

## පරීක්ෂක වාර්තාව

අදියර I විභාගය - 2023 ජූලි

### (104) ව්‍යාපාරික පරිසරය

(Business Environment)

සමස්ත ප්‍රශ්න පත්‍රය මගින් අදියර I හි ව්‍යාපාරික පරිසරය විෂයට අදාළ සියලුම ක්ෂේත්‍රයන්ම පාහේ ආවරණය කර ඇති බැවින්, විෂය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව අයදුම්කරුවන්ගේ සමස්ත දැනුම සහ අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීම අරමුණ විය. සමස්තයක් වශයෙන්, බොහෝ අයදුම්කරුවන්ගේ කාර්ය සාධනය සතුටුදායක වූ අතර, අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් හොඳින් පිළිතුරු දීමට අපොහොසත් වී ඇත. ප්‍රශ්න පත්‍රයට අයදුම්කරුවන් පිළිතුරු දී ඇති ආකාරය නිරීක්ෂණය කිරීමේදී, ප්‍රශ්න තේරුම් ගැනීමේදී ඇතිවන ගැටලු වළක්වා ගැනීමටත් ප්‍රමාණවත් ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීමටත්, අසා ඇති ප්‍රශ්නයට අදාළව පිළිතුරු සැපයීම ඉතා වැදගත් බව අවබෝධ විය.

පරීක්ෂකවරුන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද කරුණු පහත පරිදි වේ:

### A - කොටස

#### **ප්‍රශ්න අංක 01**

මෙම කොටස මගින්, ව්‍යාපාර පරිසරය විෂයෙහි සමස්ත ක්ෂේත්‍ර ආවරණය කර ඇති අතර සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ප්‍රශ්නයට උත්තර ලිවීමට උත්සාහ කර තිබුණි. ලකුණු 100 න් 40 ක් වෙන් කර ඇති අතර අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් සාමාන්‍ය ලකුණු ප්‍රමාණය අභිබවා ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි. බොහෝ අයදුම්කරුවන් 1.6, 1.10, 1.17 සහ 1.18 යන ප්‍රශ්නවලට සාර්ථකව පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි. එම ප්‍රශ්න සම්බන්ධව නිරීක්ෂණ පහත පරිදි වේ:

- 1.6 අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් මූල්‍ය වෙළඳපොළ ගැන නිසි ලෙස අවබෝධයක් නොතිබූ අතර බහුතරයක් වැරදි උත්තර තෝරාගෙන තිබුණි. නමුත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් සාමාන්‍ය සංඛ්‍යාවක් සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි.
- 1.10 බොහෝ අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ව්‍යවසායකත්වයේ වැදගත්කම හඳුනාගෙන නොතිබුණි. ඔවුන් නිවැරදි උත්තරය (2) වෙනුවට අංක (4) තෝරාගෙන තිබුණි.
- 1.17 බොහෝ අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවකට "ද්විත්ව රක්ෂණය" ගැන අවබෝධයක් නොතිබුණි. එබැවින් ඔවුන් "ප්‍රති රක්ෂණය" වැනි වෙනත් කොන්දේසි පැහැදිලි කර තිබුණි.
- 1.18 බොහෝ අයදුම්කරුවන් "ව්‍යාපාරයක අභ්‍යන්තර පරිසරයේ විචල්‍යයන්" හඳුනාගෙන නොතිබුණි. බහුතරයක් අයදුම්කරුවන් හිමිකරු, කළමනාකරණය, සේවකයින් වැනි උත්තර ලියා ලකුණු 2න් 1ක් පමණක් ලබා ගෙන තිබුණි. නිවැරදි පිළිතුර විය යුත්තේ වටිනාකම් පද්ධතිය, ආයතනික සංස්කෘතිය, දැක්ම ප්‍රකාශය, කළමනාකරණ ව්‍යුහය, මානව සම්පත් සහ වෙනත් සම්පත් යන්නයි.

කෙසේවෙතත්, ඉහත ප්‍රශ්න හැර, බොහෝ අයදුම්කරුවන් මෙම කොටසට හොඳින් පිළිතුරු සපයා තිබුණි.

**සමස්ත කාර්යසාධනය සතුටුදායක විය.**

## B - කොටස

මෙම කොටස අනිවාර්ය ප්‍රශ්න 4 කින් සමන්විත විය. සෑම ප්‍රශ්නයකටම ලකුණු 10 බැගින් ලබාදී තිබුණි.

### **ප්‍රශ්න අංක 02**

ප්‍රශ්නය "කේවලස්වාමී ව්‍යාපාරවල හිමිකාරත්වය" යන ක්ෂේත්‍රය මත පදනම් විය.

- (a) කොටස      අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් මෙම කොටසට නිසි පිළිතුරු සපයා නොතිබූ අතර ඔවුන් "සෝමසිරිගේ එළවළු විකිණීම" ව්‍යාපාරයක් ලෙස වර්ග කර නොතිබුණි. ඒ වෙනුවට "කේවලස්වාමී ව්‍යාපාරයක ලක්ෂණ" දක්වා තිබුණි.
- (b) කොටස      කේවලස්වාමී ව්‍යාපාරයක ලක්ෂණ පරීක්ෂා කරන ලද අතර, බහුතරයක් සාර්ථකව පිළිතුරු ලබාදී සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා ගෙන තිබුණි.
- (c) කොටස      බොහෝ අයදුම්කරුවන් පිරිසක් කේවලස්වාමී ව්‍යාපාරයක වාසි හඳුනාගෙන සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා ගෙන තිබුණි.

### **ප්‍රශ්න අංක 03**

"විදේශ වෙළඳාම" පිළිබඳ අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීමට අපේක්ෂා කරන ලදී.

- (a) කොටස -      සියලුම අයදුම්කරුවන් පාහේ මෙම කොටසට නිසි ලෙස පිළිතුරු දී නොතිබූ අතර, ඔවුන් රට තුළ නිශ්චිත භාණ්ඩ සඳහා වෙළෙඳ සම්භාධක / වෙළෙඳ තහනම් කිරීම් පිළිබඳව ලියා තිබුණි. ඉතාම අවම අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් පමණක් සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි .
- (b) කොටස      අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් තම සාමාන්‍ය දැනුම භාවිතා කරමින් විද්‍යුත් වෙළඳාමේ අවාසි ලියා සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා ගෙන තිබුණි.
- (c) කොටස      බොහෝ අයදුම්කරුවන් පිරිසක් මෙම ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු සපයා තිබූ නමුත්, එය නිසි ලෙස පැහැදිලි කර නොතිබුණි. ඒ නිසා ඔවුන් ලබාදුන් කරුණුවලට අදාළව පමණක් ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි.

### **ප්‍රශ්න අංක 04**

- (a) කොටස      අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් උපකාරක සේවා පද්ධති හඳුනාගෙන නොතිබූ අතර ඔවුන්ගෙන් බොහෝ දෙනෙකු ඒ වෙනුවට ප්‍රවාහන වර්ග ලියා තිබූ අතර, අයදුම්කරුවන් කිහිප දෙනෙකු පමණක් සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා ගෙන තිබුණි.
- (b) කොටස      බොහෝ අයදුම්කරුවන් ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමට පිවිසීමේ වාසි තේරුම් ගෙන තිබුණි. ඔවුන්ගෙන් බහුතරයක් සාමාන්‍ය දැනුම උපයෝගී කරගෙන පිළිතුරු සපයා සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි.

### **ප්‍රශ්න අංක 05**

සන්නිවේදනය සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම බලාපොරොත්තු විය.

- (a) කොටස      අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් අඩු පිරිවැය, සුලභතාවය, වේගය, සම්පූර්ණත්වය, සංක්ෂිප්තභාවය, අවධානියාව, නිශ්චිත බව, ආචාරශීලී භාවය, නිවැරදි බව සහ ආරක්ෂාව/රහස් වැනි සන්නිවේදන ක්‍රමයේ ගුණාංග හඳුනාගෙන තිබුණි. නමුත්, සමහරක් අයදුම්කරුවන් "ගුණාංග" වෙනුවට "සන්නිවේදනයේ වාසි" ලියා තිබුණි.

- (b) කොටස - මෙම කොටස සඳහා බහුතරයක් අයදුම්කරුවන් සාර්ථකව පිළිතුරු දී ඇති අතර ඉතා අඩු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සන්නිවේදනයන් අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීම මගින් සමාගමට වන වැදගත්කම පැහැදිලි කර නොතිබුණි. ඔවුන් ලබාගෙන තිබුණේ ලකුණු 4ක් ලකුණු 2ක් පමණි.
- (c) කොටස - අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් සන්නිවේදනය හැර අනෙකුත් උපකාරක සේවාවන් සඳහා සාර්ථකව පිළිතුරු ලබා දී සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා ගෙන තිබුණි.

**C - කොටස**

**ප්‍රශ්න අංක 06**

මෙය "ශාන්ත එන්ටර්ප්‍රයිසස්" සම්බන්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය පදනම් කරගත් ප්‍රශ්නයකි. සියලුම අයදුම්කරුවන් පාහේ මෙම ප්‍රශ්නයට උත්තර ලිවීමට උත්සාහ කර ඇති අතර ඔවුන්ගෙන් බොහෝ දෙනෙක් සාමාන්‍ය ලකුණු ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගෙන තිබුණි.

- (a) කොටස අයදුම්කරුවන් බහුතරයක් ප්‍රායෝගික පදනමක් මත ලබා දී ඇති සිද්ධි සම්බන්ධ ශුද්ධ (SWOT) විශ්ලේෂණය භාවිතයෙන් අදාළ ව්‍යාපාරික පරිසරය හඳුනාගෙන ඇති නමුත්, සමහර අයදුම්කරුවන් SWOT හි අර්ථය පැහැදිලි කර තිබුණි.
- (b) කොටස ව්‍යවසායකයාගේ සහ ව්‍යාපාරිකයෙකුගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීමට බලාපොරොත්තු විය. බොහෝ අයදුම්කරුවන් ශාන්ත ව්‍යාපාරිකයෙකු ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අතර අනෙක් අය ව්‍යවසායකයෙකු ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත්, ඔවුන්ගෙන් බොහෝ දෙනෙක් සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි.
- (c) කොටස මෙම ප්‍රශ්නයෙන් හවුල්කරුවන්ගේ වර්ග පරීක්ෂා කරන ලදී. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් නිසි පිළිතුරු ලබාදී සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි. තවත් අයදුම්කරුවන් කිහිප දෙනෙක් මූල්‍ය මූලාශ්‍ර , මිතුරන්, බැංකු, පවුලේ සාමාජිකයන් යනාදිය හවුල්කරුවන් ලෙස ලියා තිබුණි.
- (d) කොටස මෙම කොටසින් රක්ෂණය කළ නොහැකි අවදානම් පරීක්ෂා කරන ලදී. අයදුම්කරුවන් ඉතා සුළු පිරිසක් මෙම ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි. ප්‍රශ්නයට නිවැරදිව පිළිතුරු දී තිබුණේ 40%ක් පමණි. ඔවුන්ගෙන් සමහරක් රක්ෂණ සංකල්පය නොසලකා හරිමින් උත්තර ලබා දී තිබුණි.
- (e) කොටස මෙම ප්‍රශ්නය මගින් රජය විසින් ව්‍යාපාර සංවිධානයන්ට සපයනු ලබන පහසුකම් පරීක්ෂා කරන ලදී. අයදුම්කරුවන්ගෙන් බහුතරයක් සාර්ථකව පිළිතුරු සපයා සම්පූර්ණ ලකුණු ලබාගෙන තිබුණි.

පිළිතුරු දීමට පෙර ප්‍රශ්නය හොඳින් කියවා තේරුම් ගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

- - -

අයදුම්කරුවන්ගේ අවබෝධ කර ගැනීමේ මට්ටම සහ කාර්යසාධනය වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා

සැලකිල්ලට ගතයුතු පොදු කරුණු:

- (1) ප්‍රශ්න පත්‍රය ලැබුණු පසු එහි දී ඇති උපදෙස් පරීක්ෂාකාරීව කියවීම. (ඒ සඳහා අමතර කියවීමේ කාලය ප්‍රයෝජනයට ගත හැක).
- (2) AAT විෂය නිර්දේශය/පාඩම් මාලාව මුළුමනින්ම අධ්‍යනය කිරීම.
- (3) අයදුම්කරුවන් අවධානයෙන් ප්‍රශ්නය කීප වතාවක් කියවා, ලිවිය යුත්තේ කුමක්ද යන්න අවබෝධ කරගත යුතුය. ප්‍රශ්නය සඳහා සෘජු කෙටි උත්තර අපේක්ෂා කර තිබෙන විට අනවශ්‍ය පැහැදිලි කිරීම් සහ විස්තර නොලිවිය යුතුය.
- (4) විභාගයේදී කාර්යක්ෂම ලෙස කාලය කළමනාකරණය කරගත යුතුය.
- (5) පිළිතුරු සැපයීම එක් භාෂාවකින් පමණක් විය යුතුය. එය විභාගය සඳහා අයදුම් කල භාෂාවයි. සෑම නව ප්‍රශ්නයක් සඳහාම පිළිතුරු සැපයීම ආරම්භ කලයුත්තේ පිළිතුරු පොතේ අළුත් පිටුවකය. අන් අකුරු කියවිය හැකි මට්ටමක තිබීම හා උත්තර වලට ප්‍රශ්න අංක නිසිලෙස යොදා තිබීම ගැන සැලකිලිමත් විය යුතුය.
- (6) උත්තර පත බාරදීමට පෙර සෑම පිටුවකම ප්‍රශ්න අංක සහ විභාග අංකය නිවැරදිව ලියා තිබේදැයි දෙවරක් පරීක්ෂා කරන්න.
- (7) "කළ යුතු ක්‍රියා පරීක්ෂා ලැයිස්තුව" ප්‍රශ්න පත්‍රයටම අමුණා ඇත. වෘත්තීය ප්‍රශ්න හැර අන් සෑම ප්‍රශ්නයක්ම කළයුතු ක්‍රියාවකින් යුක්ත වේ. එහිදී දී ඇති අර්ථකථනවලට අනුකූල වෙමින් උත්තර ලියන්න.
- (8) දැනුම වැඩිදියුණු කරගැනීමට, පසුගිය විභාගවල ප්‍රශ්න පත්‍ර අධ්‍යයනය කර උත්තර ලියා පුහුණු විය යුතුය.
- (9) ඒජ්ටී ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ස්ව-අධ්‍යයන පාඩම්මාලා (Self-study Text) පොත්, යෝජිත උත්තර, ලිපි, සඟරා ආදිය කියවීම අනිවාර්යයෙන්ම කළ යුතුය.
- (10) කිසිදු ප්‍රශ්නයක් මගහැරීම නොකලයුතුය. මෙම පුරුද්ද විභාගය අසමත් වීමට හේතුවක් විය හැක.
- (11) හොඳ සුදානමකින් සහ විභාගය සමත්වීමේ පරම වේගනාව පෙරටුකොටගෙන විභාගයට මුහුණ දිය යුතුය.

- \* \* \* -