CA, ACCA යන ආයතන මඟින් විභාග නිදහස් වීම් ලබා නොදෙන බව සලකන්න. සම්පූර්ණ පැහැදිලි කිරීම් සඳහා ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි 27 පිටුවේ උපදෙස් බලන්න. පහත කරුණු වලට එකඟ වන බව සඳහන් කිරීම අනිවාර්යය වේ. කරුණාකර සලකුණු කරන්න (✓)

1. ඉහත සටහන මා තේරුම් ගෙන ඇත ☐
2. AAT අවසන් විභාග සමතකු වූ පසු CA / ACCA නිදහස් කිරීම් සඳහා අයදුම් කිරීමට මා කැමති නැත ☐
3. පහත සඳහන් නිදහස් කිරීම් අවශ්‍ය බව මම තහවුරු කරමි. ☐
4. AAT විසින් වරක් ලබා දුන් නිදහස් කිරීම් අවලංගු කළ නොහැකි බව ද විභාග නිදහස් වීම සඳහා කළ ගෙවීම ආපසු ලබා ගත නොහැකි බව මම දනිමි. ☐

## II. අවශ්‍ය නිදහස්වීම්

(කරුණාකර අවශ්‍ය **විෂයය/(න්)** නිදහස්වීම් හෝ **අදියරය/(න්)** නිදහස්වීම් අදාළ කොටුව තුළ "✓" මගින් සලකුණු කරන්න)

**විෂය නිදහස් කිරීම් ලකුණු කිරීමට පෙර, පසු පිටෙහි උපදෙස් අනුගමනය කරන්න.**

| අදියර I | | විෂය සංකේතය | ✓ | අදියර II | | විෂය සංකේතය | ✓ | සම්පූර්ණ අදියරයන් | ✓ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| මූල්‍ය ගිණුම්කරණය | FAC | 101 | | උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය සහ පිරිවැයකරණය | AFC | 201 | | අදියර I | |
| ව්‍යාපාරික ගණිතය හා සංඛ්‍යානය | BMS | 102 | | ඩිජිටල් පරිසරයේ තොරතුරු පද්ධති | ISD | 202 | | | |
| ආර්ථික විද්‍යාව | ECN | 103 | | ව්‍යාපාර නීතිය | BLA | 203 | | | |
| ව්‍යාපාරික පරිසරය | BEN | 104 | | ව්‍යාපාර කළමනාකරණය | BMA | 204 | | | |
| **අදියර III** | | **විෂය සංකේතය** | ✓ | **කුසලතා ආධාරක විෂය** | | **විෂය සංකේතය** | ✓ | අදියර II | |
| මූල්‍ය වාර්තාකරණය | FAR | 301 | | ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය | (BC) | 310 | | | |
| කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය | MAF | 302 | | | | | | | |
| මූල්‍ය පාලනයන් සහ විගණනය | FCA | 303 | | | | | | | |
| සංස්ථාපිත සහ පුද්ගලික බදුකරණය | CPT | 304 | | | | | | | |

## III. නිදහස් කිරීම් සඳහා දැන් අයදුම් කරන අනුරූප විෂයයන් සඳහා ඔබ මීට පෙර AAT විභාගයේ දී පෙනී සිටියෙහි ද ? ඔව් ☐ නැත ☐

**(මීට පෙර සමත් වූ ඒ.ඒ.ටී. ශ්‍රී ලංකා විභාගවල අනුරූප විෂයයන් සඳහා නිදහස් කිරීම් ඉල්ලා සිටීම අනවශ්‍ය බව කරුණාවෙන් සලකන්න.)**

## IV. ඔබ මීට පෙර නිදහස්වීම් ලබාගෙන තිබේද? ඔව් ☐ නැත ☐

('ඔව්' නම් කරුණාකර ඔබේ මුල් නිදහස් කිරීමේ සහතිකය අමුණා එවන්න. ඔබ මීට පෙර ලබාගත් විෂය නිදහස් වීම් වලට අදාළ සහතිකය තවම ඔබ වෙත ලැබී නොමැති නම් වහා එය ලිඛිතව දැනුම් දෙන්න.)

## V. නිදහස්වීම් සඳහා ඇති සුදුසුකම්

| සුදුසුකම් උදා : (අ.පො.ස. (උ.පෙළ), උපාධි, CA, CIMA, CMA ආදිය) | විභාග අංකය | සුදුසුකම ලබාගත් වර්ෂය | සුදුසුකම ප්‍රදානය කළ ආයතනයේ/ පාසලේ නම | සමත්වූ විෂයයන් / අදියරයන් | ශ්‍රේණිය |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

**නිදහස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන විභාගයේ ප්‍රතිඵල සහතිකවල සහ විස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල ලේඛණ වල සත්‍ය පිටපතක් ලෙස සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් මීට අමුණා එවිය යුතුය. (**ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි සඳහන් නොවුන වෙනත් විභාග මත නිදහස් වීමට ඉල්ලන්නේ නම් ඒ සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය. අ.පො.ස. උසස් පෙළ හැර අනිකුත් විභාගවල **නිර්දේශ පත්‍රයන් (Syllabus)** වල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.**)**

## VI. නිදහස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා ගාස්තු (මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ "තැන්පත් කරන්නාගේ" පිටපත අමුණන්න) (නිදහස් විමේ ගාස්තු සඳහා පසු පිට බලන්න)

[(ඔබගේ අනාගත භාවිතය සඳහා ඔබට තැන්පතු පත්‍රිකාවේ / Online ගෙවීම් ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් තබා ගත හැකිය)]

ගෙවූ මුදල : රු ..............................................................

ඔබ විසින් මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ සඳහන් කළ අංකය **33**.................................... (අංක 7 ක් සහිත ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය)

ගෙවීම් කළ බැංකුව : HNB ☐ NSB ☐ Online ☐
(අදාළතාව පරිදි සළකුණු කරන්න)

බැංකු ශාඛාව : ............................ ගෙවූ දිනය : ......................

## VII. ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

........................................ ........................................

ශිෂ්‍යයාගේ අත්සන දිනය

***කරුණාකර පසුපිට බලන්න*** ➡

| කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**ඔබට කිසියම් නිදහස්වීමක් අවශ්‍ය නම් පහත දක්වා ඇති කරුණු වලට එකඟ වන බව තහවුරු කරමින් ඊට ඉදිරියෙන් "✓" ලකුණ යොදන්න.**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | ඒ.ඒ.ටී. ලියාපදිංචි කට්ටලයෙහි / AAT වෙබ් අඩවියේ නිදහස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා අනුමත සුදුසුකම් සපුරා ඇත (කරුණාකර නිදහස් වීමේ උපදෙස් / AAT වෙබ් අඩවිය බලන්න). | |
| 2. | නිදහස් කිරීම සඳහා අයදුම් කර ඇති විෂයයන් වෙනුවෙන් අනාගතයේ දී ඒ.ඒ.ටී. විභාග වලට පෙනී සිටීමේ අදහසක් නැත **(ලබාගත් නිදහස්වීමක් කිසිම හේතුවක් මත අවලංගු නොකෙරේ).** | |
| 3. | AAT විෂයන් සඳහා විෂය නිදහස් කිරීම් ලබා ගෙන ඇති බැවින් AAT අවසන් විභාග සමතකු වූ පසු CA Sri Lanka/ACCA ආයතනයෙන් ලබාදෙන විෂය නිදහස් වීම් සඳහා මම සුදුසුකම් නොලබන බවද එම විෂය නිදහස් වීම් ලබා ගැනීමට කිසිඳු අවශ්‍යතාවයක් නොමැති බව ද මා හොඳින් දනිමි. | |

| **නිදහස් වීමේ අයදුම්පත් බාරගන්නා අවසාන දිනයන්** | |
|---|---|
| ජූලි විභාගය | **මාර්තු 31** |
| ජනවාරි විභාගය | **සැප්තැම්බර් 30** |

(ඔබ නිදහස්වීම් සඳහා අයදුම් කරන්නේ ඊට අදාළ අවසන් දිනට පසු නම් ඔබගේ නිදහස්වීම් ලබාදීමට ප්‍රමාද වියහැකි බව කරුණාවෙන් සළකන්න. වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා Online ශිෂ්‍ය අත්පොතෙහි පිටු අංක 9 බලන්න.)

**විභාග වලින් නිදහස් වීමේ ගාස්තු** (2023 නොවැම්බර් 01 දින සිට බලපැවැත්වේ.)

| විභාග අදියර | විස්තරය | ගාස්තුව (රු.) |
|---|---|---|
| **අදියර I (Level I)** | එක් (01) විෂයක් සඳහා | **2,000/-** |
| **අදියර II (Level II)** | එක් (01) විෂයක් සඳහා | **2,500/-** |
| **අදියර III (Level III)** | එක් (01) විෂයක් සඳහා | **2,700/-** |
| **කුසලතා ආධාරක විෂය** | එක් (01) විෂයක් සඳහා | **2,500/-** |

(නිදහස් කර ගැනීමට අදාළ විෂයයන් සංඛ්‍යාව අනුව එක් එක් අදියරෙහි එක් විෂයක ගාස්තුව පදනම් කොටගෙන මුළු ගාස්තුව ගණනය කර ගන්න)

* නිදහස්වීමේ ගාස්තු ගෙවීම් විස්තර සඳහා www.aatsl.lk වෙබ් අඩවියෙහි උඩුගත කර ඇති **"Payment instructions for exemptions-Sinhala"** උපදෙස් බලන්න.

## විශේෂ සටහන්

- ඔබ නිදහස් වීම් ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, **ඒ.ඒ.ටී. විභාග වලට අයදුම් කිරීමට පෙර නිදහස් වීම් සඳහා අයදුම් කළ යුතුය.**

  **නිදහස්වීමේ අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් දෑ** එවිය යුතු ය.

  1. නිදහස්වීම ලබා ගැනීමට අදාළ අධ්‍යාපන **සහතිකවල/විස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල සටහන්වල** සහතික කළ ඡායා පිටපත් මුල් සහතිකයෙහි / ප්‍රතිඵල ලේඛණ වල ආයතනයේ අදාළ බලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව අනිවාර්යයෙන්ම තිබිය යුතුය.
  2. මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ **"තැන්පත් කරන්නාගේ"** පිටපත / Online ලදුපතෙහි පිටපත
  3. රු 50/- මුද්දර ඇලවූ, තම නම ලිපිනය ලියූ දිග ලියුම් කවරයක්
  4. **ජාතික හැඳුනුම්පතේ** ඡායා පිටපතක්

- විභාග අයදුම් පත්‍රය ලැබෙන අවස්ථාවේදී විෂය නිදහස් කිරීම් වලට අදාළ සහතික පත්‍රය ලැබී නොමැතිනම් ඒ බව දැනුම් දෙමින් විභාග අයදුම් පත්‍රය සමග ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න. (මෙය අදාළ වන්නේ විෂය නිදහස් කිරීම් අයදුම් පත්‍රයට අදාළව කිසිඳු අඩුපාඩුවක් පිළිබඳව දැනුම් දීමක් නොලද සිසුන්ට වේ)
- ඔබ කලින් වාරයක දී යම් නිදහස්වීමක් ලබා ඇත්නම් එම **නිදහස්වීමේ සහතිකයේ මුල් පිටපතද අමුණා එවන්න.**
- **ක්‍රියාකාරී ඒ.ඒ.ටී. ශිෂ්‍යභාවයක්** සහිත (අලුතින් ලියාපදිංචි වූ හෝ ලියාපදිංචිය පවත්නා වර්ෂයට අලුත් කළ) සිසුන්ට පමණක් නිදහස්වීම් සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.
- නිදහස්වීමේ අයදුම්පත නිසි ලෙස පුරවා අදාල ලේඛන සමග **ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීම හෝ පැමිණ භාරදීම** කළ හැක. එය එක් එක් විභාගයට අදාල නිදහස්වීම සඳහා අයදුම්කිරීමේ **අවසන් දිනයන්ට ප්‍රථම** ලියාපදිංචි වීමත් සමග හෝ ඊට පසු ඉක්මණින් සිදු කළ යුතුය.
- ඔබගේ සහතිකවල **ඡායා පිටපත් මුල් පිටපතෙහි සත්‍ය පිටපතක් ලෙස සහතික කිරීම** පහත සඳහන් අයකු මගින් සිදු කරගත හැක.

  සාමදාන විනිශ්චයකාර/ග්‍රාම නිලධාරී/වරලත් ගණකාධිකාරී/ඒ.ඒ.ටී. සාමාජික/රාජ්‍ය ආයතන නිලධාරී/රජයේ හෝ පෞද්ගලික ආයතනයක ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂකවරයෙක්/කළමනාකරුවෙක් ආදීන්. සහතික කිරීමේ දී සහතික කරන්නා විසින් ස්වකීය නම, ලිපිනය, තනතුර, දිනය සඳහන් කර **වලංගු නිල මුද්‍රාව** අනිවාර්යයෙන්ම තැබිය යුතුය.
- ඔබ ලබාදුන් ලේඛන සහ නිදහස්වීමේ ගාස්තුවල අඩුපාඩුවක් නොමැති නම්, නිදහස්වීමේ අයදුම්පත්‍රය භාරදුන් / එවන ලද දිනයේ සිට සති තුනක් (03) ඇතුළත නිදහස් වීමේ සහතිකය (සාමාන්‍ය තත්ත්වය යටතේ) නිකුත් කළ හැක.
- දැනටමත් ඔබ AAT විෂයයන් / අදියරයන් සමත් වී ඇත්නම්, ඔබගේ ප්‍රතිඵල ලේඛණවල ඡායා පිටපත් ද ඉදිරිපත් කරන්න

කරුණාකර ඔබ අයදුම්පත බහා එවන ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ **"නිදහස්වීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය"** යනුවෙන් **අනිවාර්යයෙන්ම** සඳහන් කරන්න.

අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙන බව සලකන්න.

**අයදුම්පත එවිය යුතු ලිපිනය**


අංශ ප්‍රධානී - ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි හා සාමාජික
**ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය,**
AAT මධ්‍යස්ථානය, අංක. 540, පූජ්‍ය මුරුත්තෙට්ටුවේ ආනන්ද නාහිමි මාවත, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.
දුරකථන : 011 2 559 669 / 011 2 595 857, ෆැක්ස් : 011 2 559 299
ඊ-මේල් : exemption@aatsl.lk, වෙබ් අඩවිය : www.aatsl.lk